Sistema de Informação Agravos de Notificação – Sinan NET

MANUAL DO SISTEMA

Março/2007

DATASUS

Secretaria de Vigilância em Saúde

Ministério da saúde

José Agenor Álvares da Silva
Ministro de Estado da Saúde

Jarbas Barbosa da Silva Junior
Secretário Executivo

Fabiano Geraldo Pimenta Júnior
Secretário de Vigilância em Saúde

Expedito Luna
Diretor do Departamento de Vigilância Epidemiológica

João Henrique Vieira da Silva Neto
Diretor do Departamento de Informação e Informática do SUS

Equipe Secretaria de Vigilância em Saúde – SVS

Carla Magda A. S. Domingues
Gerente da Área Técnica do Sinan

Gerência Técnica do Sinan
Carolina Carvalho
Geraldo A. de M. Figueiredo
Ronaldo de Almeida Coelho
Ruth Glatt

Equipe DATASUS

Francisco José Marques
Gerente de Desenvolvimento de Sistemas

Analista Lider
Wendell Kill

Equipe de Desenvolvimento
Aroldo Bernardo dos Santos
Cleber de Castro Lopes
Elisângela Alves Pereira
Wendell Kill
Wesley Gomes Passos

Editoração
Meiriel Marques da Silva

Programação Visual
Rivaldo Sousa Araújo Junior
Wendell Kill

Colaboradores
Carla Magda S. Domingues
Carolina Novaes Carvalho
Ellen Petianny Loiola Rodrigues
Gerado Augusto de Morais Figueiredo
Guilherme Borges Magalhães
Gustavo Chaves de Carvalho Meireles
Joelzo F. Silva
Luciana Torrezan Galigali
Ludmila Guimarães
Marcelo de Oliveira Cordeiro
Marcos Bordin Rudolf
Paulo Eugênio de Andrade Lucas
Paulo José de Brito
Ronaldo de Almeida Coelho
Ulisses A. P. Orlando

SUMÁRIO

Módulo 1. Instalação 7

Introdução 7

Configurações de equipamentos para instalação do Sinan 8

Passos para instalação 10

1º Passo – Abrir o Sistema para Instalação 10

2º Passo – Instalação do Banco de Dados e SICEB 11

3º Passo – Instalação por Módulos 29

Sisnet Client 35

Manual de Instalação do Sisnet Server 40

Módulo 2. Usuário 48

Introdução 48

Acesso ao Sistema - Segurança 49

Conhecendo o Menu 50

Notificação 51

Notificação Individual 52

Ficha Notificação Negativa 57

Ficha de Notificação de Surto 59

Ficha de Notificação de Inquérito Tracoma 63

Ficha de Acompanhamento 67

Acompanhamento Hanseníase/Tuberculose 68

Consulta 69

Consulta Notificação Individual 70

Consulta Notificação Negativa 72

Consulta Notificação de Surto 74

Consulta Inquérito Tracoma 76

Duplicidade/Vinculação 78

Tabelas 81

Tabela País 81

Como pesquisar tabela País 81

Tabela UF 83

Tabela Regional de Saúde 84

Tabela Município 85

Tabela Distrito 87

Tabela Localidade 88

Tabela Unidade de Saúde 97

Tabela Ocupação 99

Tabela População 100

Tabela Agravo 102

Ferramentas 105

Movimento 105

Backup 126
Exportação 133
Tabwin 135
Migração 136
Importação de outros sistemas 138
Usuários Sinan NET 140
Usuários SISNET 143
Configuração 150
Exportação da Tabela de Bairros do SinanW 157
Descentralização de Tabelas 160
Manutenção do Sistema 162
Relatórios 164
Relatório Incidência 164
Relatório Exportador 169
Notificação Negativa 170
Notificações Excluídas 172
Calendário Epidemiológico 175
Relatório específico 177

Módulo - 01

Instalador

Módulo 1. Instalação

Introdução

O **Sistema de Informação de Agravos de Notificação** – **Sinan NET** tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de governo, através de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. Está estruturado em diversas rotinas que, contudo, apenas podem ser acessados somente através do módulo principal (Sinan NET. exe).

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no processo de instalação do Sistema **Sinan NET** e de seus **aplicativos** auxiliares, pois para o funcionamento do sistema é necessária a utilização de alguns programas específicos que funcionarão juntamente ao sistema.

Funcionalidades

- Incluir e atualizar dados fornecidos pelos instrumentos de coleta, padronizados, do sistema (fichas de notificação, investigação e acompanhamento individual do caso);
- Incluir e atualizar dados agregados de surtos;
- Incluir e atualizar de inquérito de tracoma;
- Incluir e atualizar dados de notificação negativa;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações individuais do caso notificado e investigado;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações de surto e inquérito de tracoma;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações do acompanhamento de casos de hanseníase e tuberculose;
- Possibilitar a pesquisa rápida e direta às informações de notificação negativa;
- Identificar possíveis duplicidades de registros;
- Vincular registros de casos identificados pelo sistema como "duplo registro" (hanseníase e tuberculose);
- Acessar e atualizar tabelas padronizadas do sistema;
- Gerar relatórios padronizados;
- Acessar o relatório de conferência;
- Executar as rotinas de transferência e recepção vertical de arquivos gerados pelos diversos níveis do sistema;

- Realizar rotinas de transferência e recebimento horizontal, por agravo ou grupo de agravos;
- Emitir relatórios gerenciais de controle do envio e recepção dos arquivos nos diversos níveis do sistema;
- Descentralizar base de dados para os diversos níveis do sistema (unidade de saúde, município, distrito sanitário e regional de saúde);
- Realizar rotinas de recebimento das bases de dados;
- Backup;
- Executar a rotina de exportação: atualizar as tabelas. DBF;
- Acessar o aplicativo TABWIN;
- Alterar configuração do usuário do sistema: usuários Sinan NET
- Usuários SisNET;
- Acesso à configuração do sistema: identificação da instalação, acesso ao banco de dados;
- Descentralização de tabelas.

Configurações de equipamentos para instalação do Sinan

Configuração mínima para instalação:

1. Utilizando banco de dados POSTGRESQL:

* Computador com processador Pentium IV 1.500 Mhz (ou compatível);

* Sistema Operacional Windows 2000 ou superior;

* Browser (navegador de internet);

* Memória : No mínimo 512 MB de RAM (recomendável);

* Espaço em Disco: Pelo menos 5 GB de espaço livre para o sistema e bases de dados em HD com pelo menos 40 GB.

Obs.: Dependendo do volume da base de dados do local onde será instalado o sistema, será necessário mais espaço em disco.

* Unidade de disco: "Drive de 3.5"

* Unidade de CD-Rom

* Placa de Vídeo e Monitor: VGA - compatível, no mínimo 256 cores

* Mouse : Qualquer mouse com pelo menos dois botões

* Impressora: Qualquer impressora jato de tinta

2. Utilizando banco de dados INTERBASE:

* Computador com processador Pentium III (ou compatível);

* Sistema Operacional Windows 98 ou superior;

* Browser (navegador de internet);

* Memória : No mínimo 128 MB de RAM (recomendável);

* Espaço em Disco: Pelo menos 1 GB de espaço livre para o sistema e bases de dados em HD com pelo menos 20 GB.

Obs.: Dependendo do volume da base de dados do local onde será instalado o sistema, será necessário mais espaço em disco.

* Unidade de disco: "Drive de 3.5"

* Unidade de CD-Rom

* Placa de Vídeo e Monitor: VGA - compatível, no mínimo 256 cores

* Mouse : Qualquer mouse com pelo menos dois botões

* Impressora: Qualquer impressora jato de tinta

Configuração recomendável para instalação:

* Microcomputador Pentium IV 2.000 MHz ou superior;

* Sistema Operacional Windows 2000 ou superior;

* Browser (navegador de internet);

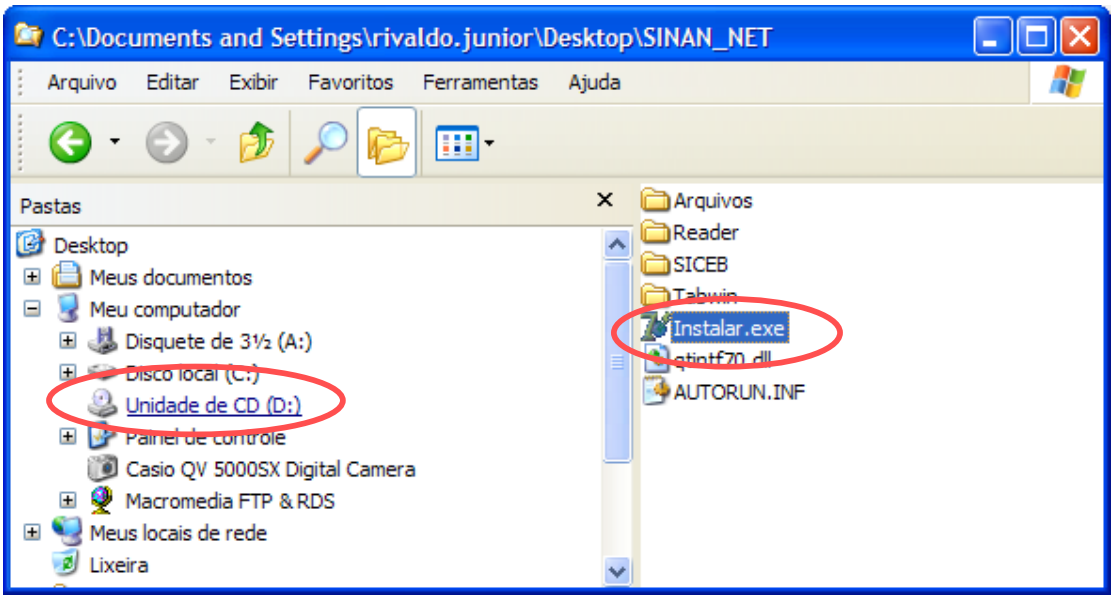
* Memória : No mínimo 512 MB de RAM (recomendável);

Passos para instalação

1º Passo – Abrir o Sistema para Instalação

O CD de instalação do **Sinan NET** possui uma rotina de "autorun" que inicia automaticamente o programa de instalação. Para isto basta colocar o CD na unidade de CD-ROM e aguardar o início do programa de instalação.

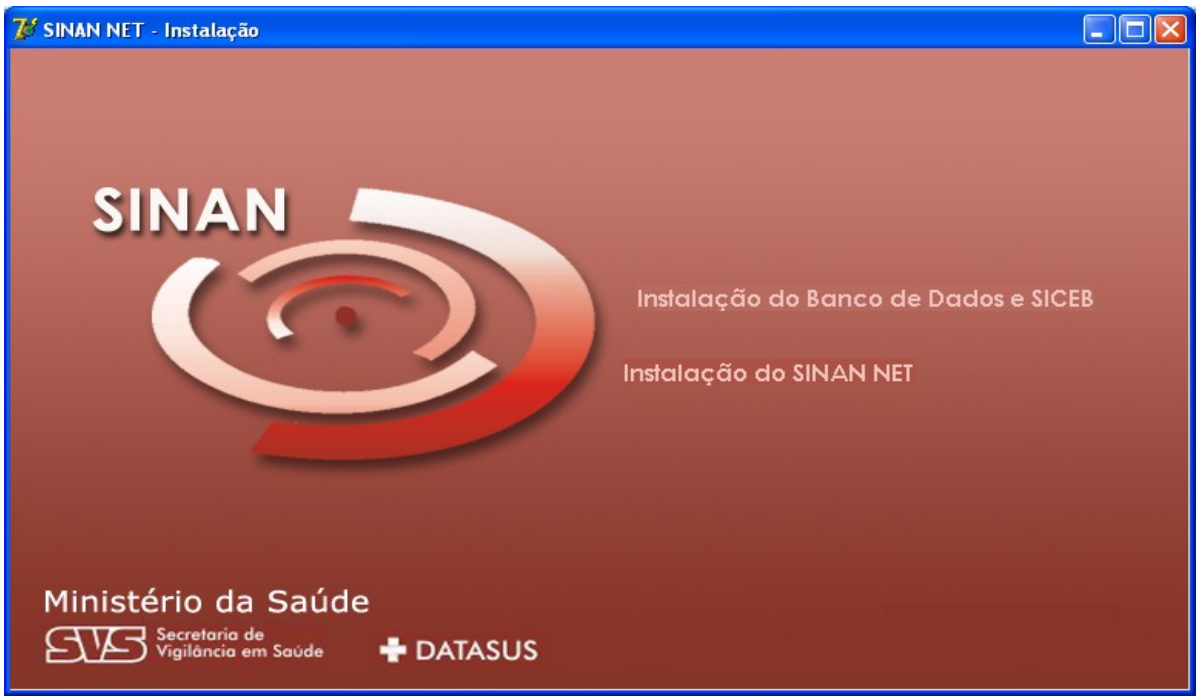
No caso do programa de instalação não iniciar dentro de um minuto, entre no Windows Explorer, clique sob a unidade de CD-ROM, localize o arquivo **Instalar.exe** e clique duas vezes no mesmo. Este procedimento executará o programa de instalação.



2º Passo – Instalação do Banco de Dados e SICEB

1. Introdução

Na tela de Instalação do **Sistema Sinan NET**, conforme abaixo, clique no item indicado, para iniciar.

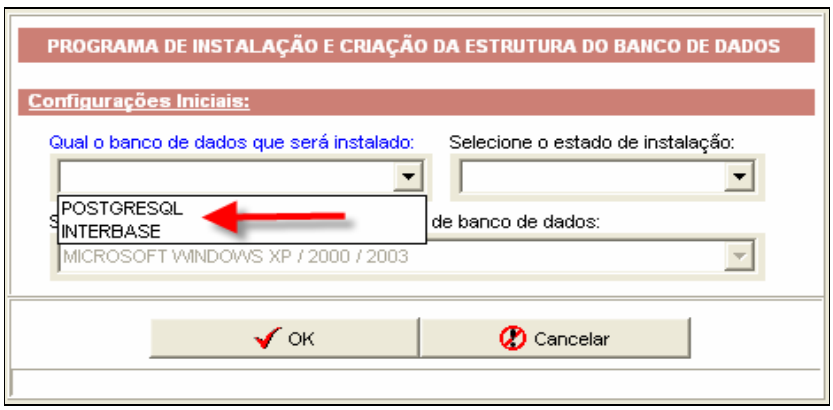


2. Escolha do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo aparecerá a opção para a escolha do tipo de Banco de Dados a ser instalado, clique no botão **OK** para continuar ou clique no botão **Cancelar** para parar a instalação.

2.1. Definição do tipo de Banco de Dados

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de banco, se será **PostgreSQL** ou **Interbase**, clique no banco desejado.


PROGRAMA DE INSTALAÇÃO E CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS
Configurações Iniciais:
Qual o banco de dados que será instalado:
Selecione o estado de instalação:
POSTGRESQL
INTERBASE
de banco de dados:
MICROSOFT WINDOWS XP / 2000 / 2003
OK
Cancelar

Nota:

O que é **PostgreSQL**?.

O **PostgreSQL** é um sofisticado sistema gerenciador de banco de dados relacional e orientado a objetos e faz parte dos softwares livre. Teve início em 1985 na Universidade da Califórnia em Berkeley, a partir de um projeto iniciado em 1977. É mantido por um grupo de desenvolvedores ao redor do mundo, através da Internet, utilizando o padrão BSD de licenciamento. É comparável, em recursos aos melhores bancos de dados comerciais existentes, sendo inclusive superior em muitos aspectos.

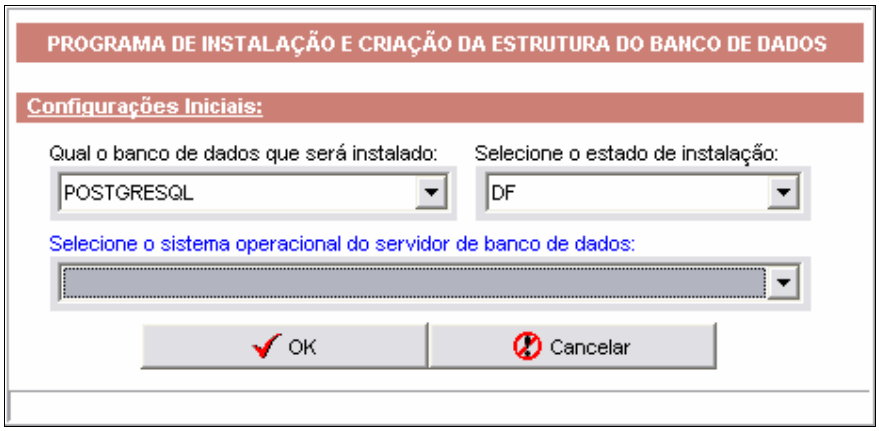
PostgreSQL executa um subconjunto prolongado de ANSI SQL e funciona em muitas plataformas, como Windows e Linux. Têm também relações a muitas linguagens de programação e protocolos diferentes de base de dados, como ODBC e JDBC.

O instalador do **PostgreSQL** é baseado no Instalador do Windows, assim está familiarizado à maioria dos usuários do Windows.

2.2. Definição do Estado

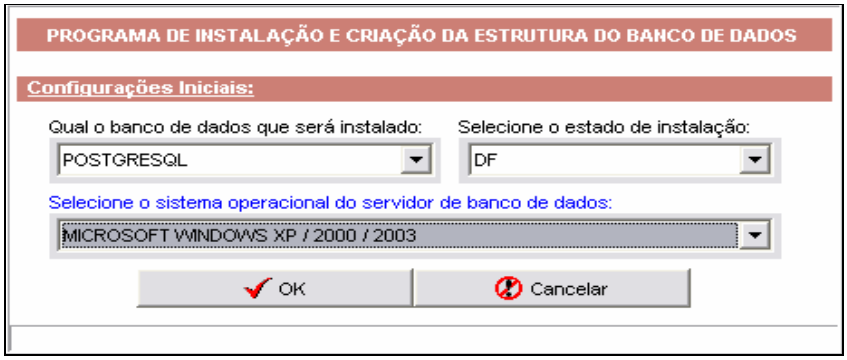
Obs.: Antes de instalar verifique se a configuração da data está correta no microcomputador.

Escolha o **Estado** desejado, para continuar a instalação.


PROGRAMA DE INSTALAÇÃO E CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS
Configurações Iniciais:
Qual o banco de dados que será instalado:
POSTGRESQL
Selecione o estado de instalação:
DF
Selecione o sistema operacional do servidor de banco de dados:
OK
Cancelar

2.3. Definição do Sistema Operacional

Na tela abaixo deverá ser definido o tipo de **Sistema operacional**. Para o **Windows XP ou 2000 ou 2003** a instalação seguirá no item **(3.1 Windows XP/ 2000/ 2003)** e para o **Windows 98** deverá seguir no item **(3.2 Windows 98).**


PROGRAMA DE INSTALAÇÃO E CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS
Configurações Iniciais:
Qual o banco de dados que será instalado:
POSTGRESQL
Selecione o estado de instalação:
DF
Selecione o sistema operacional do servidor de banco de dados:
MICROSOFT WINDOWS XP / 2000 / 2003
OK
Cancelar

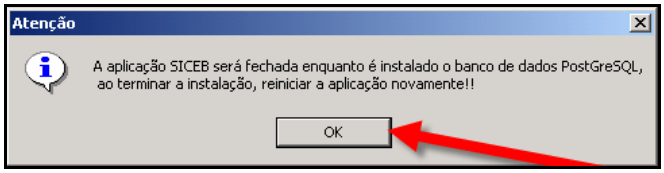
Aviso: Para Sistema Operacional **(Windows XP ou 2000 ou 2003)** e banco de dados PostgreSQL, é necessário utilizar o sistema de arquivo NTFS.

3. Seleção do Banco de Dados

3.1 Instalação do Banco de Dados PostGreSQL

3.1.1. Aviso de instalação

Conforme tela abaixo, está sendo informado que o aplicativo de instalação do sistema será fechado e após a instalação do Banco **PostgreSQL** ou **Interbase** o mesmo deve ser reiniciado. Após o fim da instalação.

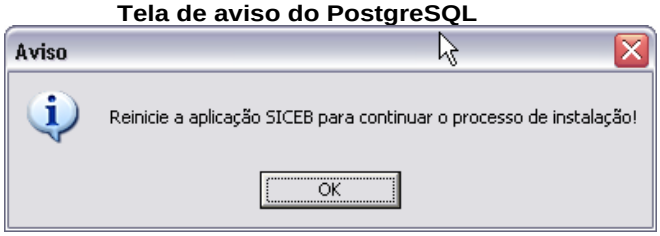

Atenção
A aplicação SICEB será fechada enquanto é instalado o banco de dados PostGreSQL, ao terminar a instalação, reiniciar a aplicação novamente!!
OK

Após clicar no botão **"OK"** automaticamente será iniciado a instalação do PostGreSQL ou Interbase. Após o término do processo de instalação entrar novamente no **SICEB** para iniciar a criação da estrutura do banco de dados.

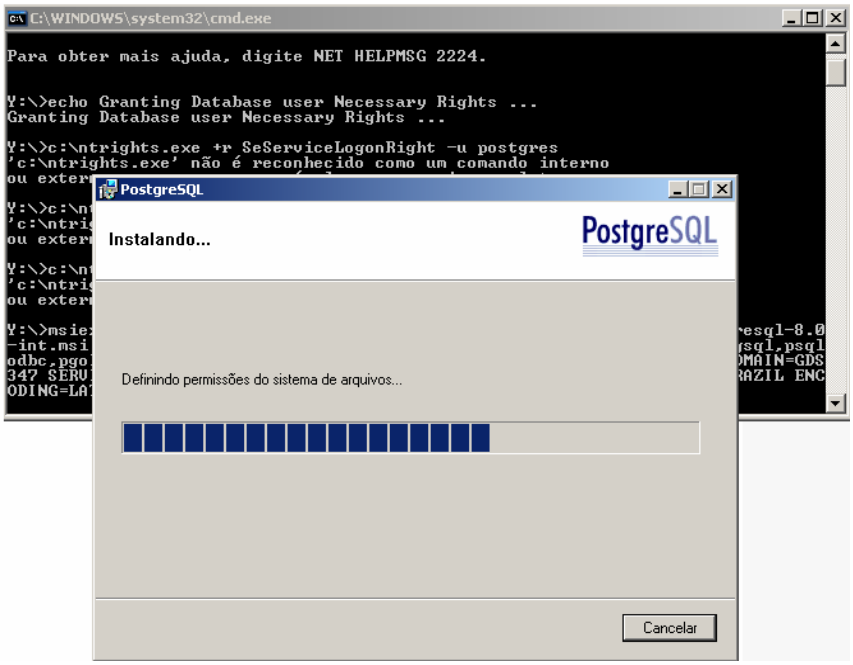
3.1.2. Processo de instalação

Caso já exista instalação do PostGreSQL na máquina, aparecerá a mensagem conforme tela abaixo. Basta reiniciar o aplicativo SICEB para prosseguir com a criação da estrutura do banco de dados.

Tela de aviso do PostgreSQL



Caso ainda não exista o banco PostGreSQL instalado, será exibida duas janelas, sendo uma do Prompt DOS e a outra da instalação do PostGreSQL, as duas indicam o processo de instalação. Aguarde o término...


C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Para obter mais ajuda, digite NET HELPMSG 2224.
Y:\>echo Granting Database user Necessary Rights ...
Granting Database user Necessary Rights ...
Y:\>c:\ntrights.exe +r SeServiceLogonRight -u postgres
'c:\ntrights.exe' não é reconhecido como um comando interno
PostgreSQL
Instalando...
PostgreSQL
Definindo permissões do sistema de arquivos...
Cancelar

Ao finalizar, as janelas se fecharão automaticamente. Agora vá para o passo **(3.1.3. Configuração da Estrutura de Banco no SICEB)**, para poder continuar a configuração e estruturação GERAL.

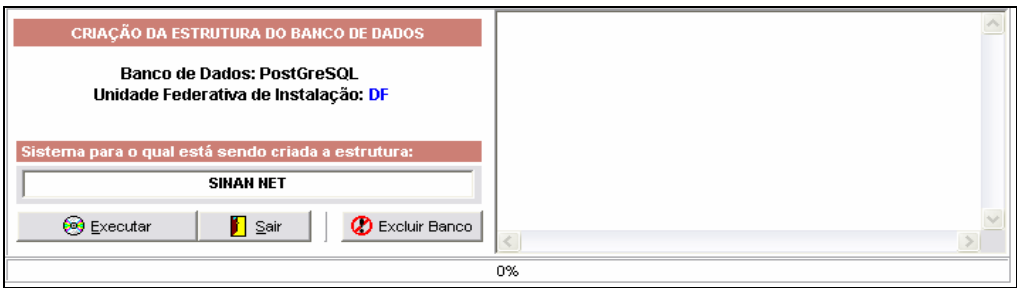
3.1.3. Configuração e Criação da Estrutura de Banco no SICEB - Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados.

Após finalizar a instalação do banco de dados (**Interbase ou PostGreSQL)** retorne ao menu geral do CD do **Sinan NET** e clique no item instalação do Banco de Dados e SICEB, para continuar a instalação e criar a estrutura de banco de dados.

Conforme a tela abaixo, clique no ícone do **SICEB** para criação da Estrutura.

Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
SICEB
Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados
SICEB
Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados
Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
Sistema: SINAN NET | Banco de dados: POSTGRES| Sistema Operacional: MICROSOFT WINDOWS XP
Versão: 1.0.0.2
04/07/2006

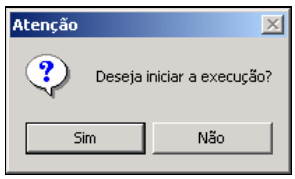
É exibida uma tela informando o tipo de Banco e a UF de Instalação.



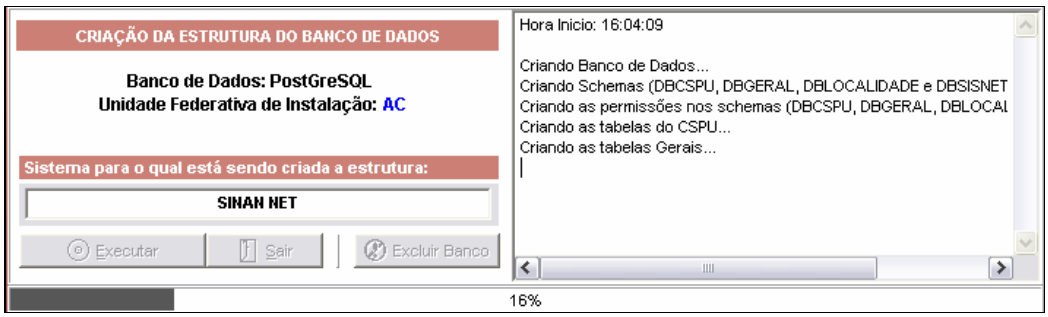
Para dar início a criação da Estrutura do Banco, clicar no ícone

.

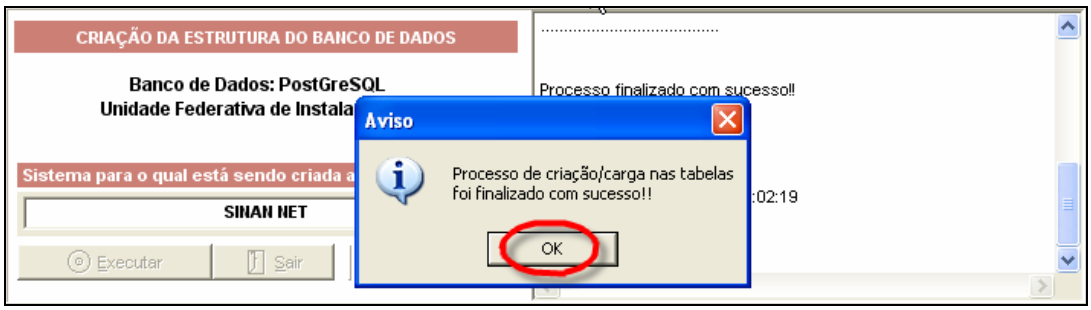
Surgirá uma tela perguntando se deseja iniciar a execução da criação da Estrutura, do banco de dados. Para iniciar clique no botão **SIM**.



Será exibida uma tela que demonstra a criação da Estrutura, **não interrompa** a Estruturação até a finalização do processo.


CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS
Banco de Dados: PostGreSQL
Unidade Federativa de Instalação: AC
Sistema para o qual está sendo criada a estrutura:
SINAN NET
Executar
Sair
Excluir Banco
Hora Inicio: 16:04:09
Criando Banco de Dados...
Criando Schemas (DBCSPU, DBGERAL, DBLOCALIDADE e DBSISNET
Criando as permissões nos schemas (DBCSPU, DBGERAL, DBLOCAL
Criando as tabelas do CSPU...
Criando as tabelas Gerais...
16%

Ao ser finalizado o processo de criação da Estrutura do banco será dado um aviso. Clique no botão **OK** para prosseguir com a instalação.

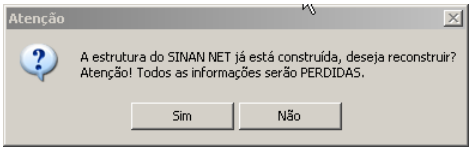


Em seguida clique no botão

.

Nota:

1. Caso a estrutura do **Sinan NET** já tenha sido criada anteriormente, aparecerá uma tela perguntando se deseja que a estrutura seja recriada apagando todas as informações contidas anteriormente. Ao clicar em **Sim** o procedimento é executado. Ao clicar em **Não** o procedimento é cancelado.



2. A criação da estrutura em banco de dados **PostGreSQL** ocorre em torno de 15 minutos.
3. O botão

serve para sair da criação da Estrutura.
4. O botão

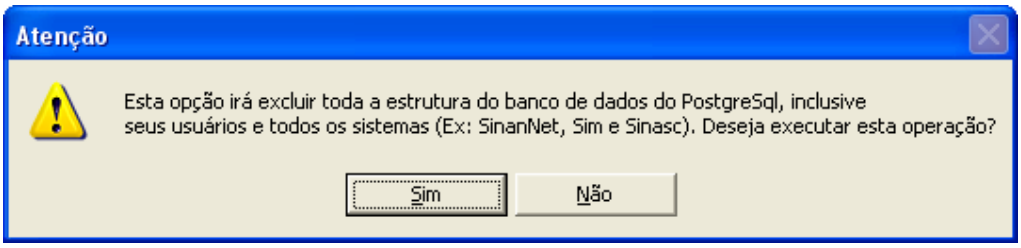
serve para excluir todos os bancos de dados existentes.

ATENÇÃO:

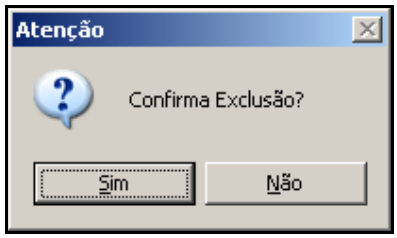
Ao selecionar a opção Excluir Banco o sistema exclui todas as estruturas de bancos de dados que estejam criadas dentro do PostgreSql, ou seja, exclui também bancos de outros sistemas (ex: SIM, Sinasc).

5. Ao clicar no botão excluir banco

, será exibida uma tela perguntando se deseja excluir toda a estrutura dos bancos de dados. Para confirmar clique no botão **SIM**, se deseja manter a já existente clique no botão **Não**.


Atenção
Esta opção irá excluir toda a estrutura do banco de dados do PostgreSql, inclusive
seus usuários e todos os sistemas (Ex: SinanNet, Sim e Sinasc). Deseja executar esta operação?
Sim
Não

6. Como após a execução deste procedimento não há como retornar, o sistema faz uma nova pergunta para confirmar a execução da exclusão. Para executar clique no botão **SIM**, para cancelar a exclusão clique no botão **Não**.



ATENÇÃO:

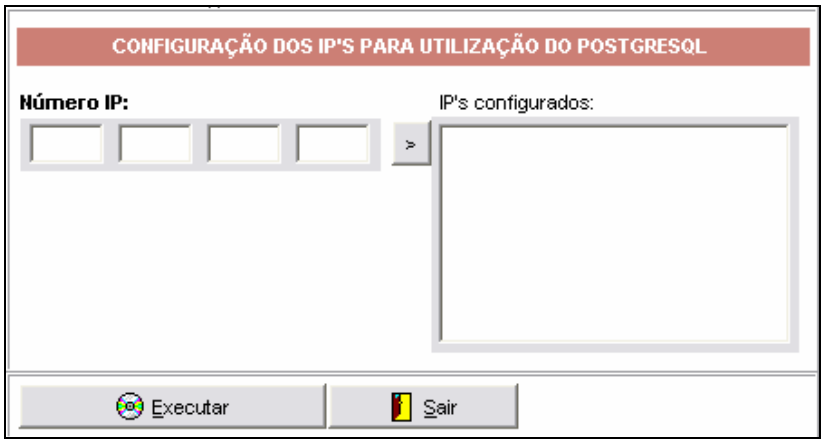
Quando houver necessidade de realizar Atualização da versão, apenas será necessário instalar o Aplicativo, sem reinstalação do banco de dados.

3.1.4. Configuração dos IP's para acesso ao banco de dados

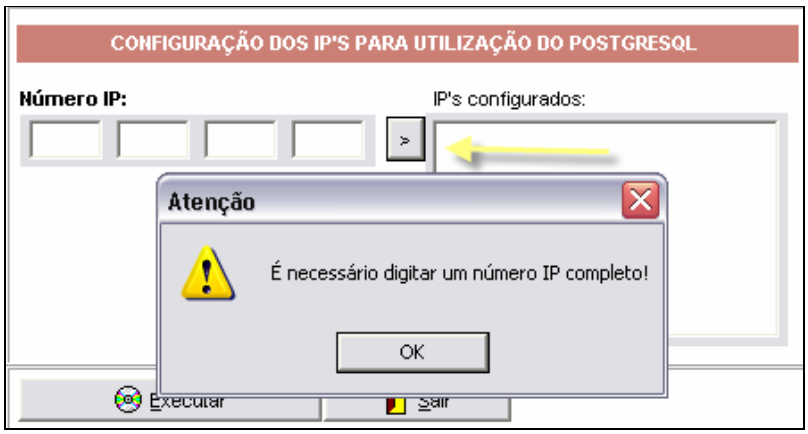
(Apenas para instalação realizada com banco de dados PostGreSQL)

Conforme a tela abaixo, clique no ícone , para configuração dos **IP's** e utilização do **PostgreSQL**.

Será exibida a tela abaixo, onde será **obrigatória** a informação dos números correspondentes aos IP's das máquinas que terão acesso ao sistema. A configuração poderá ser feita pelo **Administrador ou responsável pela REDE ou um técnico que tenha acesso a informação dos IP's.**



Para isso a tela abaixo exige a **forma padrão** do IP. A pós digitar os números, clique na seta > para uma área de visão de IP's configurados. Nesta área de visão aparecerá todos os IP's aos quais estão configurados para ter acesso ao sistema na máquina onde foi instalado.

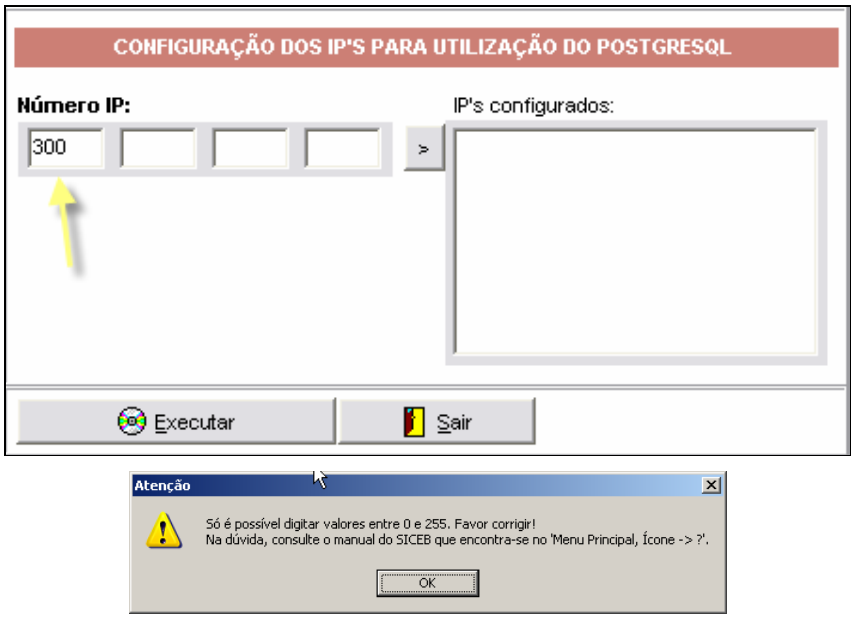


Em seguida clique no botão

para gravar os números indicados. C

Nota:

1. Caso não queira que um dos IP's escolhidos tenha acesso ao sistema, dê um duplo click sobre o(s) número(s) que deseja retirar da área de visualização. Retirando o IP da lista o mesmo é bloqueado para acesso.
2. Caso clique no botão sem ter preenchido o IP, será emitida a mensagem: "É necessário digitar um número do IP completo".
3. Só é permitido digitar valores entre 0 a 255.



4. Logo após aparecerá a seguinte tela de **Aviso**, informando que os números digitados foram gravados com sucesso. Clique no botão **OK**, para dar continuidade.

3.1.5. Inclusão de novos IP's

Para inclusões de novos IP's, o **SICEB** deverá ser acessado novamente, conforme tela abaixo. Para executar este procedimento é necessária a utilização do CD de instalação do sistema.

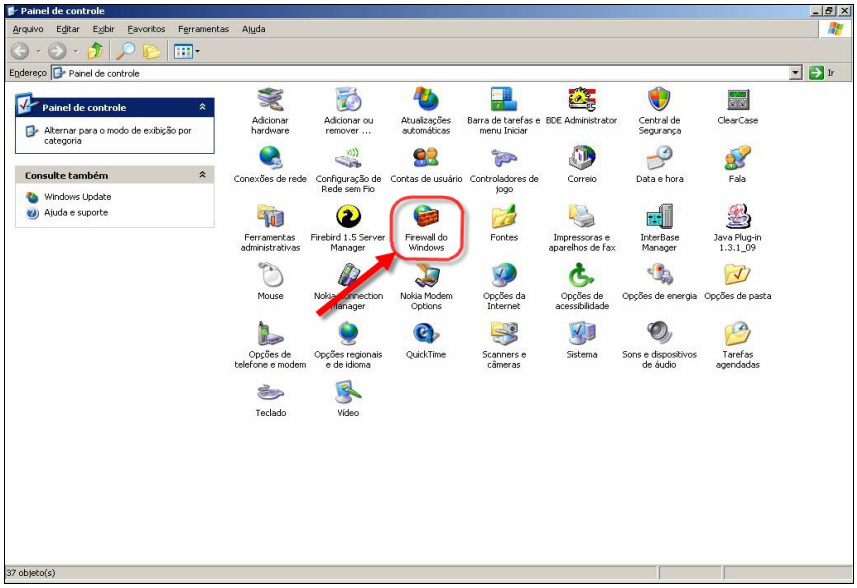
Acesse o instalador do sistema e clique em **Instalação do banco de dados e SICB.** Na tela que surgirá clicar no botão

Será novamente exibida a tela de IP's que deverá ser preenchida com o IP das máquinas dos novos usuários.

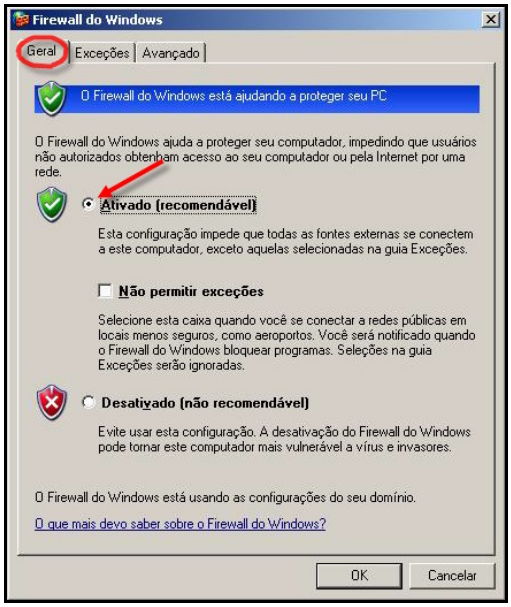
Para sair do **SICEB**, clique no ícone , conforme tela abaixo.

Observações para o Windows XP

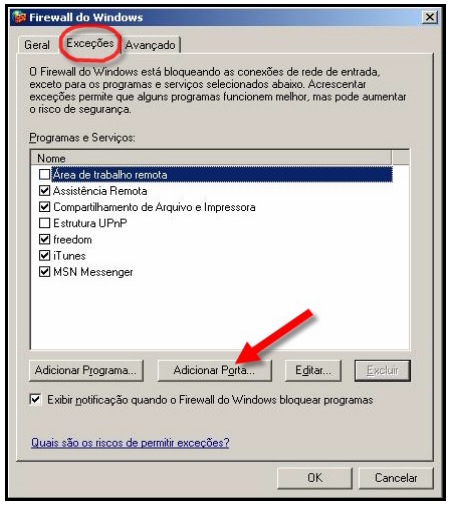
Para ativar o uso do protocolo de comunicação TCP/IP do **PostgreSQL** para outras maquinas ou para a estação local , será necessário fazer alguns procedimentos. Ir para **Painel de controle** no item **Firewall do Windows**, conforme tela abaixo:



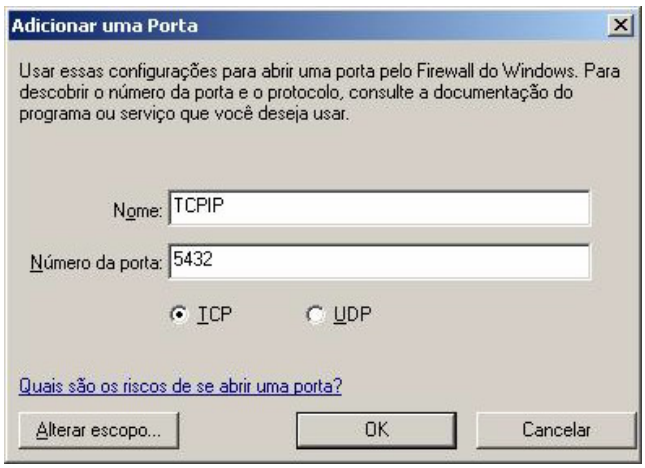
Na tela abaixo na aba Geral, caso **Desativado** esteja marcado não é necessário dar continuidade a esta observação do Windows XP. Para o item **Ativado** deverá desabilitar item **(Não permitir exceções)** Não permitir exceções.


Firewall do Windows
Geral
Exceções
Avançado
O Firewall do Windows está ajudando a proteger seu PC
O Firewall do Windows ajuda a proteger seu computador, impedindo que usuários não autorizados obtenham acesso ao seu computador ou pela Internet por uma rede.
Ativado (recomendável)
Esta configuração impede que todas as fontes externas se conectem a este computador, exceto aquelas selecionadas na guia Exceções.
Não permitir exceções
Selecione esta caixa quando você se conectar a redes públicas em locais menos seguros, como aeroportos. Você será notificado quando o Firewall do Windows bloquear programas. Seleções na guia Exceções serão ignoradas.
Desativado (não recomendável)
Evite usar esta configuração. A desativação do Firewall do Windows pode tornar este computador mais vulnerável a vírus e invasores.
O Firewall do Windows está usando as configurações do seu domínio.
O que mais devo saber sobre o Firewall do Windows?
OK
Cancelar

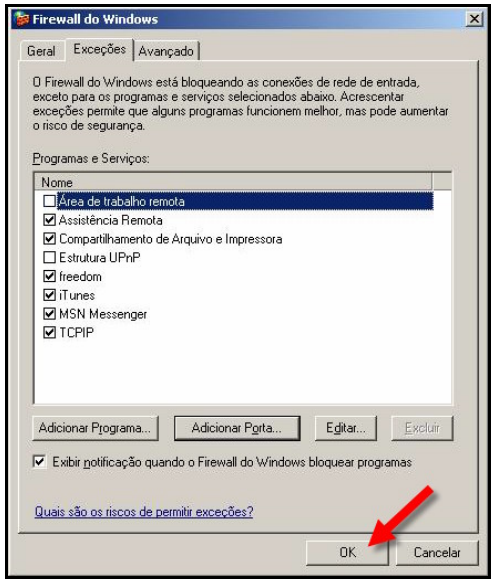
Na tela abaixo na aba Exceções, clique no item **(Adicionar Porta...)** Adicionar Porta...



Na tela abaixo **Adicionar uma Porta**, dê o **Nome** de **TCPIP** e o **Número da porta** é **5432**, verifique se está marcado o item TCP e depois clique o botão **OK**.


Adicionar uma Porta
Usar essas configurações para abrir uma porta pelo Firewall do Windows. Para descobrir o número da porta e o protocolo, consulte a documentação do programa ou serviço que você deseja usar.
Nome: TCPIP
Número da porta: 5432
TCP
UDP
Quais são os riscos de se abrir uma porta?
Alterar escopo...
OK
Cancelar

Veja se foi criado um item marcado como checkbox, na lista de exceções com o nome **TCPIP**. Confirmando clique no botão **OK** na tela **Firewall do Windows**, para finalizar o processo, conforme tela abaixo.

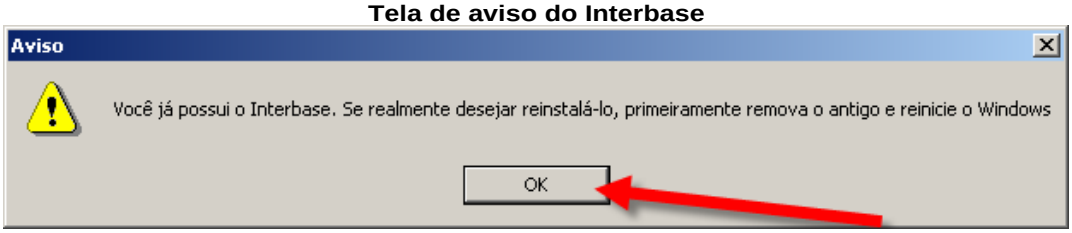


3.2. Instalação do Banco de Dados Interbase

3.2.1. Processo de instalação

Caso o Banco de Dados Interbase 6 já esteja instalado no computador, a seguinte janela será apresentada, clique no botão **"OK"** e continue com a instalação do sistema através do SICEB.

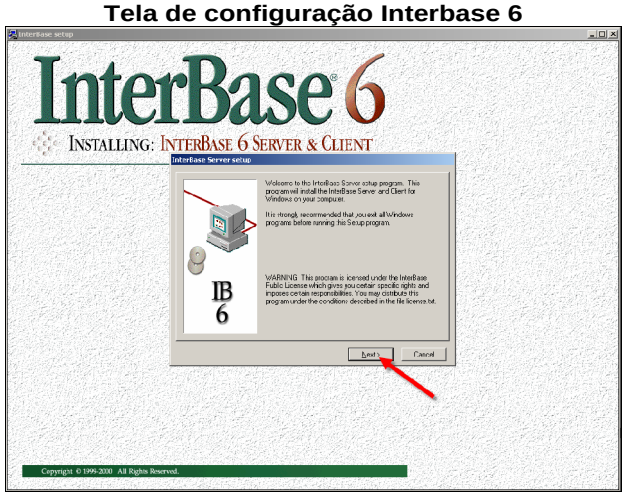
Tela de aviso do Interbase


Aviso
Você já possui o Interbase. Se realmente desejar reinstalá-lo, primeiramente remova o antigo e reinicie o Windows
OK

Caso ainda não exista o banco Interbase instalado, a instalação terá início e aparecerá a mensagem mostrada abaixo.

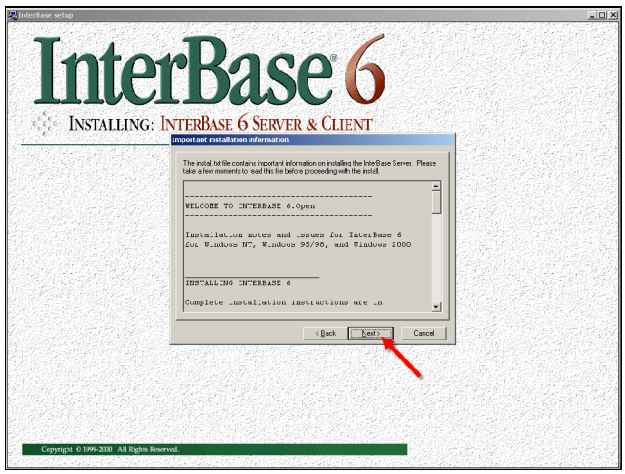
Para dar prosseguimento clique no botão **"Next"**.

Tela de configuração Interbase 6



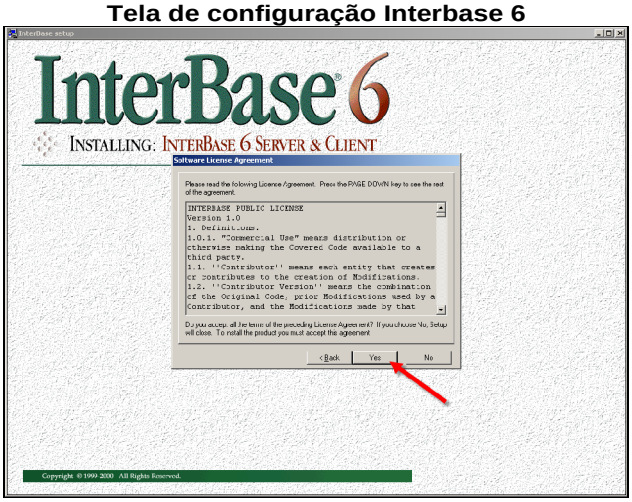
A próxima tela apresenta informações sobre o **Interbase 6**. Prossiga clicando no botão **"Next"**.

Tela de configuração Interbase 6



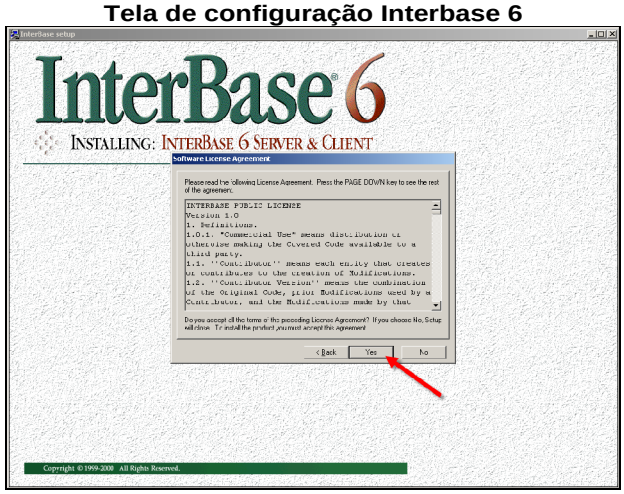
Esta tela contém a licença de uso. Agora clique no botão **"Yes"** (SIM).

Tela de configuração Interbase 6


InterBase 6
INSTALLING: INTERBASE 6 SERVER & CLIENT
Software License Agreement
Please read the following License Agreement. Press the PAGE DOWN key to see the rest of the agreement.
INTERBASE PUBLIC LICENSE
Version 1.0
1. Definitions.
Back
Yes
No
Copyright © 1999-2000 All Rights Reserved.

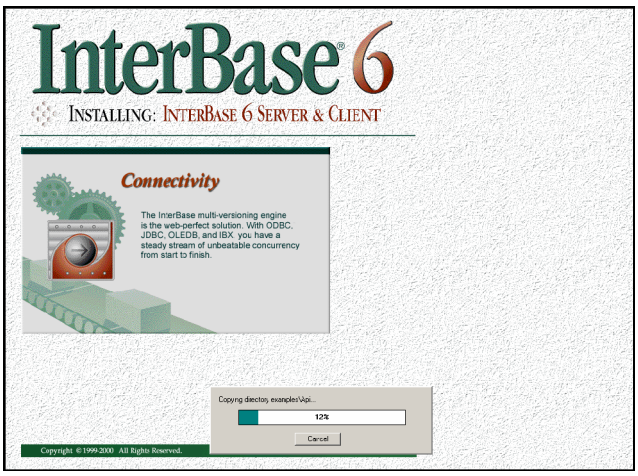
Nesta tela aparecerá seleção dos componentes a serem instalados. Neste caso **não altere** nenhum dos componentes, apenas clique no botão **"Yes"**(SIM).

Tela de configuração Interbase 6


InterBase 6
INSTALLING: INTERBASE 6 SERVER & CLIENT
Software License Agreement
Please read the following License Agreement. Press the PAGE DOWN key to see the rest of the agreement.
INTERBASE PUBLIC LICENSE
Version 1.0
Back
Yes
No
Copyright © 1999-2000 All Rights Reserved.

Esta tela que mostra a progressão da instalação. **Aguarde**:

Tela de configuração Interbase 6


InterBase 6
INSTALLING: INTERBASE 6 SERVER & CLIENT
Connectivity
The InterBase multi-versioning engine is the web-perfect solution. With ODBC, JDBC, OLEDB, and IBX you have a steady stream of unbeatable concurrency from start to finish.
Copying directory examples\Api...
12%
Cancel
Copyright © 1999-2000 All Rights Reserved.

Finalizada a instalação do **Interbase 6**, clique no botão **"Finish"**, para fechar o instalador do Interbase.

Tela de configuração Interbase 6

3.2.2. Windows 98

No sistema operacional Windows 98 é recomendada a instalação apenas do Banco **Interbase**.

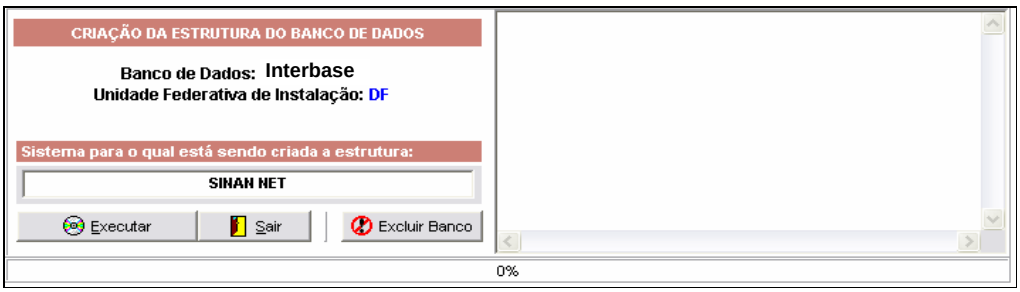
3.2.3. Configuração e Criação da Estrutura de Banco no SICEB - Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados.

Após finalizar a instalação do banco de dados, retorne ao menu geral do CD do **Sinan NET** e clique no item instalação do Banco de Dados e SICEB, para continuar a instalação e criar a estrutura de banco de dados.

Conforme a tela abaixo, clique no ícone do **SICEB** para criação da Estrutura.

Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
SICEB
Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados
SICEB
Sistema de Instalação e Criação da Estrutura do Banco de Dados
Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
Sistema: SINAN NET | Banco de dados: INTERBASE | Sistema Operacional: MICROSOFT WINDOWS XP
Versão: 1.0.0.2
04/07/2006

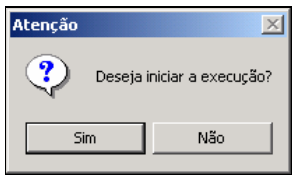
É exibida uma tela informando o tipo de Banco e a UF de Instalação.



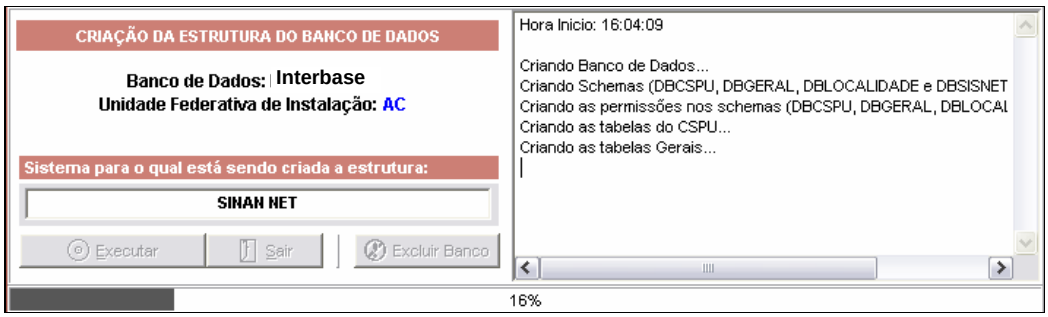
Para dar início a criação da Estrutura do Banco, clicar no ícone

.

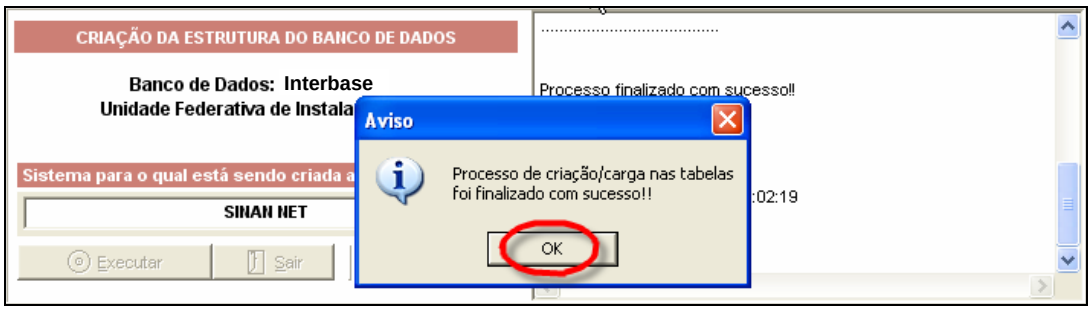
Surgirá uma tela perguntando se deseja iniciar a execução da criação da Estrutura, do banco de dados. Para iniciar clique no botão **SIM**.



Será exibida uma tela que demonstra a criação da Estrutura, **não interrompa** a Estruturação até a finalização do processo.


CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS
Banco de Dados: Interbase
Unidade Federativa de Instalação: AC
Sistema para o qual está sendo criada a estrutura:
SINAN NET
Executar
Sair
Excluir Banco
Hora Inicio: 16:04:09
Criando Banco de Dados...
Criando Schemas (DBCSPU, DBGERAL, DBLOCALIDADE e DBSISNET
Criando as permissões nos schemas (DBCSPU, DBGERAL, DBLOCAL
Criando as tabelas do CSPU...
Criando as tabelas Gerais...
16%

Ao ser finalizado o processo de criação da Estrutura do banco será dado um aviso. Clique no botão **OK** para prosseguir com a instalação.

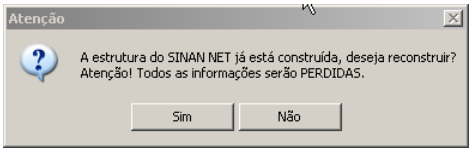


Em seguida clique no botão

.

Nota:

7. Caso a estrutura do **Sinan NET** já tenha sido criada anteriormente, aparecerá uma tela perguntando se deseja que a estrutura seja recriada apagando todas as informações contidas anteriormente. Ao clicar em **Sim** o procedimento é executado. Ao clicar em **Não** o procedimento é cancelado.



8. A criação da estrutura em banco de dados **Interbase** ocorre em alguns segundos.
9. O botão

serve para sair da criação da Estrutura.
10. O botão

serve para excluir todos os bancos de dados existentes.

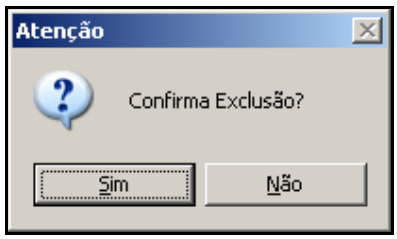
ATENÇÃO:

Ao selecionar a opção Excluir Banco o sistema exclui somente as estruturas de bancos de dados do Sinan Net.

11. Ao clicar no botão excluir banco

, será exibida uma tela perguntando se deseja excluir toda a estrutura dos bancos de dados. Para confirmar clique no botão **SIM**, se deseja manter a já existente clique no botão **Não**.

12. Como após a execução deste procedimento não há como retornar, o sistema faz uma nova pergunta para confirmar a execução da exclusão. Para executar clique no botão **SIM**, para cancelar a exclusão clique no botão **Não**.

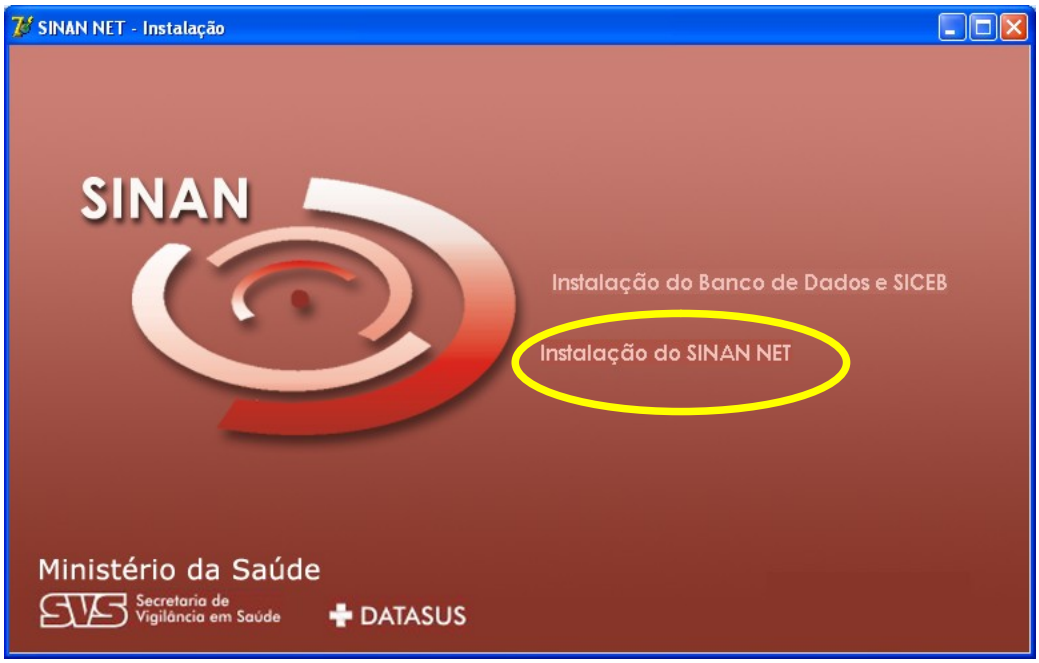


ATENÇÃO:

Quando houver necessidade de realizar Atualização da versão, apenas será necessário instalar o Aplicativo, sem reinstalação do banco de dados.

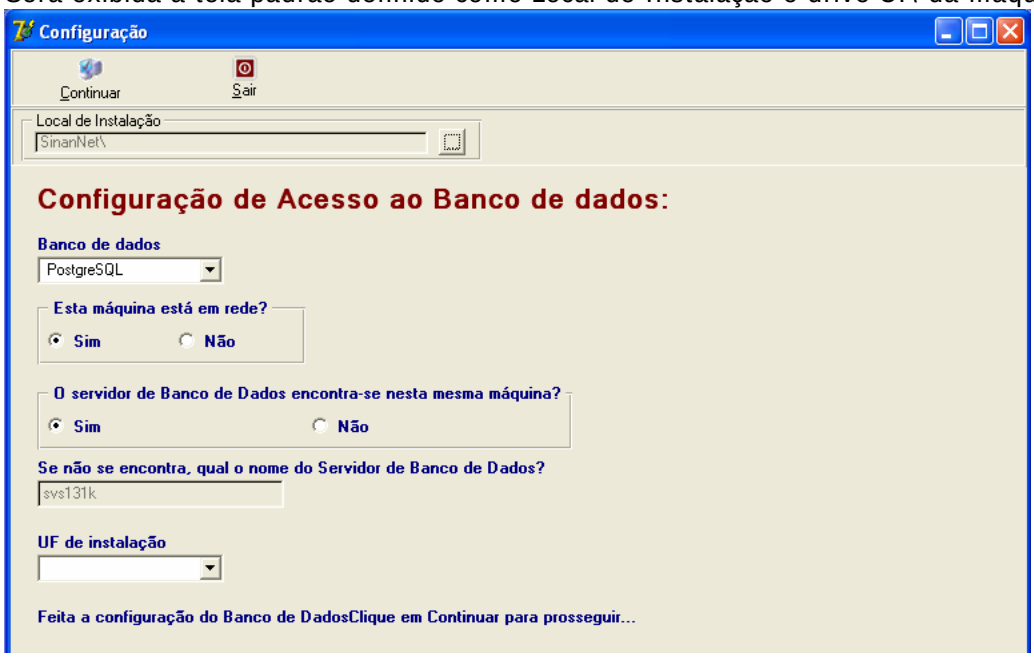
3º Passo – Instalação por Módulos

Para fazer a instalação do Sistema clique em Instalação do **Sinan NET**.



Tela inicial do Sinan NET

Será exibida a tela padrão definido como Local de Instalação o drive C:\ da máquina.



Nota:

1. Caso se deseje instalar o Sistema em um drive que não seja o padrão, clique no botão e será exibida uma janela com os diretórios disponíveis. Selecione o diretório de preferência.

2. Após a escolha do diretório clique em **OK**.

Realizar a Configuração de Acesso aos Banco de dados para dar continuidade ao processo de instalação do Sistema.

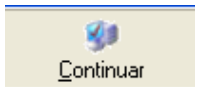
Selecione o nome do **Banco de Dados** (PostGreSQL ou Interbase), de acordo com o banco de dados instalado anteriormente.

Informe se a **máquina está em rede**, selecionando a opção Sim ou Não.

Informe se o **servidor de Banco de dados encontra-se na mesma máquina**, selecionando a opção Sim ou Não.

Obs.: Caso selecione a opção **Não,** deve ser informado o nome da máquina onde está localizado o servidor no item "Se não se encontra, qual o nome do Servidor de Banco de Dados?".

Informe a **UF de instalação** do Sistema, selecionando na tabela disponível a UF de interesse.

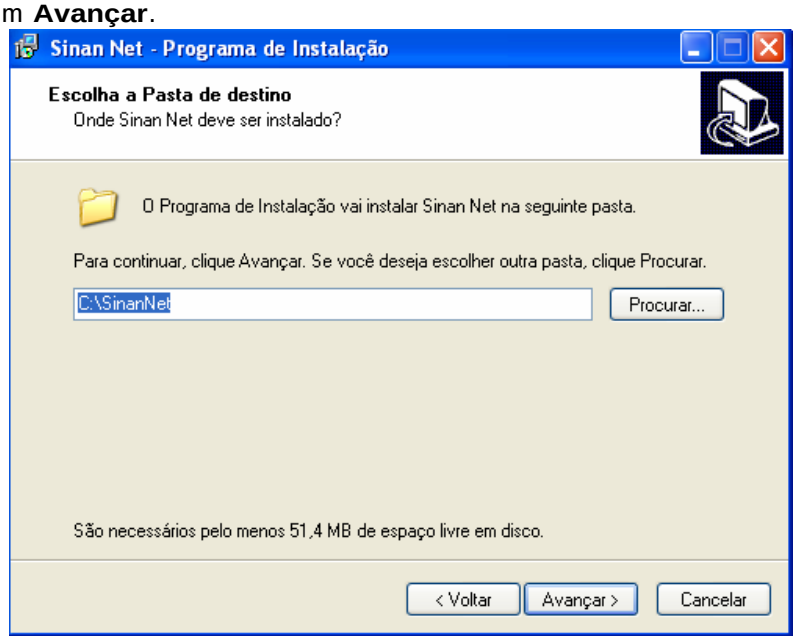
Após o preenchimento de todos os campos solicitados clique no botão 

.

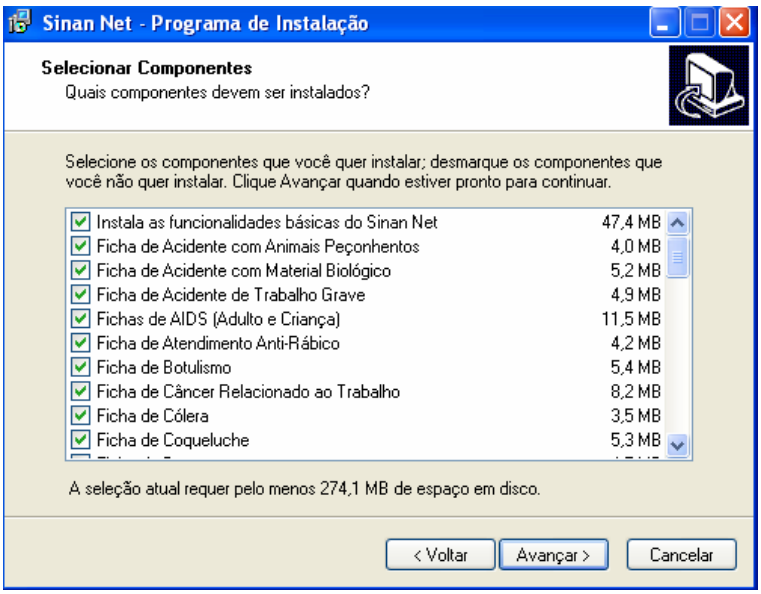
Será exibida a tela de apresentação do Assistente de Instalação do **Sinan Net.** Clique em **Avançar** para continuar a instalação do Sistema conforme indicado abaixo.

Sinan Net - Programa de Instalação
Bem-vindo ao Assistente de Instalação de Sinan Net
Este Assistente vai instalar Sinan Net 1.1.0.5 no seu computador.
Recomenda-se fechar todos os outros programas antes de continuar.
Clique Avançar para continuar, ou Cancelar para sair do Programa de Instalação.
DATASUS
Avançar >
Cancelar

Será exibida a tela que informa o local onde será instalado o **Sinan Net.** Caso a pasta informada não seja a correta clique em **Procurar** para localizar a pasta. Ao finalizar a seleção clique em **Avançar**.

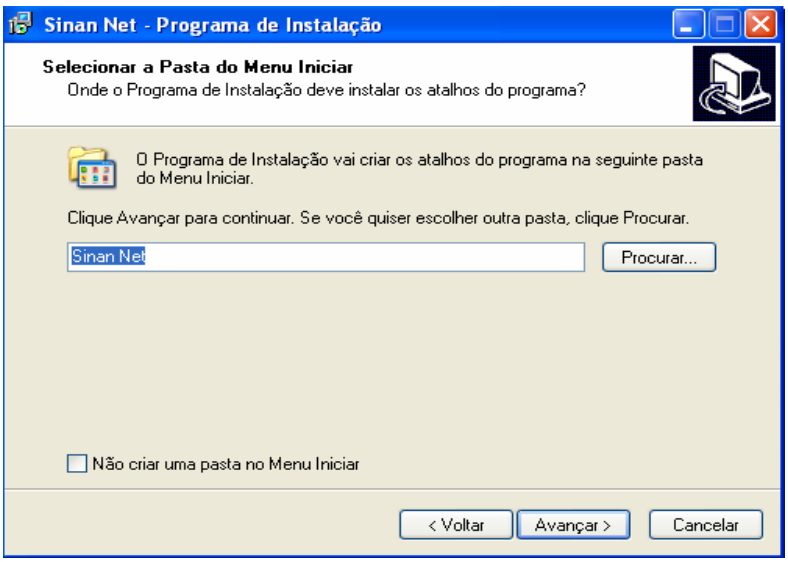

Sinan Net - Programa de Instalação
Escolha a Pasta de destino
Onde Sinan Net deve ser instalado?
O Programa de Instalação vai instalar Sinan Net na seguinte pasta.
Para continuar, clique Avançar. Se você deseja escolher outra pasta, clique Procurar.
C:\SinanNet
Procurar...
São necessários pelo menos 51,4 MB de espaço livre em disco.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

A tela seguinte irá exibir os componentes que serão instalados:

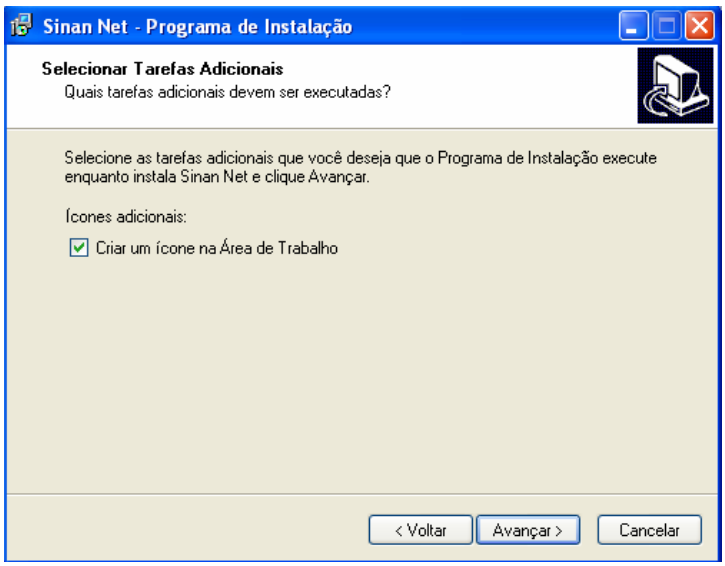

Sinan Net - Programa de Instalação
Selecionar Componentes
Quais componentes devem ser instalados?
Selecione os componentes que você quer instalar; desmarque os componentes que você não quer instalar. Clique Avançar quando estiver pronto para continuar.
Instala as funcionalidades básicas do Sinan Net 47,4 MB
Ficha de Acidente com Animais Peçonhentos 4,0 MB
Ficha de Acidente com Material Biológico 5,2 MB
Ficha de Acidente de Trabalho Grave 4,9 MB
Fichas de AIDS (Adulto e Criança) 11,5 MB
Ficha de Atendimento Anti-Rábico 4,2 MB
Ficha de Botulismo 5,4 MB
Ficha de Câncer Relacionado ao Trabalho 8,2 MB
Ficha de Cólera 3,5 MB
Ficha de Coqueluche 5,3 MB
A seleção atual requer pelo menos 274,1 MB de espaço em disco.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

Clique no botão **Avançar** para dar continuidade à instalação.

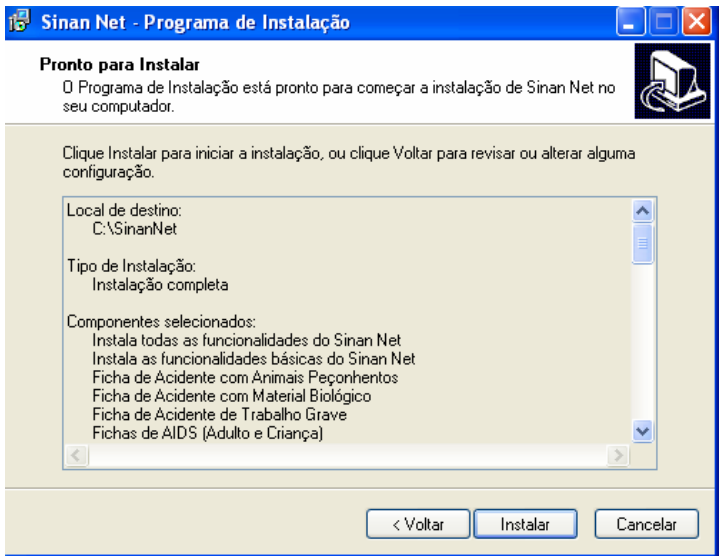
Será exibida a tela que exibe a pasta onde os atalhos do programa serão instalados. Caso queira que a instalação ocorra em outra pasta clique em **Procurar** e selecione a pasta de sua preferência. Ao terminar clique em **Avançar**.


Sinan Net - Programa de Instalação
Selecionar a Pasta do Menu Iniciar
Onde o Programa de Instalação deve instalar os atalhos do programa?
O Programa de Instalação vai criar os atalhos do programa na seguinte pasta do Menu Iniciar.
Clique Avançar para continuar. Se você quiser escolher outra pasta, clique Procurar.
Sinan Net
Procurar...
Não criar uma pasta no Menu Iniciar
< Voltar
Avançar >
Cancelar

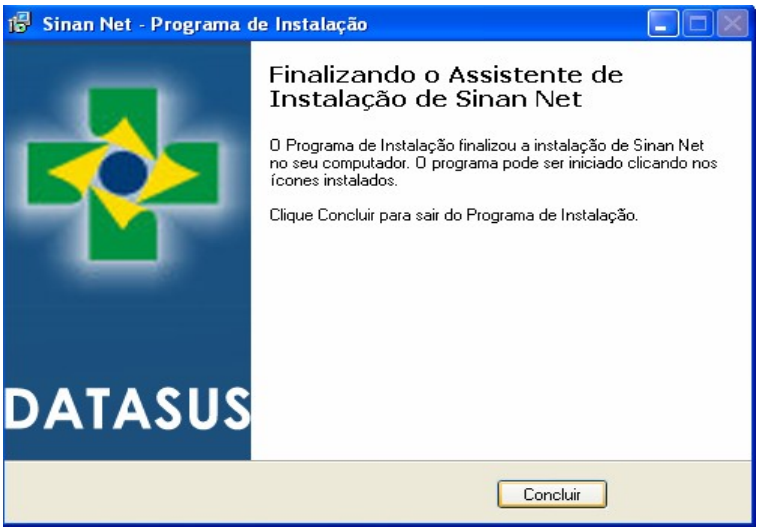
Para Criar um ícone na Área de Trabalho selecione a opção abaixo e clique em **Avançar**.


Sinan Net - Programa de Instalação
Selecionar Tarefas Adicionais
Quais tarefas adicionais devem ser executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você deseja que o Programa de Instalação execute enquanto instala Sinan Net e clique Avançar.
Ícones adicionais:
Criar um ícone na Área de Trabalho
< Voltar
Avançar >
Cancelar

A tela abaixo informa que o Sistema está pronto para ser instalado. Clique em **Instalar**.


Sinan Net - Programa de Instalação
Pronto para Instalar
O Programa de Instalação está pronto para começar a instalação de Sinan Net no seu computador.
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar para revisar ou alterar alguma configuração.
Local de destino:
C:\SinanNet
Tipo de Instalação:
Instalação completa
Componentes selecionados:
Instala todas as funcionalidades do Sinan Net
Instala as funcionalidades básicas do Sinan Net
Ficha de Acidente com Animais Peçonhentos
Ficha de Acidente com Material Biológico
Ficha de Acidente de Trabalho Grave
Fichas de AIDS (Adulto e Criança)
< Voltar
Instalar
Cancelar

Aguarde o processo de instalação. Ao finalizar será exibida a tela abaixo. Clique em **Concluir.**


Sinan Net - Programa de Instalação
Finalizando o Assistente de Instalação de Sinan Net
O Programa de Instalação finalizou a instalação de Sinan Net no seu computador. O programa pode ser iniciado clicando nos ícones instalados.
Clique Concluir para sair do Programa de Instalação.
DATASUS
Concluir

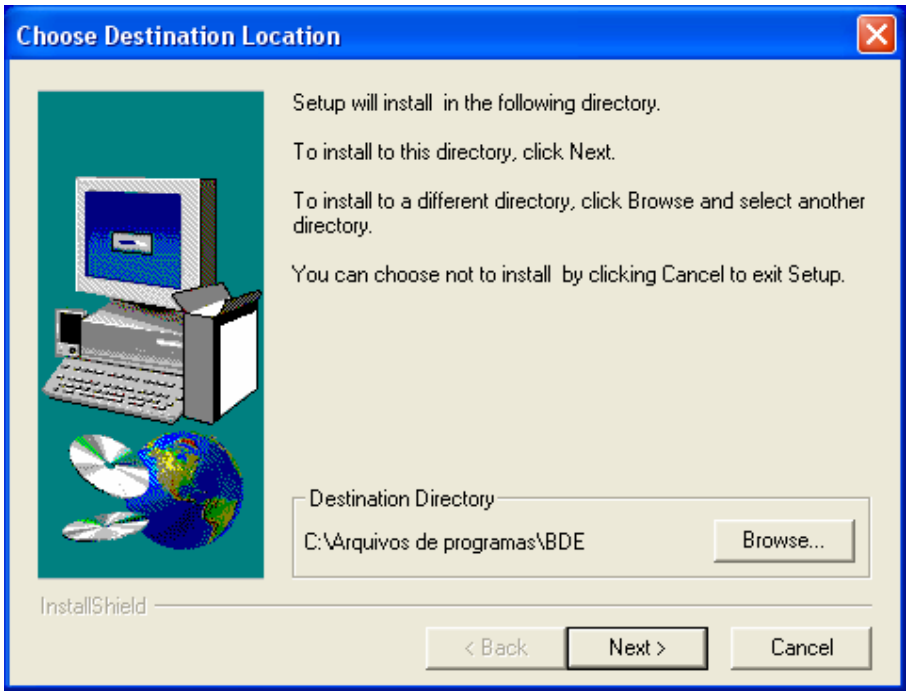
Após a conclusão da instalação o Sistema fechará automaticamente a tela de instalação.

Nota:

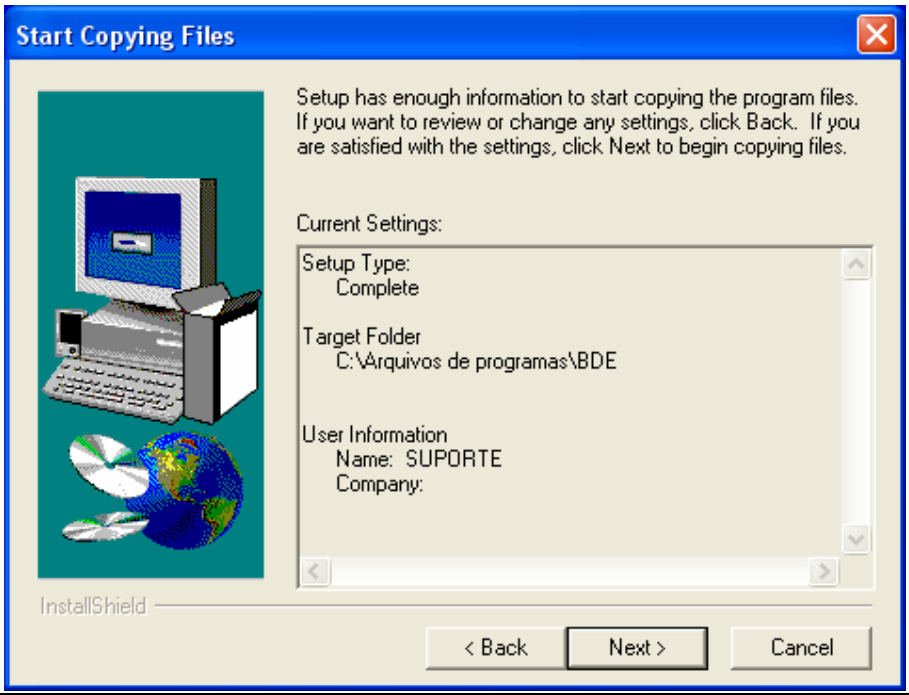
O aplicativo de tabulação de dados **Exportador** (Relatório de Conferência) necessita do programa BDE para funcionar corretamente. O instalador do programa BDE está incluído no CD de instalação do Sistema, pasta BDE, para ser instalado caso seja necessário. Se o usuário já possui o SinanW instalado, o BDE já está presente, não sendo necessário reinstalá-lo. Quando essa rotina se fizer necessária, siga os procedimentos a seguir:

1. Execute o aplicativo SETUP.EXE, na pasta BDE do CD de instalação.

2. Na tela que será exibida clique em **Next**

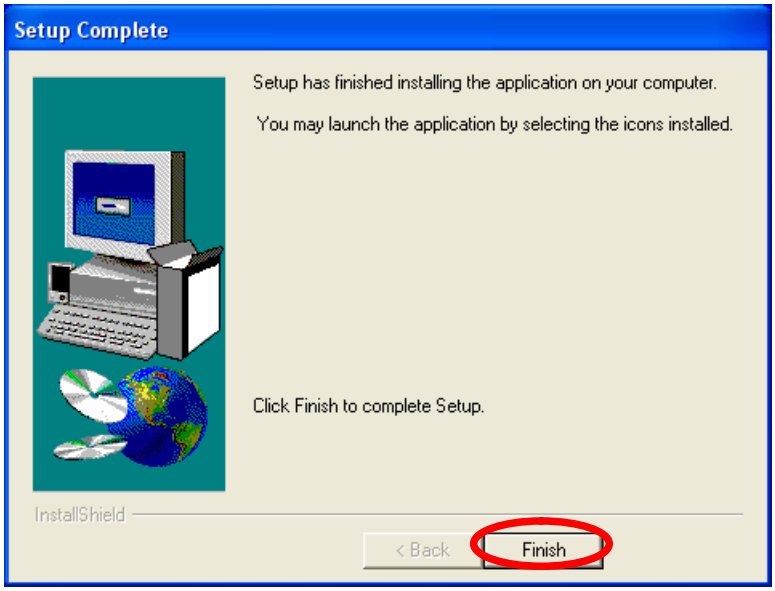

Choose Destination Location
Setup will install in the following directory.
To install to this directory, click Next.
To install to a different directory, click Browse and select another directory.
You can choose not to install by clicking Cancel to exit Setup.
Destination Directory
C:\Arquivos de programas\BDE
Browse...
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

3. Novamente em **Next**


Start Copying Files
Setup has enough information to start copying the program files. If you want to review or change any settings, click Back. If you are satisfied with the settings, click Next to begin copying files.
Current Settings:
Setup Type:
Complete
Target Folder
C:\Arquivos de programas\BDE
User Information
Name: SUPORTE
Company:
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

4. Caso surja a tela seguinte, basta clicar no botão **OK.**

5. Para finalizar a instalação clique no botão **Finish**.


Setup Complete
Setup has finished installing the application on your computer.
You may launch the application by selecting the icons installed.
Click Finish to complete Setup.
InstallShield
< Back
Finish

Sisnet

O **Sisnet** efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

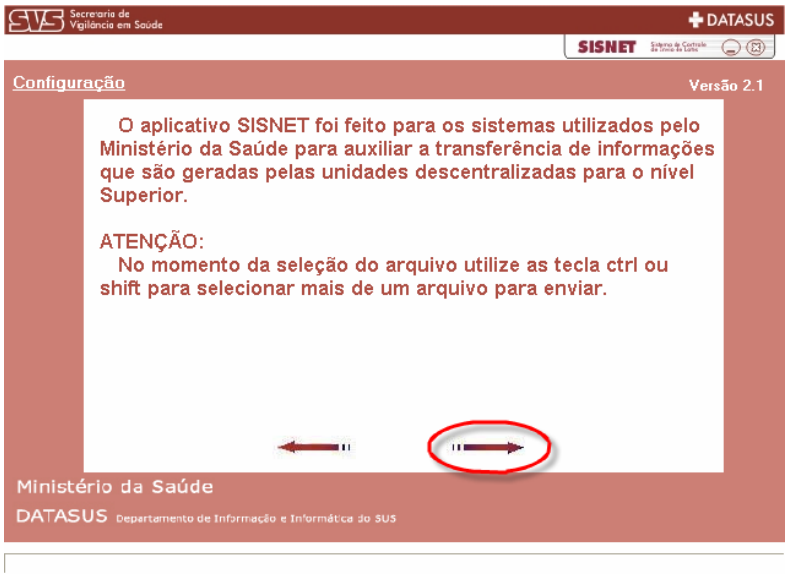
O **Sisnet** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

O **Sisnet** é provido de um algoritmo próprio, com uma lógica de segurança que não permite que sejam enviadas informações não padronizadas.

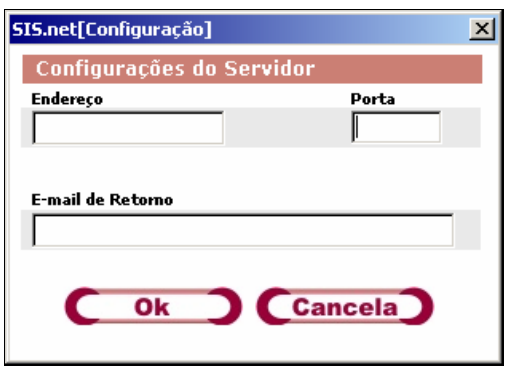
Sisnet Client

01- Configurações

Para acessar o **Sisnet Client** e realizar a configuração acesse pelo Windows Explorer o endereço: **C:\ Sinannet\ Sisnet** e selecione o executável **Sisnet.exe**. Aparecerá a tela abaixo. Clique em **Avançar**, conforme indicado.


Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
SISNET
Configuração
Versão 2.1
O aplicativo SISNET foi feito para os sistemas utilizados pelo Ministério da Saúde para auxiliar a transferência de informações que são geradas pelas unidades descentralizadas para o nível Superior.
ATENÇÃO:
No momento da seleção do arquivo utilize as tecla ctrl ou shift para selecionar mais de um arquivo para enviar.
Ministério da Saúde
DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS

Para efetuar o envio do arquivo de lote para o servidor, o endereço do servidor e a porta TCP/IP devem ser configurados na primeira vez que executa o sistema ou por meio da aba Configuração. Selecionando Configuração, aparecerá a seguinte tela:

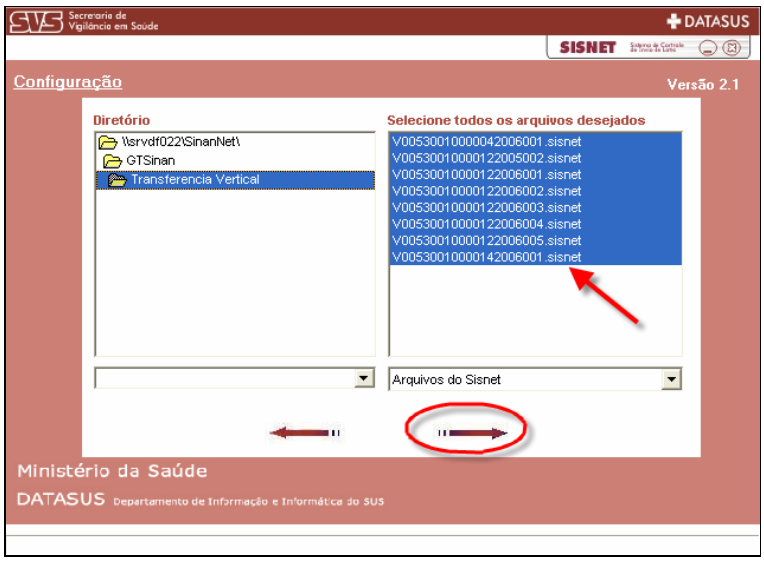


A configuração para o usuário que estiver conectado a Internet deverá seguir os seguintes passos:

1. Na configuração é obrigatório preencher o e-mail que irá receber o retorno da confirmação do envio do lote. Após configurado, o SISNET guarda as informações de configuração não sendo necessário repetir este processo ao abrir o programa novamente.
2. Após digitar as configurações o sistema deverá ser reiniciado.

02- Localização de Lote

Selecione o arquivo no (**C:**), depois clique (**Sinannet\Transferência Vertical**), clique no arquivo de Lotes e por último clique no lote (.**sisnet**) desejado e logo após clique na seta direcionada para a direita, conforme tela abaixo.

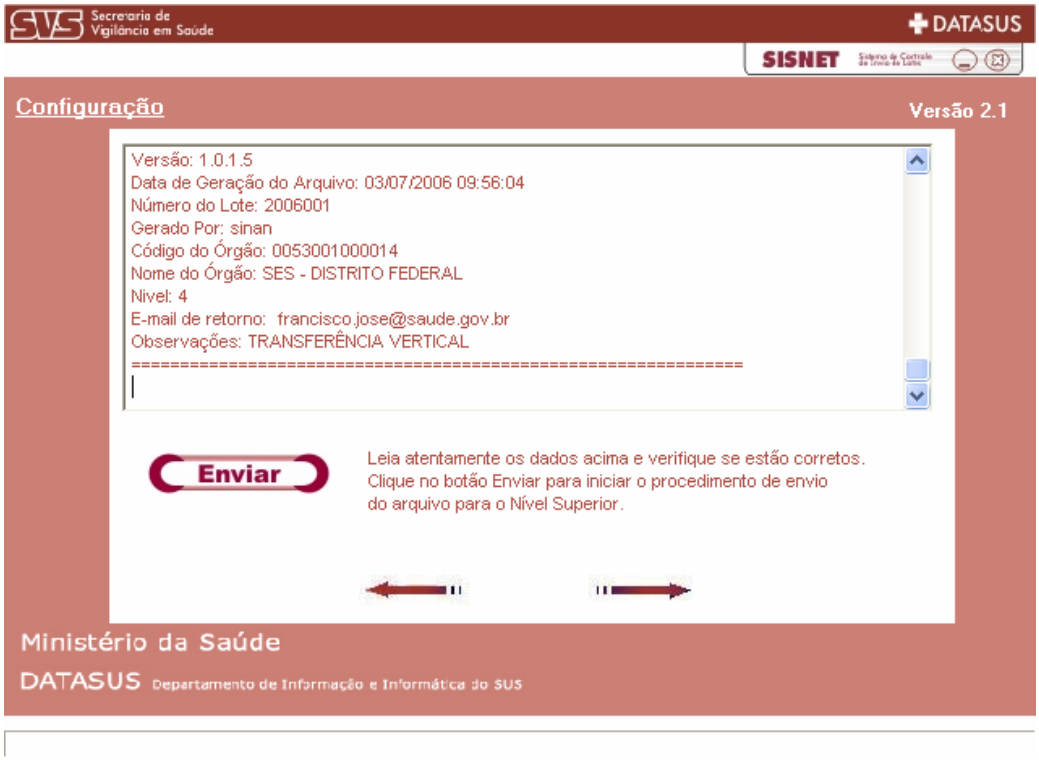


O **Sisnet** possui um controle de envio de arquivos de forma a não receber arquivos já enviados. Desta forma é possível acompanhar as regularidades de transferências em todos os níveis que utilizam o sistema.

03- Confirmação do lote a ser enviado

Na tela de confirmação de envio aparecerá algumas informações sobre o lote selecionado:

- Arquivo selecionado: C:\SinanNet\TransferênciaVertical\Lotes\L2005001.sisnet
- Sistema: SinanNet
- Versão: 2.0
- Data de Geração do Arquivo: DATA + hora
- Número do Lote: 20050001
- Gerado Por: administrador
- Código do Órgão: 0052001000014
- Nome do Órgão: Município
- Nível: 4
- E-mail de retorno: responsável@saude.gov.br
- Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL

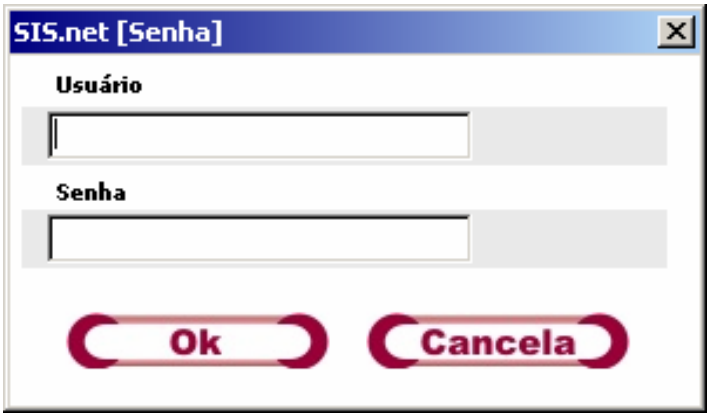

Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
SISNET
Configuração
Versão 2.1
Versão: 1.0.1.5
Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04
Número do Lote: 2006001
Gerado Por: sinan
Código do Órgão: 0053001000014
Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL
Nivel: 4
E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br
Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL
Enviar
Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos.
Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio
do arquivo para o Nível Superior.
Ministério da Saúde
DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS

04 – Envio do lote a ser confirmado

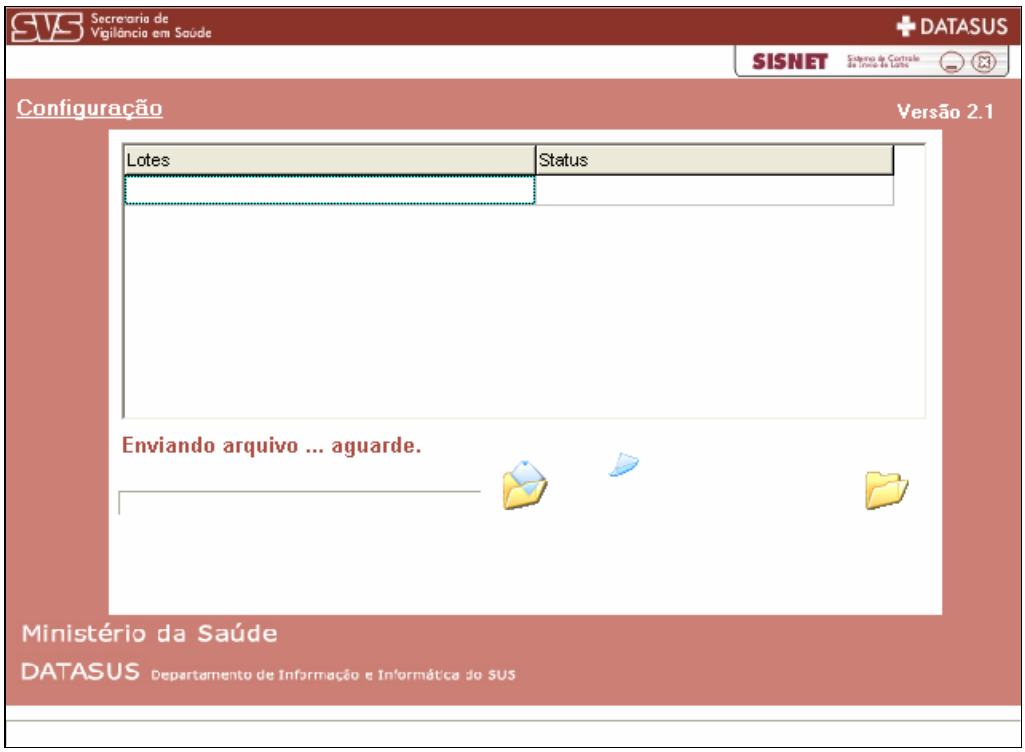
Para o envio do lote desejado clique no botão **"Enviar"**, conforme tela abaixo.

Secretaria de Vigilância em Saúde
DATASUS
SISNET
Configuração
Versão 2.1
Versão: 1.0.1.5
Data de Geração do Arquivo: 03/07/2006 09:56:04
Número do Lote: 2006001
Gerado Por: sinan
Código do Órgão: 0053001000014
Nome do Órgão: SES - DISTRITO FEDERAL
Nivel: 4
E-mail de retorno: francisco.jose@saude.gov.br
Observações: TRANSFERÊNCIA VERTICAL
Enviar
Leia atentamente os dados acima e verifique se estão corretos.
Clique no botão Enviar para iniciar o procedimento de envio
do arquivo para o Nível Superior.
Ministério da Saúde
DATASUS Departamento de Informação e Informática do SUS

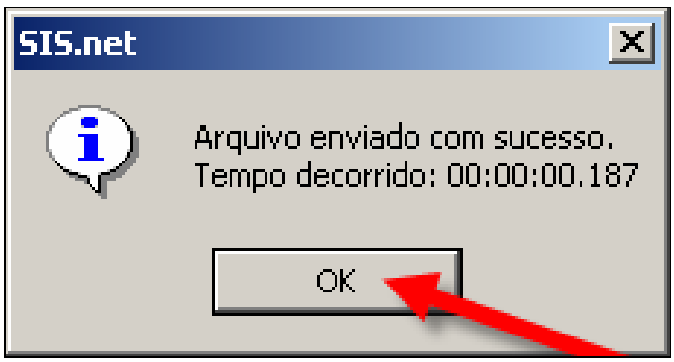
Logo após aparecerá a tela de identificação do usuário. Informe o **usuário, senha** e clique em **Ok**



Aguarde o a conclusão do envio do arquivo.



Concluído o envio do lote aparecerá a tela abaixo, onde mostra que foi enviado com sucesso e qual foi o tempo decorrido neste envio. Clique no botão **"OK"** e retorne ao menu inicial.



Manual de Instalação do Sisnet Server

INTRODUÇÃO

Sisnet efetua a transferência dos dados existentes nos sistemas locais para o nível superior (banco de dados consolidado) de forma ágil e simples.

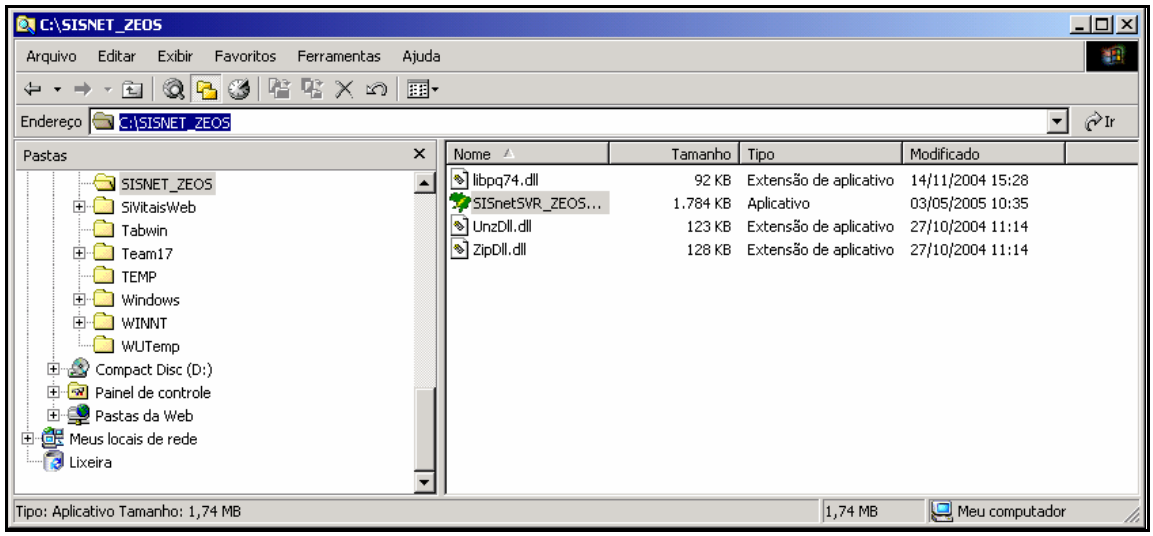
O **Sisnet** tem como característica principal o uso de transmissão das informações por meio da Internet. Cada sistema é responsável por gerar, de forma automática, o arquivo de lote a ser remetido para o nível central. O formato do arquivo gerado é padronizado para todos os sistemas, permitindo que um único servidor possa receber as informações de vários sistemas.

1. Instalação passo a passo

A instalação do **Sisnet Server** poderá ser feita no **Windows XP** ou **Windows 2000**. O banco de dados utilizado é o **Oracle Client** ou **PostgreSQL**.

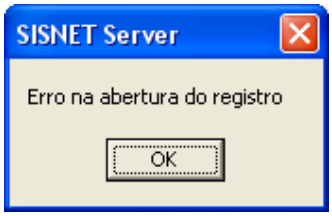
Execute o arquivo **SISnetSVR_ZEOS.exe.** Verifique se os arquivos relacionados no quadro abaixo estão no mesmo diretório.

- **UnzDll.dll**
- **ZipDll.dll**
- **libpq74.dll**



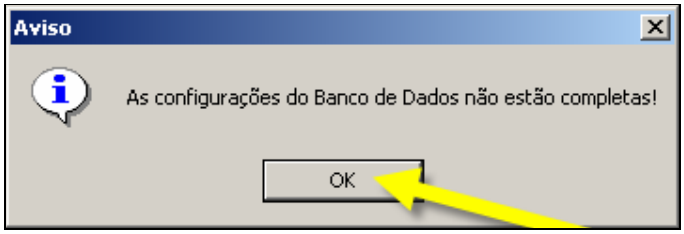
2. Configurações do Banco de Dados

Numa primeira instalação do Sisnet, quando nenhuma configuração prévia for encontrada no registro do Windows, a seguinte mensagem será exibida:

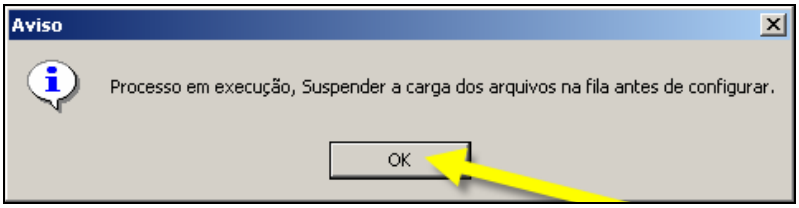


Depois da mensagem, o sistema será aberto para configurações. Uma vez configurado, essa mensagem não mais será exibida.

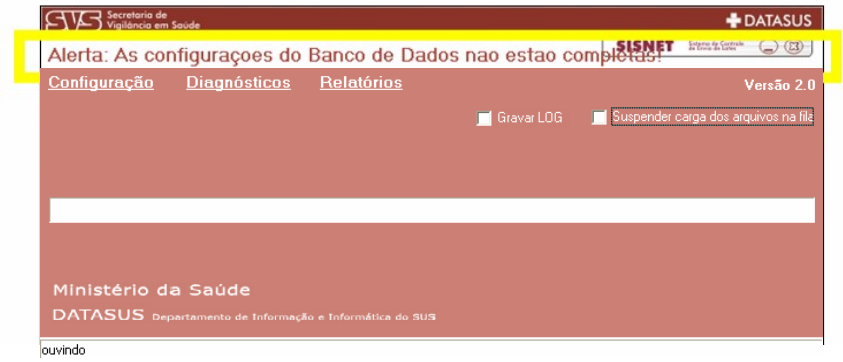
Caso ocorra algum problema na conexão com o banco de dados configurado na aplicação, será exibida a tela abaixo. Clique no botão **OK**.



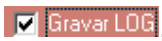
Caso apareça a informação de que é necessária a suspensão da carga dos arquivos, clique no botão **OK**.



Na tela inicial do **Sisnet Server**, será mostrado um alerta de que as configurações ainda não foram feitas.



Siga os seguintes passos:

1. Marque no item 

, caso queira que um log com possíveis erros seja gravado, para posterior consulta;
2. logo após clique no item

,
3. e, finalmente, em

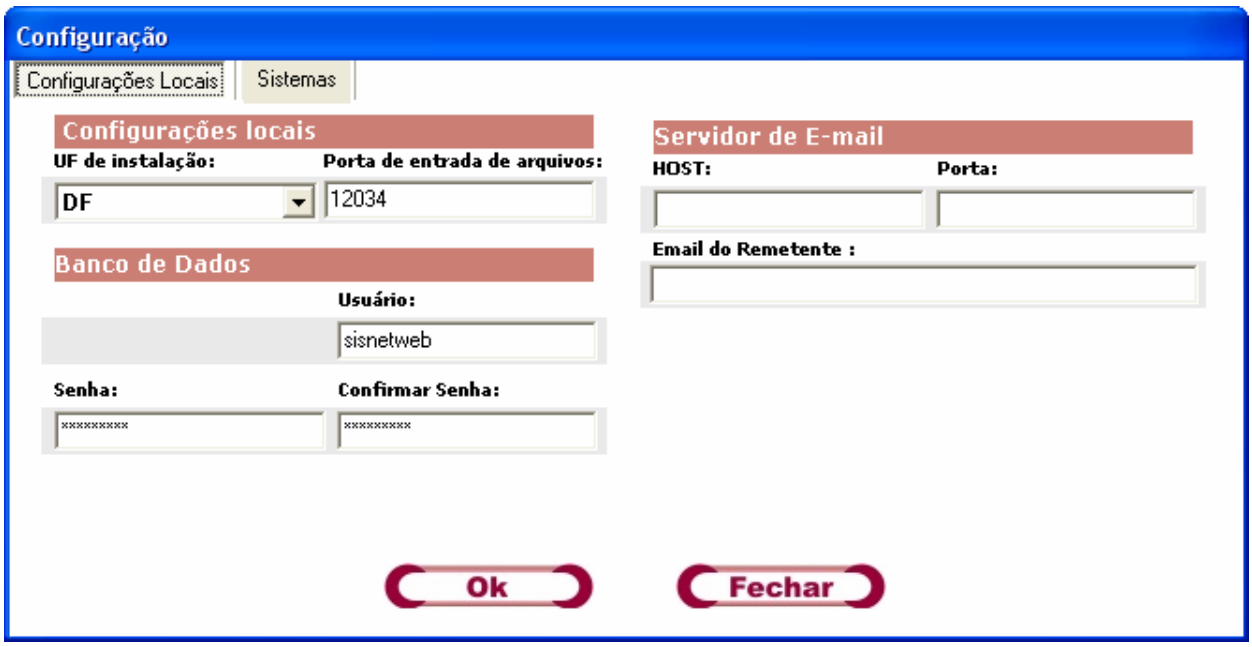
.

2.1. Configurações Nível Local

(SES)

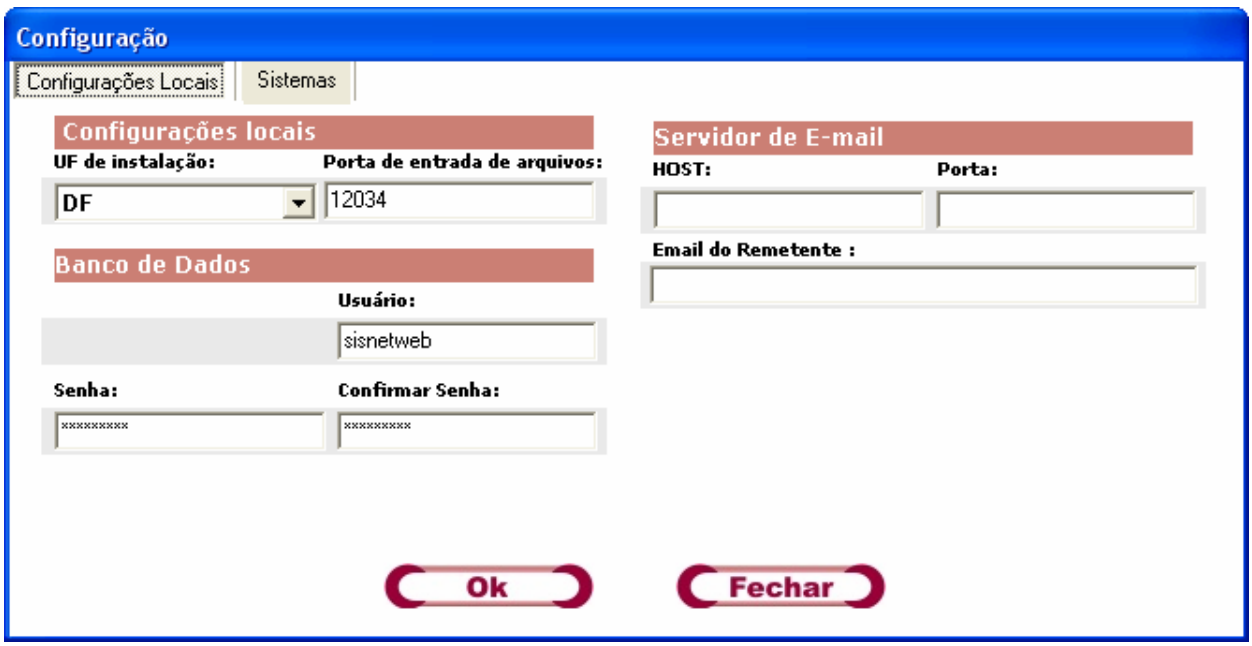
A tela abaixo mostra a tela inicial das configurações Locais

Os dados informados são apenas exemplos.

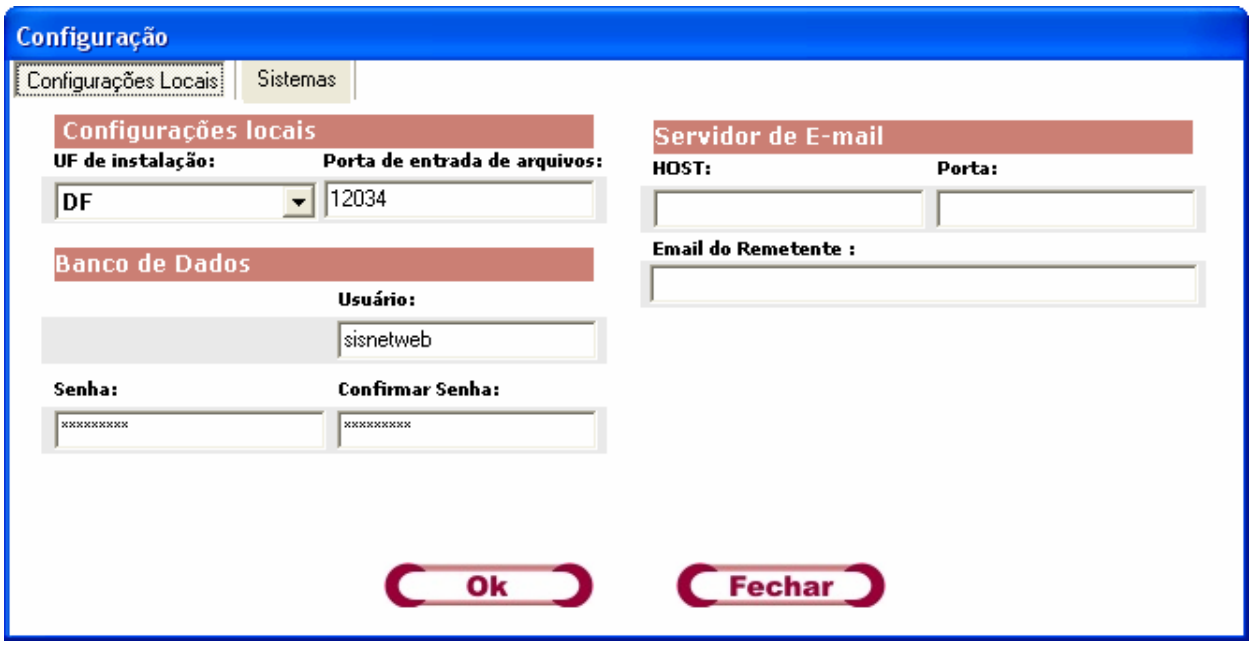


Selecione a sigla da **UF**.

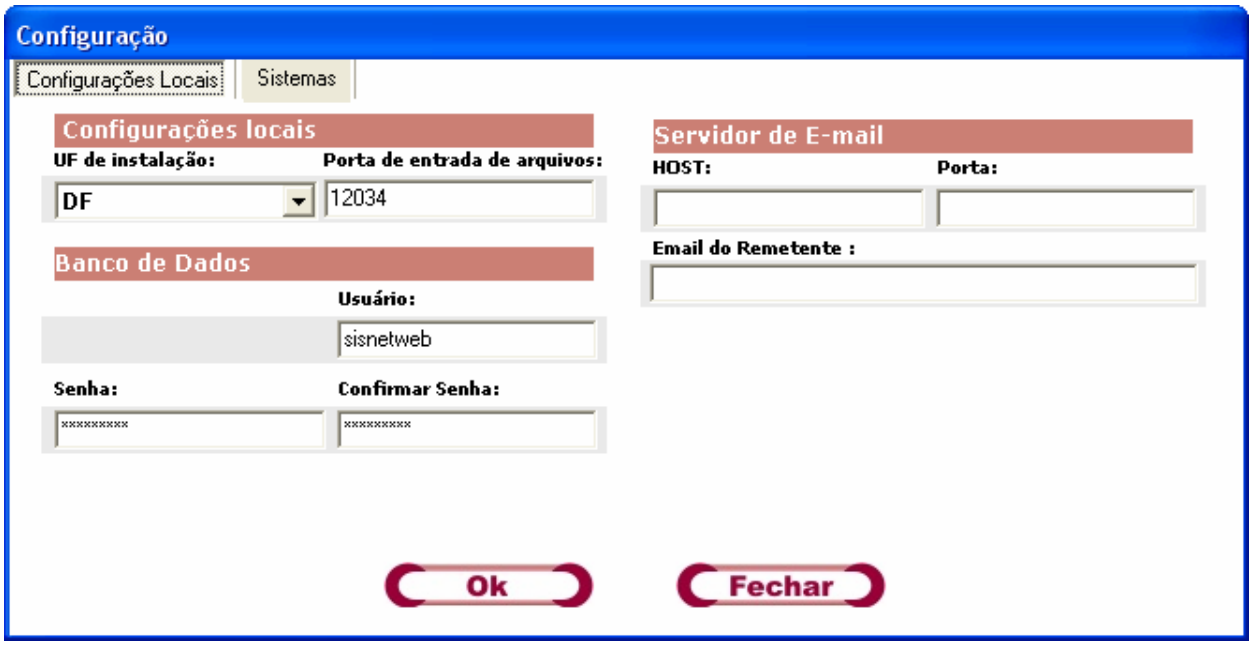
No item seguinte coloque o número da **Porta 12034**. Este número será o padrão, entretanto, caso queira utilizar outra porta a modificação pode ser feita.



Em seguida coloque no campo do **Usuário**, **(sisnetweb)** (em letra minúscula).



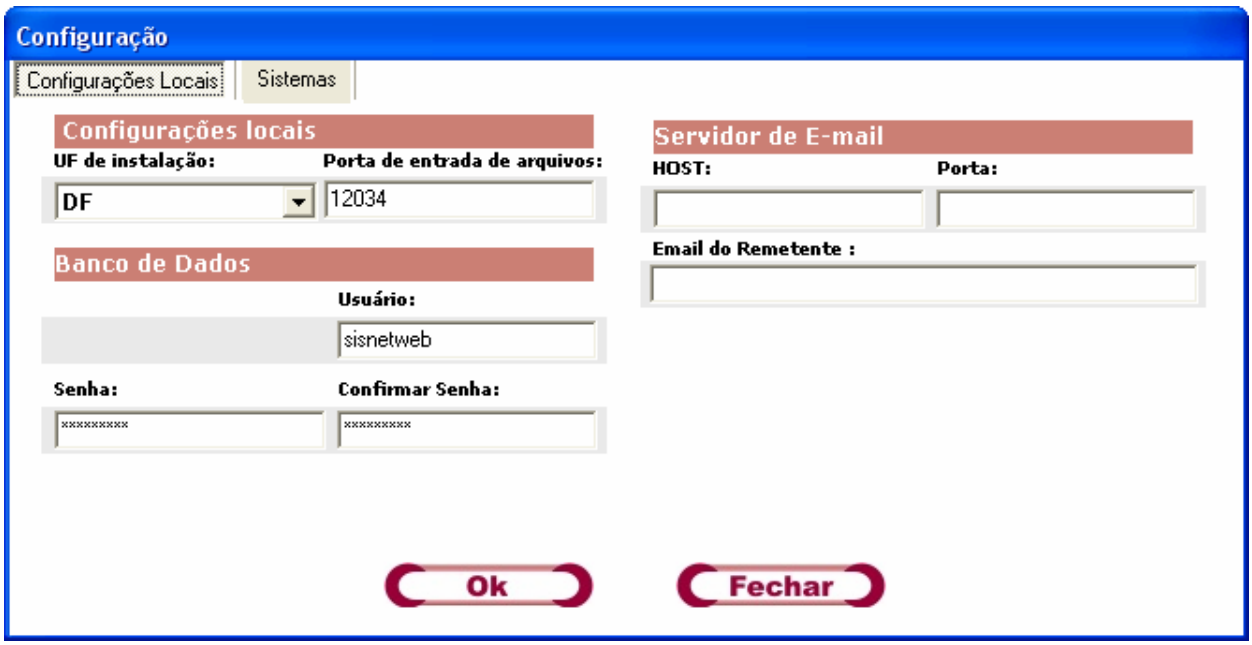
No próximo item mostra o campo de **Senha** e **Confirmação Senha**, que é **sisnetweb**, em letra minúscula.



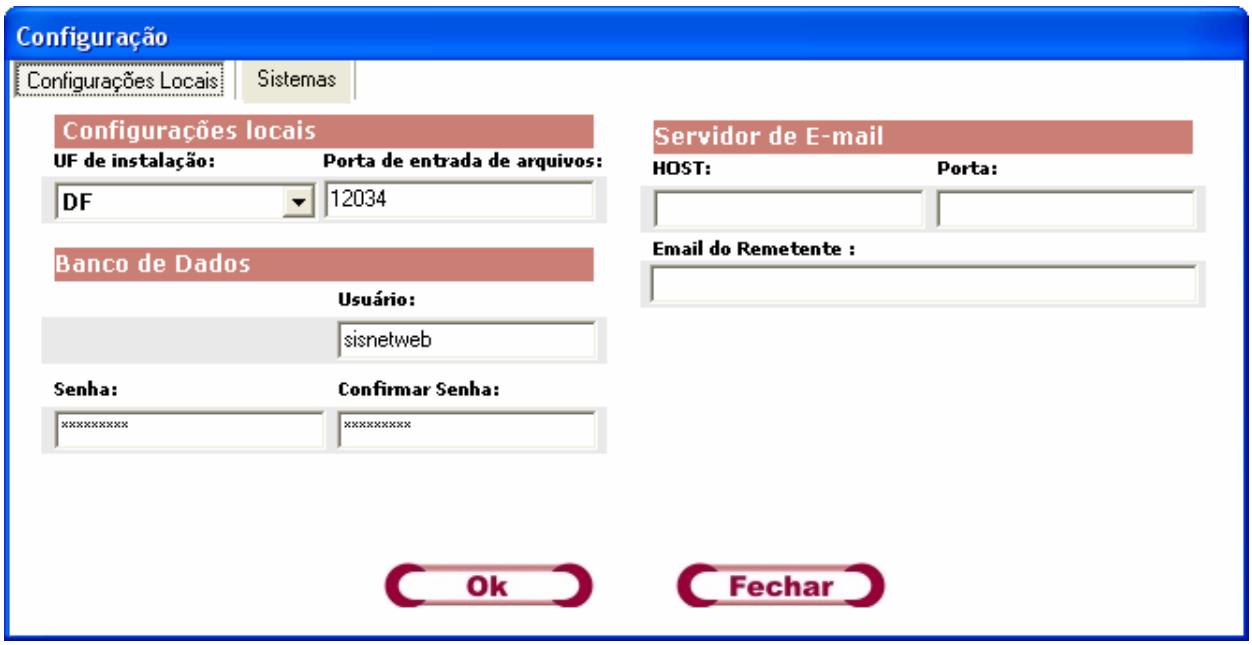
Agora no item Banco de Dados, deverá ser informado o tipo de **Banco de Dados** a ser utilizado (**PostGreSQL** no caso dos estados).

No próximo item da configuração local é o **Servidor de e-mail.** Caso o local onde está sendo configurado o Sisnet Server possuir um servidor de e-mails, informe o **Host** e a **Porta**.

Obs: no campo **Host** pode ser informado o número do IP ou o endereço de e-mail do usuário.

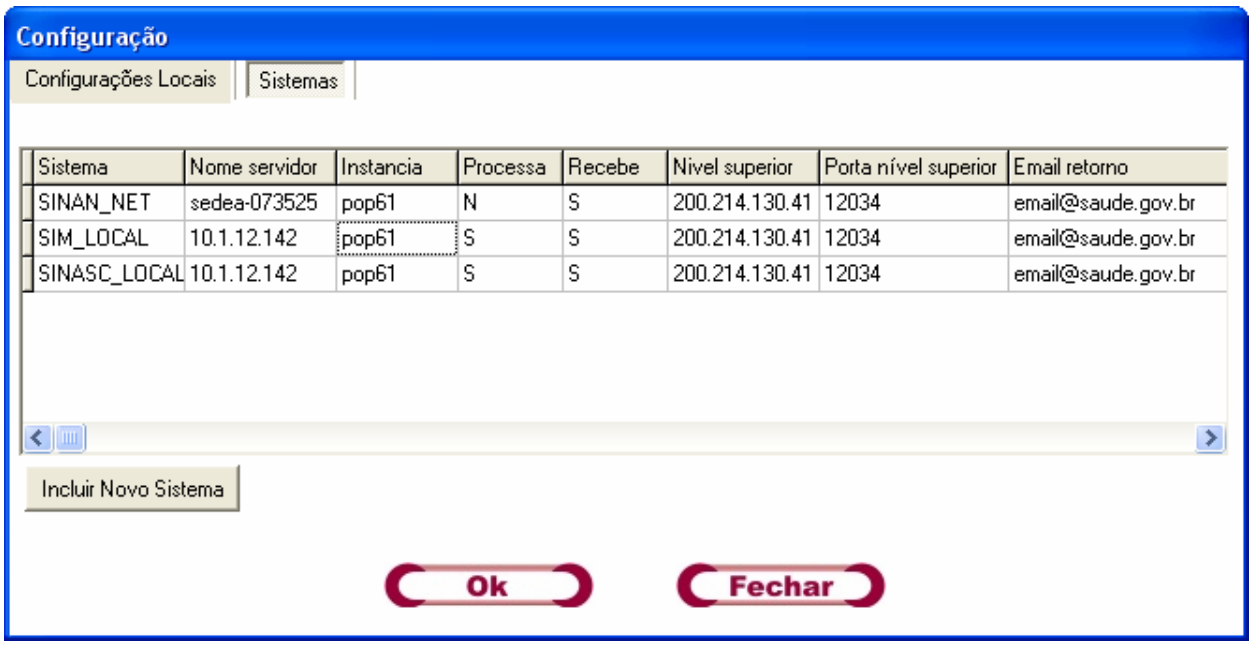


No último item da configuração local informe o **E-mail do Remetente**.



2.2. Configurações de Sistemas (Ministério da Saúde e SES)

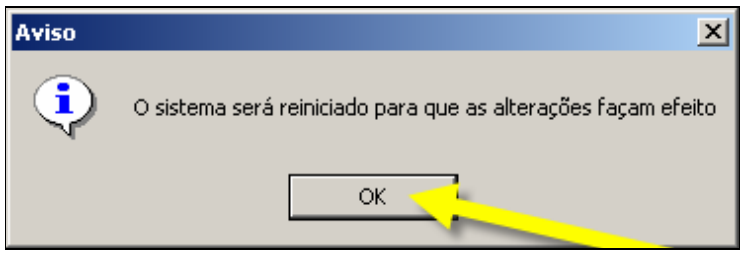
Clique na aba "Sistemas"



Caso não tenha nenhum sistema configurado, clique em "Incluir Novo Sistema". Preencha os dados conforme a figura anterior, onde:

- **Sistema**: Sigla do sistema a ser utilizado pelo sisnet. O nome deve estar digitado corretamente, idêntico ao mostrado acima.
- **Nome do Servidor**: Nome (ou IP) da máquina onde está o banco de dados do sistema a ser utilizado.
- **Instância**: "pop" + DDD da capital utilizada, ou nome da instância do banco de dados acessada.
- **Processa**: No caso do Sinan Net, o sisnet não processa o arquivo, deve estar preenchido com "N";
- **Recebe**: Por padrão, preenchido com "S". Pode ser alterado para "N" para suspender o recebimento de um dos sistemas;
- **Nível Superior**: IP da máquina do nível superior, que receberá as retransmissões;
- **Porta Nível Superior**: Nº da porta de retransmissão. Pode ser configurada de acordo com as necessidades do local. Entretanto, quando o nível superior for o Federal, deve seguir o nº **12034.**
- **E-mail Retorno**: E-mail que receberá as confirmações de re-transmissão;

Caso alguma das informações não esteja correta, o sistema não permitira que seja gravada, devendo ser corrigida previamente, até que se obtenha as mensagens:



3. Ativando o Sisnet Server

Para ativar o **Sisnet Server** vá para o diretório onde o Sisnet está instalado e execute o **SISnetSVR_ZEOS.exe.** Se aparecer o ícone ao lado do relógio na barra de ferramentas é porque o Sisnet Server está ativado.

4. O número da Porta

Em todos os itens seguintes o número padrão a ser utilizado para a **Porta é 12034**, pois será por esta porta padrão a transferência e entrada de arquivos do **Sisnet Server**. Entretanto, o estado poderá utilizar um outro número de porta, ou portas diferentes para sistemas diferentes, bastando para isso que se gerencie corretamente essa escolha.

Para transferências ao nível nacional a porta 12034 é obrigatória!

5. Observações gerais.

Caso tenha apresentado algum problema não mencionado, entrar em contato com o **AtendimentoSVS** pelo telefone (61) 3315-2987.

Módulo - 02
Usuário

Módulo 2. Usuário

Introdução

O **Sistema de Informação de Agravos de Notificação – Sinan NET** tem como objetivo coletar, transmitir e disseminar dados gerados rotineiramente pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das três esferas de governo, através de uma rede informatizada, para apoiar o processo de investigação e dar subsídios à análise das informações de vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória.

O sistema foi desenvolvido para ser operacionalizado da Unidade de Saúde até a Secretaria Estadual de Saúde, porém caso o município não disponha de microcomputadores nas suas unidades, o mesmo pode ser operacionalizado a partir das Secretarias Municipais, das Regionais de Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde. O Sinan é composto por pequenos módulos, todos acessados a partir de um módulo principal e subdivide-se nas seguintes rotinas:

- Entrada de Dados (notificação, investigação e acompanhamento de hanseníase e tuberculose);
- Consulta da base de dados (notificações individuais, negativas, notificações de surtos e agregados);
- Rotinas para verificação de duplicidades (relatório, vinculação de registros de hanseníase e tuberculose, opções Não listar e Não contar);
- Tabelas;
- Ferramentas:
    - Movimento:
    - Transferência e Recepção Vertical de dados e emissão de relatórios de controle;
    - Transferência e Recepção Horizontal de dados e emissão de relatórios de controle;
    - Descentralização de base de dados;
    - Fluxo de retorno;
    - Backup:
    - Realizar backup;
    - Consulta/ Restauração de backup;
    - Exportação para formato DBF
    - Acesso ao Tabwin
    - Migração (Hanseníase e Tuberculose)
    - Importação de outros sistemas
    - Usuários do Sinan NET (definição de níveis de acesso ao sistema)
    - Usuários SISNET
    - Configuração
    - Exportação da tabela de bairros do SinanW
    - Descentralização de tabelas

- Relatórios (Incidência, Exportador, Notificação Negativa, Exclusão de Notificações, Calendário Epidemiológico).

Mecanismos de Navegação do Sistema

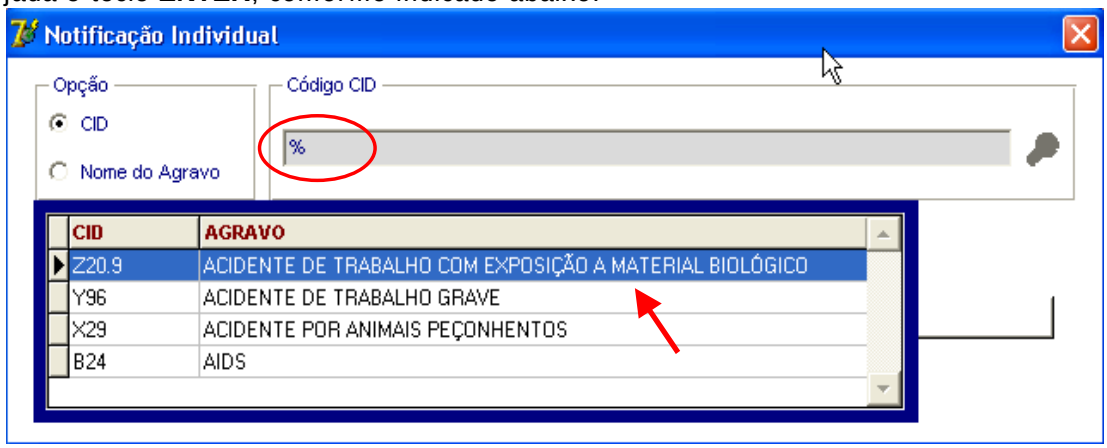
1. **Usando a Tecla TAB, PageDown e PageUp:**

Para navegar entre os campos dos formulários utilize a tecla **TAB ou ENTER**, ela o levará para o próximo campo sem a necessidade de usar o mouse.

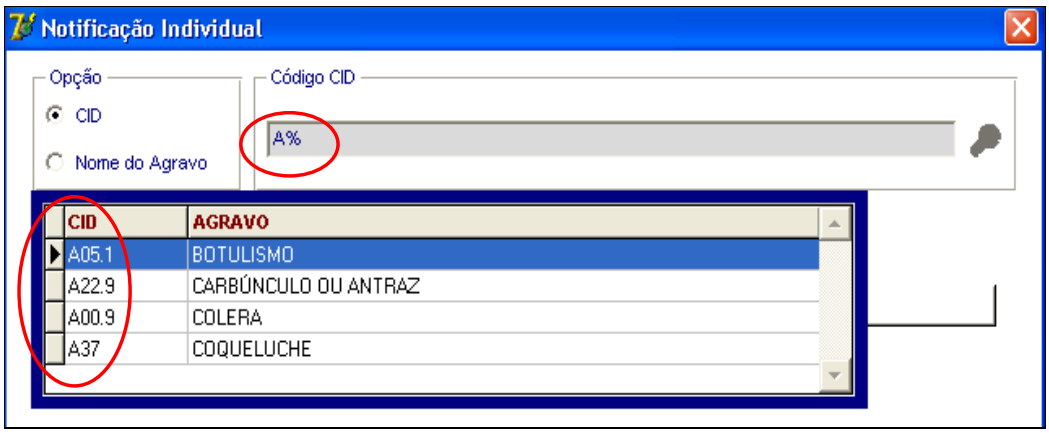
Utilize as teclas **PageDown** e **PageUP** para navegar nas pesquisas indexadas, facilitando assim, a busca pela linha desejada.

2. Realizando pesquisas indexadas:

O sistema oferece pesquisas indexadas pelo caractere: **"% "**. Após selecionar o campo desejado, no exemplo abaixo **Código CID ou Nome do Agravo,** digite **"% "** no campo e tecle **ENTER**. O sistema exibirá todos os códigos CID e/ou nome dos agravos. Selecione a linha desejada e tecle **ENTER**, conforme indicado abaixo.



A pesquisa indexada poderá ser feita também acrescentando uma letra (ou parte do nome) e **"% "** e clicando a tecla **ENTER.** (ex: A %) O sistema exibirá todas as incidências iniciadas pela letra digitada. Selecione a linha desejada e tecle **ENTER**, conforme exemplos abaixo.



Acesso ao Sistema - Segurança

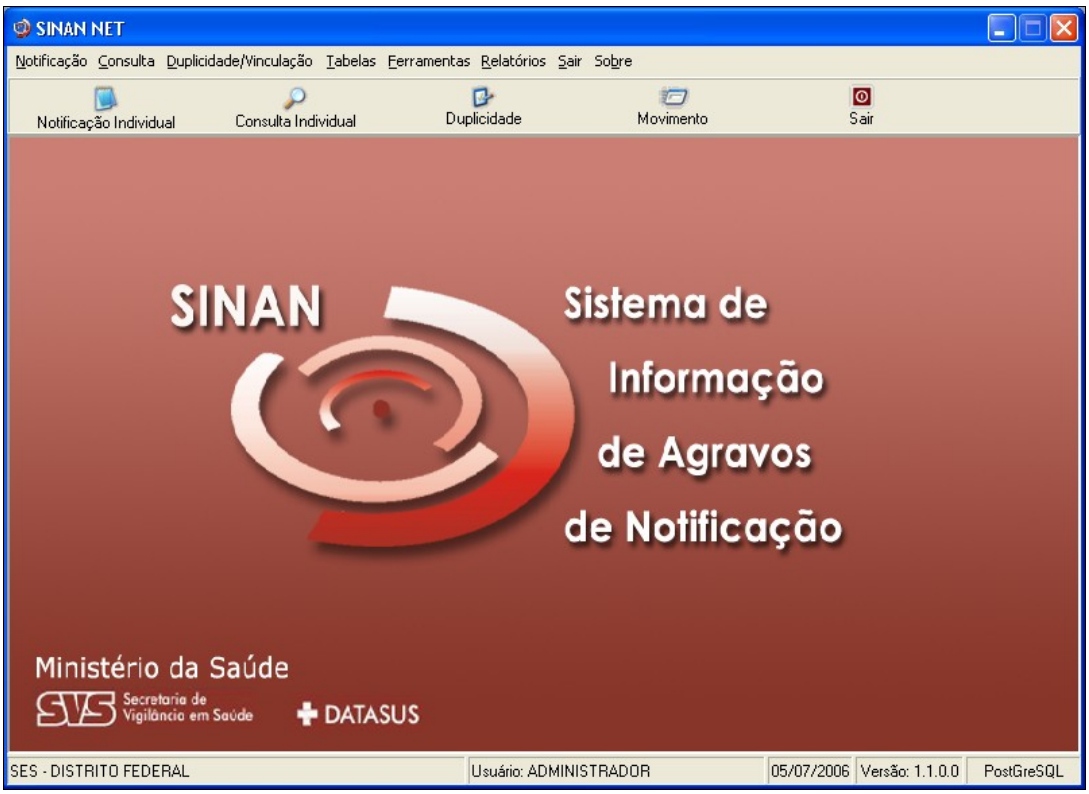
O **Sinan Net** trabalha em conjunto com o Sistema de Segurança, aonde é autorizado o acesso do usuário ao sistema.

Obs.: Para obter o nome de **usuário** é necessário solicitar o cadastro junto ao **administrador do sistema**.

Digite o nome de **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão **"Confirmar".**

Tela de entrada no sistema

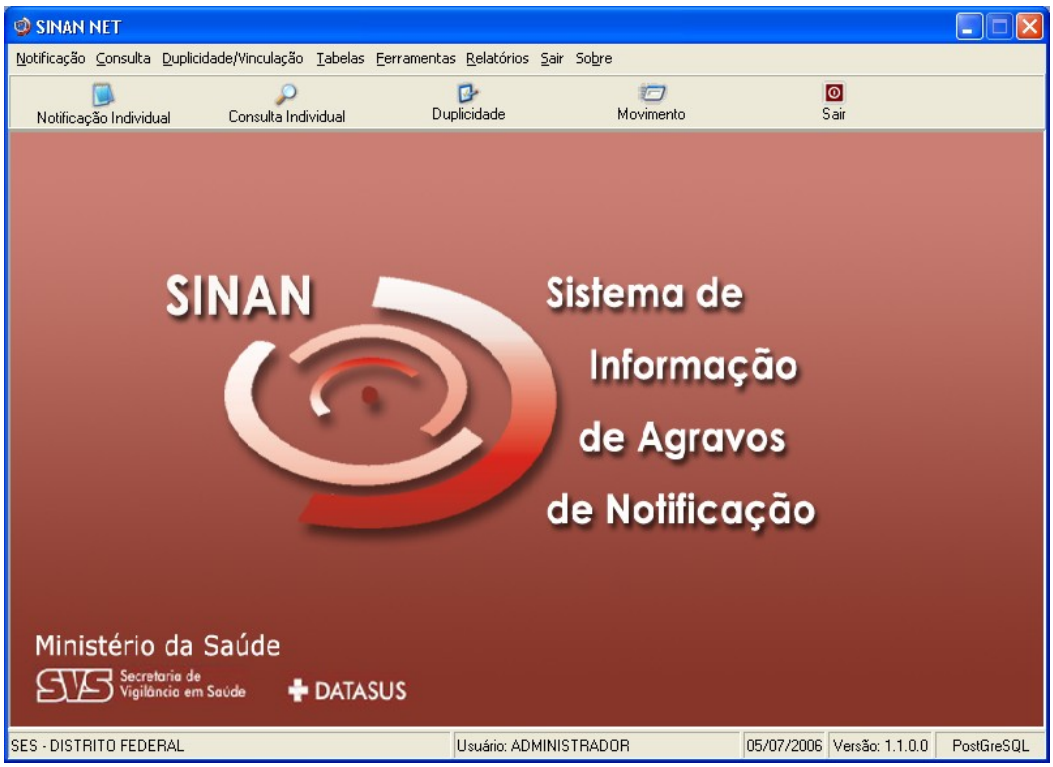
Após a confirmação, exibirá a tela principal do sistema.



Tela Principal

Conhecendo o Menu

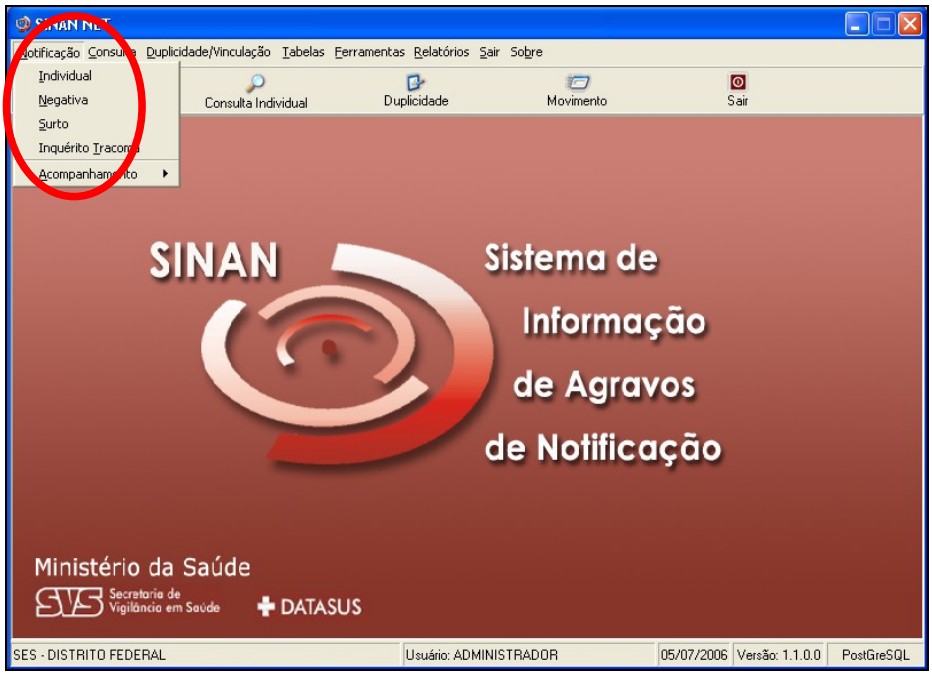
O menu da tela principal dá acesso a todo o sistema. O usuário visualizará a tela abaixo. Para acessar basta clicar sob o item desejado.



Tela Principal

Notificação

O item de menu Notificação dá acesso a vários tipos de notificações, conforme indicado abaixo.

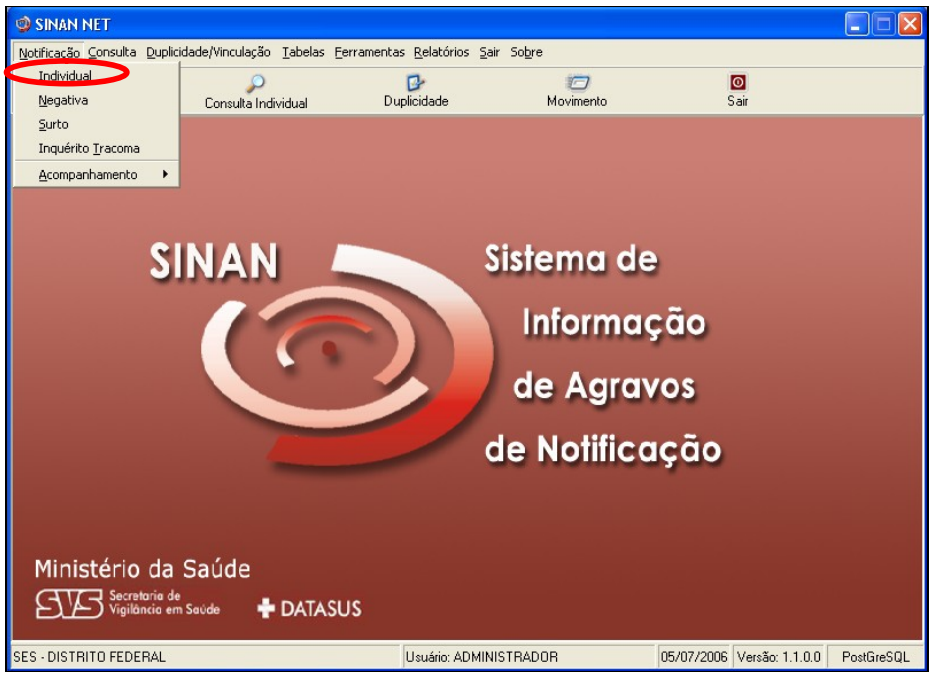


Item de menu "Notificação"

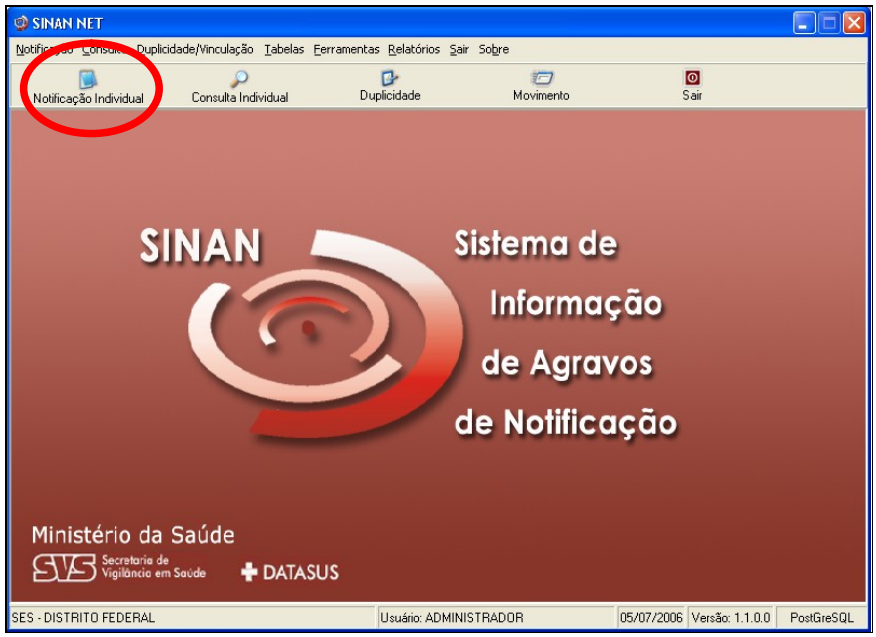
Notificação Individual

Como acessar Notificação Individual

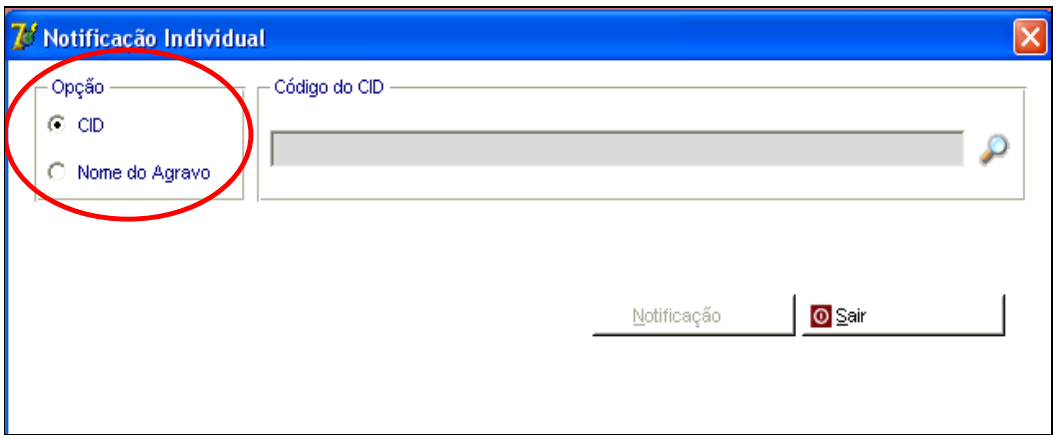
No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Individual**, conforme indicado abaixo.



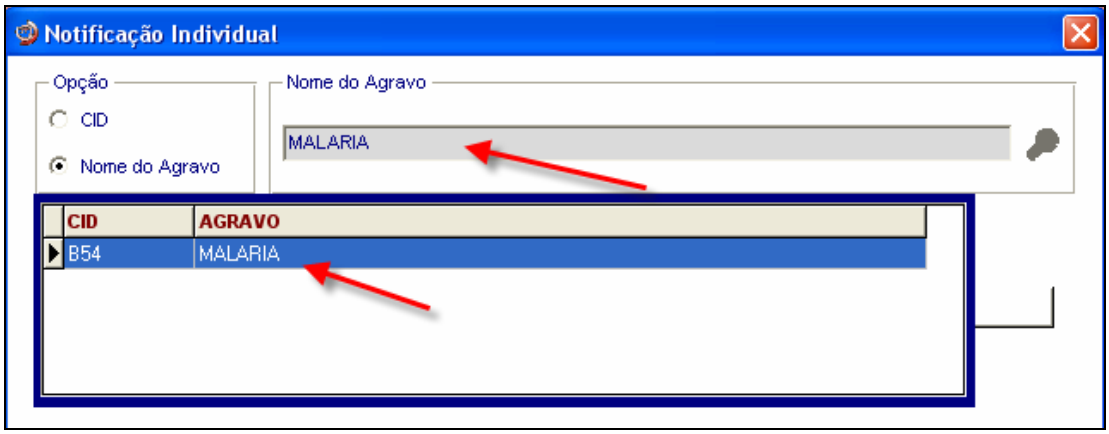
Ou clique sob o botão de atalho, conforme indicado abaixo.



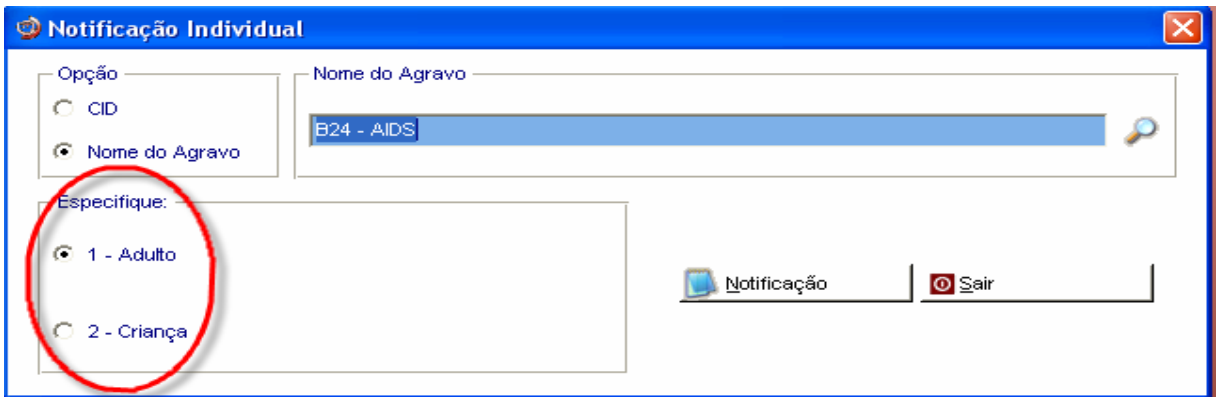
Após teclar em Notificação Individual o sistema exibirá a seguinte tela que deverá ser preenchida, conforme a opção selecionada: informando o nome do Agravo ou o código do CID.



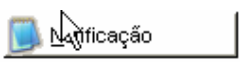
Ex: Digite o **Nome do Agravo** e tecle **ENTER.** O sistema mostrará o **Nome do Agravo** e o **CID** correspondente, conforme indicado abaixo.



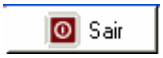
Quando Aids, especifique a notificação de Aids a ser acessada: Adulto ou Criança, conforme indicado abaixo.



Descrição das funções dos botões:



- Exibirá a ficha de notificação ou notificação/investigação do agravo para preenchimento.



- Sai da tela.

Ficha de Notificação Individual

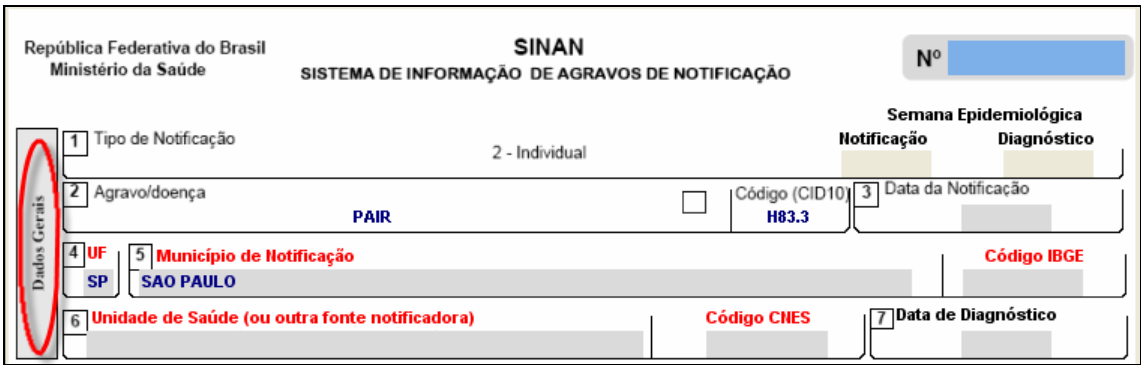
Dados Gerais

Notificação Individual deverá ser preenchida quando o paciente for acometido por um determinado agravo. A ficha de notificação é comum para todos os agravos de notificação compulsória, interesse nacional, estadual ou municipal.

Os campos Número de Notificação, Agravo, Data de Notificação e Município de Notificação são campos obrigatórios e CHAVES do sistema.

Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.



Módulo – Dados Gerais

- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.

- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha.

- **Semana epidemiológica**

Notificação: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.

Diagnóstico: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos Primeiros Sintomas ou Diagnóstico.

- **Agravo doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.

- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.

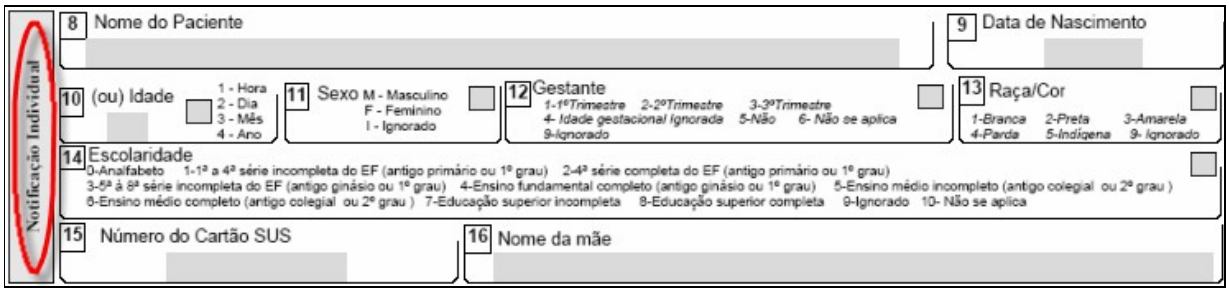
- **UF** (Unidade Federada) da notificação: digite a UF ou selecione, e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.

- **Município de Notificação**: digite o nome do município. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o município.

- **Unidade de saúde** (ou outra fonte notificadora): digite o nome da unidade de saúde. O Código CNES é preenchido automaticamente, de acordo com a unidade de saúde.

- **Data de Diagnóstico ou Data dos primeiros sintomas:** o preenchimento deste campo é obrigatório. A data deve ser colocada conforme campo definido para data dd/mm/aaaa.

Como preencher o módulo Notificação Individual:


Notificação Individual
8 Nome do Paciente
9 Data de Nascimento
10 (ou) Idade
1 - Hora
2 - Dia
3 - Mês
4 - Ano
11 Sexo M - Masculino F - Feminino I - Ignorado
12 Gestante
1-1ºTrimestre 2-2ºTrimestre 3-3ºTrimestre
4- Idade gestacional ignorada 5-Não 6- Não se aplica
9-Ignorado
13 Raça/Cor
1-Branca 2-Preta 3-Amarela
4-Parda 5-Indígena 9- Ignorado
14 Escolaridade
0-Analfabeto 1-1ª a 4ª série incompleta do EF (antigo primário ou 1º grau) 2-4ª série completa do EF (antigo primário ou 1º grau)
3-5ª à 8ª série incompleta do EF (antigo ginásio ou 1º grau) 4-Ensino fundamental completo (antigo ginásio ou 1º grau) 5-Ensino médio incompleto (antigo colegial ou 2º grau)
6-Ensino médio completo (antigo colegial ou 2º grau) 7-Educação superior incompleta 8-Educação superior completa 9-Ignorado 10- Não se aplica
15 Número do Cartão SUS
16 Nome da mãe

Módulo - Notificação Individual

No módulo de **Notificação Individual** preencha os campos, conforme indicado abaixo:

- **Nome do paciente**: campo de preenchimento obrigatório. Digite o nome do paciente.

- **Data do nascimento:** campo de preenchimento obrigatório. Caso o campo 10 referente a idade não seja preenchido a data de nascimento deve ser preenchida de acordo com campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.

- **Idade:** para preencher este campo é necessário especificar se equivale a horas, dias, meses ou anos, em seguida digite a idade.

- **Sexo:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo ao sexo do paciente (M, F, I). No caso do sexo ser masculino o campo 12 (Gestante) é desabilitado automaticamente.

- **Gestante:** campo de preenchimento obrigatório. Digite o código relativo a idade gestacional da paciente. As notificações dos agravos Tétano Neonatal, Síndrome da Rubéola Congênita e casos do sexo masculino não habilitam o campo Gestante.

- **Raça/Cor:** selecione a raça/cor declarada pela pessoa.

- **Escolaridade** digite o código referente a escolaridade da pessoa de acordo com o grau de instrução declarado. Caso a notificação for de indivíduo menor que 7 anos de idade, o sistema preenche automaticamente o campo com a categoria 10 - Não se aplica.

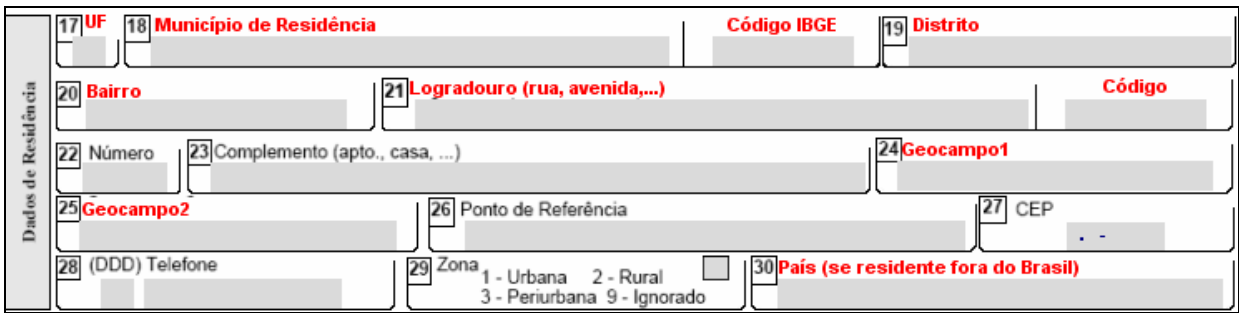
  Para as notificações dos agravos Tétano Neonatal e Síndrome da Rubéola Congênita, o sistema desabilita o campo Escolaridade.

- **Número do cartão SUS:** digite o número do cartão SUS do paciente.

- **Nome da mãe:** digite o nome da mãe do paciente.

Como preencher o módulo Dados de Residência

No módulo **Dados de Residência** preencha os seguintes campos:



Módulo – Dados de Residência

- **UF:** (Unidade Federada) de residência do paciente: campo de preenchimento obrigatório. Digite a UF ou selecione, e tecle **ENTER**.

- **Município de residência:** digite o Município. Selecione o município desejado e tecle **ENTER.** O Código (IBGE) é preenchido automaticamente.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** este campo exibirá uma tabela com os Distritos de acordo com o Município selecionado. Caso a tabela não tenha disponível a tabela de Distrito, o usuário deverá acessar o site do Sinan para obter a tabela de Distrito do município desejado e recebê-lo no sistema para acessá-lo.

- **Bairro:** digite o bairro. O respectivo código do bairro de residência do paciente é preenchido automaticamente. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecle **ENTER**.

- **Logradouro:** digite a identificação do logradouro (avenida, rua, travessa, etc). O Código é preenchido automaticamente de acordo com o logradouro, conforme indicado abaixo.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** e **Logradouro**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro e logradouro. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro** e **Logradouro** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de residência do paciente.

- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc.) da residência do paciente.

- **Geocampo 1** e **Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).

- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.

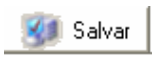
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.

- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.

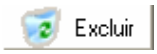
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.

- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecle **ENTER.** Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

Após preenchimento dos dados de Notificação Individual selecione um dos botões:

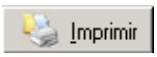


- Salva a notificação;

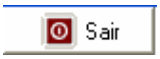


- Exclui a notificação;

- Cancela a digitação da notificação;



- Visualização e impressão de dados;



- Fecha a tela e retorna ao menu.

Obs.: Quando selecionada uma das opções o sistema exibe mensagem de alerta ao usuário. Clique em **OK** para retornar ao menu.

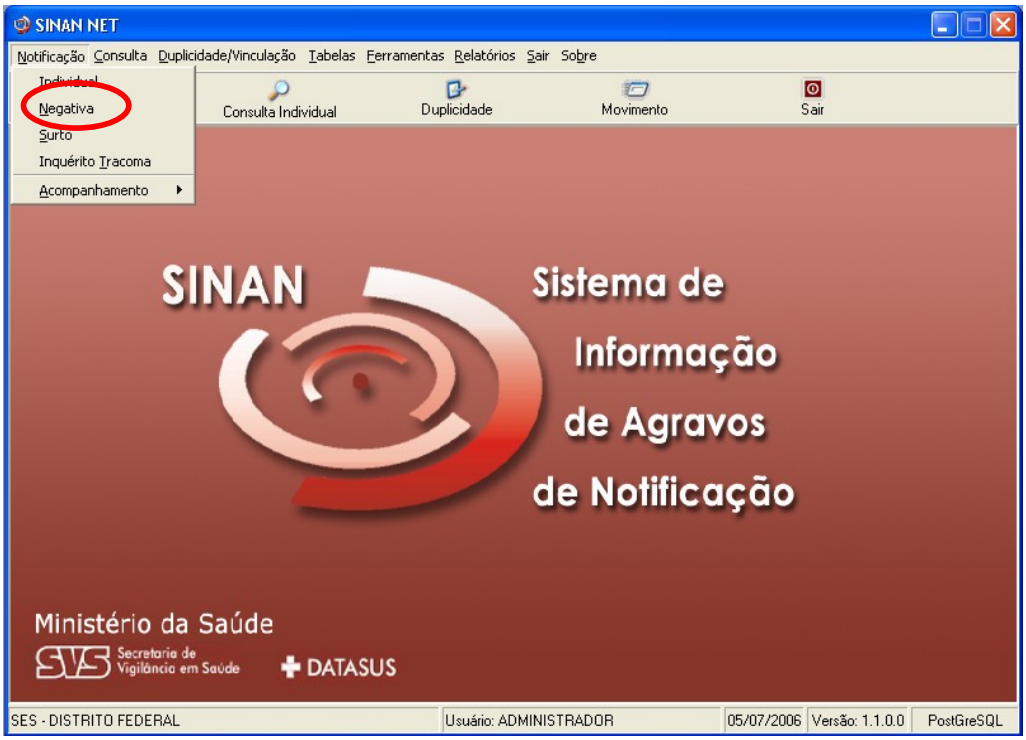
Ficha Notificação Negativa

Dados gerais

Notificação Negativa é aquela que informa que numa determinada semana epidemiológica de uma Unidade de Saúde não houve nenhuma notificação individual, notificação de surto para agravos compulsórios/ interesse nacional ou inquérito de tracoma.

Como acessar Notificação Negativa

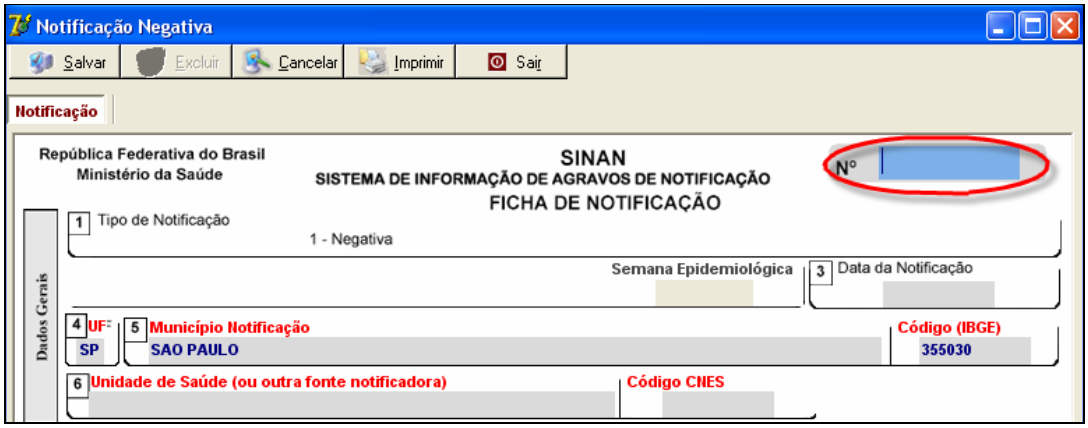
No menu clique sob o item de **Notificação** e selecione **Negativa,** conforme indicado abaixo.



Como preencher o módulo Dados Gerais

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos:

- **Nº da notificação:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.



- **Tipo de Notificação:** já está impresso na ficha.

- **Data da notificação**: campo de preenchimento obrigatório. Digite a data da notificação, devendo ser preenchida de acordo com campo definido para data - dd/mm/aaaa.

- **Semana epidemiológica:** este campo é preenchido automaticamente, de acordo com data da notificação.

- **UF** (Unidade Federada)**:** digite a UF ou selecione, e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.

- **Município de Notificação:** digite o município de notificação. Selecione o município desejado e tecle **ENTER.** Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O Código (IBGE) é preenchido automaticamente, de acordo com o Município.

- **Unidade de saúde** (ou outra fonte notificadora)**:** selecione a Unidade de saúde e tecle **ENTER**.

- **Código CNES:** campo preenchido automaticamente de acordo com a **Unidade de Saúde** selecionada.

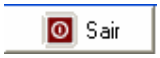
Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Após clicar em **OK**, o sistema exibirá uma nova mensagem para preencher uma nova notificação, clique em **Yes** para SIM ou **No** para NÃO.

Descrição das funções dos botões:

- Cancela a digitação da notificação.

- Visualização e impressão de dados.



- Sai da tela.

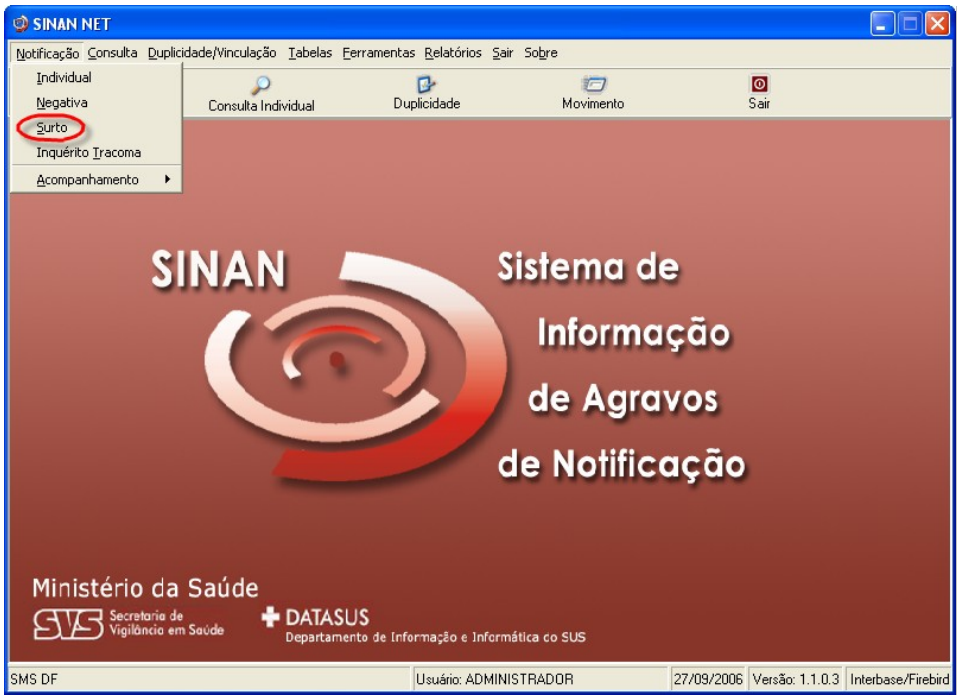
Ficha de Notificação de Surto

Dados gerais

Notificação de Surto é aquela preenchida para o registro da ocorrência de um surto ou agrupamentos de casos inusitados por meio de informações mínimas padronizadas, com o objetivo de ampliar a capacidade de execução de ações de vigilância epidemiológica e análise da situação de saúde nas três esferas de governo.

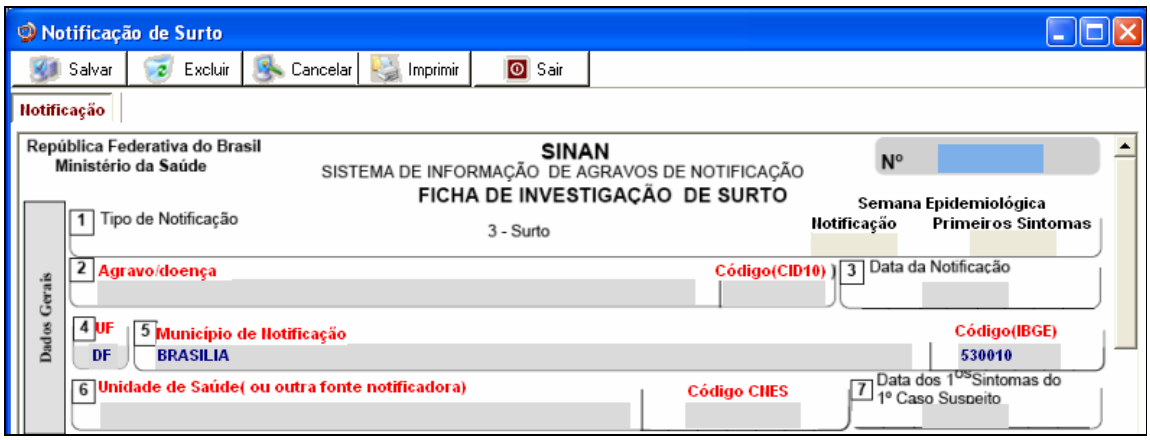
Como acessar Notificação Surto

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Surto**, conforme indicado abaixo.



Como preencher o módulo Dados Gerais:

No módulo de **Dados Gerais** preencha os campos, conforme indicado abaixo.



- **Número da Notificação:** campo obrigatório. Digite o número da notificação.

- **Semana epidemiológica**

  Notificação: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data da Notificação.

  Primeiros sintomas: este campo é preenchido automaticamente após preencher campo Data dos 1° Sintomas do 1° Caso Suspeito.

- **Tipo de notificação:** já está impresso na ficha, conforme indicado abaixo.

- **Agravo doença:** digite o agravo, ou selecione o agravo e tecle **ENTER**.

- **Código (CID10):** é preenchido automaticamente, de acordo com o preenchimento do campo Agravo/doença.

- **Data da notificação:** campo obrigatório. Digite a data de acordo com o campo definido para data: dd/mm/aaaa.

- **UF** (Unidade Federada) da notificação: para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário**.**

- **Município de Notificação**: digite o nome do município, ou selecione o município desejado e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.

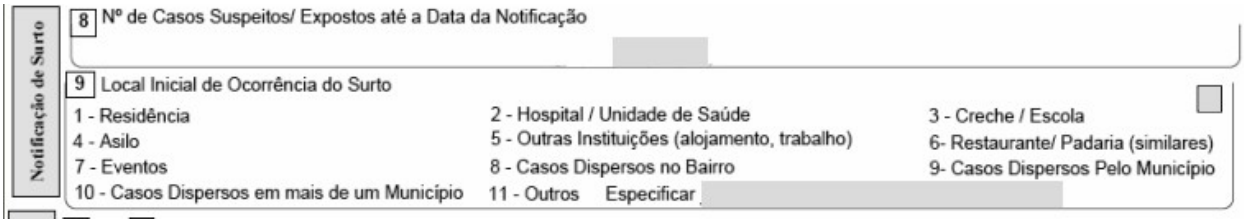
- **Unidade de saúde** (ou fonte notificante): digite o nome da unidade de saúde, ou selecione a unidade de saúde desejada e tecle **ENTER**. O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com unidade de saúde selecionada.

- **Data dos primeiros sintomas do primeiro caso suspeito:** o preenchimento deste campo é obrigatório, a data deve ser colocada conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.

Como preencher o módulo Notificação de Surto

No módulo **Notificação de Surto**, preencha os campos, conforme indicado abaixo.

- **N° de Casos Suspeitos/ Expostos até a Data da Notificação:** digite o número de casos suspeitos ou expostos, conforme indicado abaixo.


Notificação de Surto
8 Nº de Casos Suspeitos/ Expostos até a Data da Notificação
9 Local Inicial de Ocorrência do Surto
1 - Residência
2 - Hospital / Unidade de Saúde
3 - Creche / Escola
4 - Asilo
5 - Outras Instituições (alojamento, trabalho)
6- Restaurante/ Padaria (similares)
7 - Eventos
8 - Casos Dispersos no Bairro
9- Casos Dispersos Pelo Município
10 - Casos Dispersos em mais de um Município
11 - Outros
Especificar

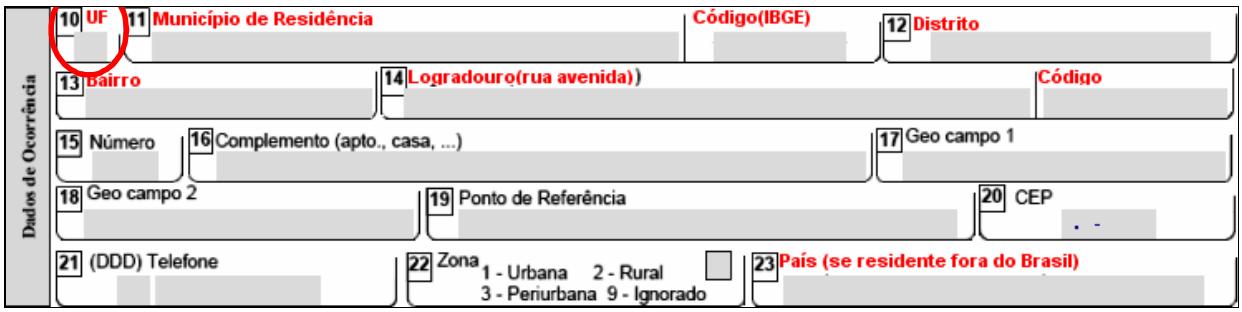
- **Local Inicial de Ocorrência do Surto:** digite o código correspondente ao local de ocorrência do surto.

Caso selecione o código 11- Outros, digite no campo Especificar o nome do outro local de ocorrência, conforme indicado abaixo.

Como preencher módulo Dados de Ocorrência:

No módulo **Dados de Ocorrência** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **UF:** para preenchimento deste campo digite a UF, ou selecione a UF desejada e tecle **ENTER**, conforme indicado abaixo**.**



- **Município de Residência:** digite o Município de Ocorrência por ocasião da notificação, ou selecione o município desejado e tecle **ENTER.** O **Código (IBGE)** é preenchido automaticamente.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Distrito:** digite o nome do distrito.

- **Bairro:** digite o bairro. Serão exibidos apenas os Bairros pertencentes ao Município selecionado. Selecione o bairro desejado e tecle **ENTER**.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Logradouro:** digite a identificação do endereço (avenida, rua, travessa, etc). O Código será preenchido automaticamente, de acordo com o logradouro.

Obs: Quando o município de residência diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro, Logradouro e Código**, ficam destacados em vermelho para digitar um novo

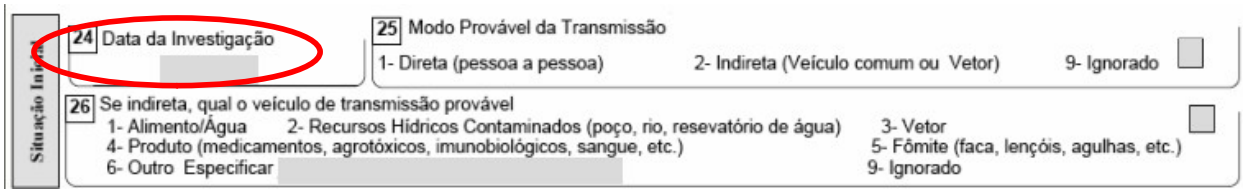
bairro, logradouro e Código. Caso o município da notificação seja o mesmo da instalação, esse fica encarregado de cadastrar o **Bairro, Logradouro e Código** na Tabela de Localidade.

- **Nº.** digite o (nº. da casa ou do edifício), dados de ocorrência do surto.
- **Complemento:** digite o complemento do logradouro (ex. Bloco D, apto. casa, etc.
- **Geocampo 1** e **Geocampo 2:** Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1 (ex. Se o município estiver usando o Geocampo1 para informar a **quadra ou número**, nele deve ser informado o número da **quadra ou número**).
- **Ponto de referência:** digite algum ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente, conforme indicado abaixo.
- **CEP:** digite o código de endereçamento postal da residência do paciente.
- **(DDD) Telefone:** digite o código de DDD e o número do telefone do paciente.
- **Zona:** selecione a zona de residência do paciente.
- **País:** digite o nome do país de residência do paciente, selecione e tecle **ENTER.** Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

Como preencher o módulo Situação Inicial:

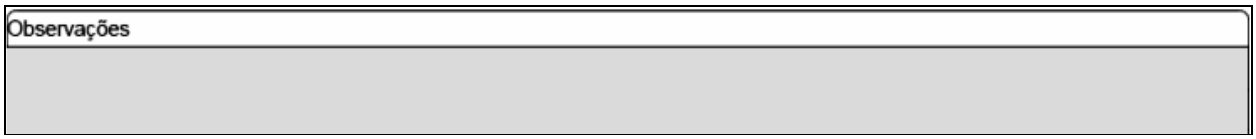
No módulo, **Situação Inicial** preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo.

- **Data da Investigação:** digite a data da investigação conforme campo definido para data: dd/mm/aaaa.


Situação Inicial
24 Data da Investigação
25 Modo Provável da Transmissão
1- Direta (pessoa a pessoa)
2- Indireta (Veículo comum ou Vetor)
9- Ignorado
26 Se indireta, qual o veículo de transmissão provável
1- Alimento/Água
2- Recursos Hídricos Contaminados (poço, rio, resevatório de água)
3- Vetor
4- Produto (medicamentos, agrotóxicos, imunobiológicos, sangue, etc.)
5- Fômite (faca, lençóis, agulhas, etc.)
6- Outro Especificar
9- Ignorado

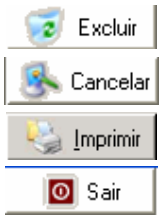
- **Modo provável da Transmissão:** digite a opção referente ao modo de transmissão.
- **Se indireta, qual o veículo de transmissão provável:** digite a opção referente a transmissão.

Observações: digite possíveis observações a respeito do caso, conforme indicado abaixo.



Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação da notificação. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:



- Exclui a notificação;
- Cancela a notificação;
- Visualização e impressão de dados;
- Sai da tela.

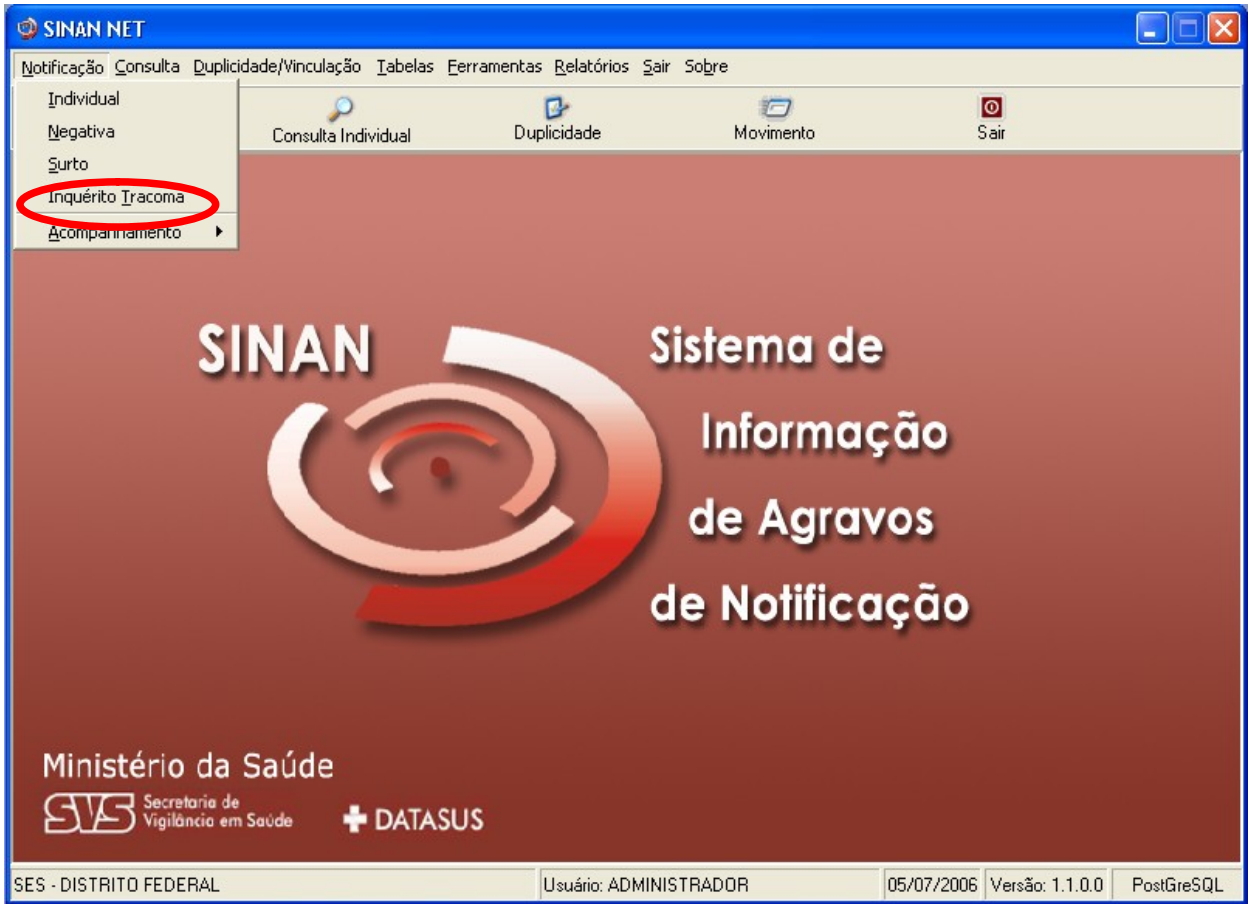
Ficha de Notificação de Inquérito Tracoma

Dados gerais

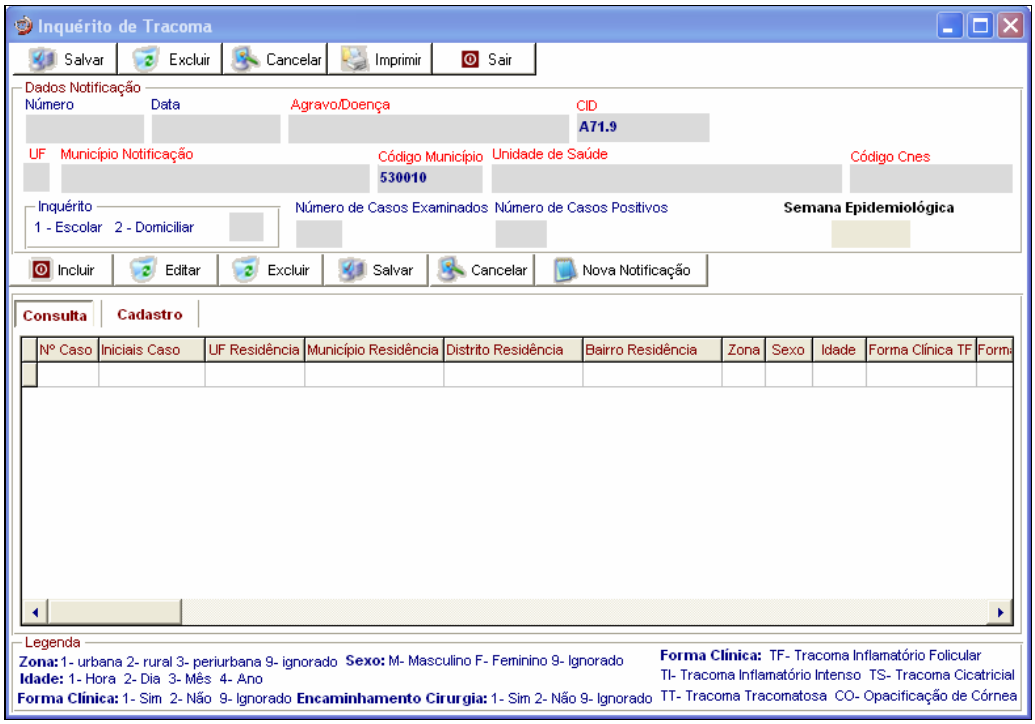
Ações de vigilância epidemiológica do agravo se realizam através **de Inquéritos escolares e/ ou Inquéritos domiciliares**, para busca ativa de casos e exame de comunicantes da doença.

Como acessar Notificação de Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Inquérito Tracoma**, conforme indicado abaixo.



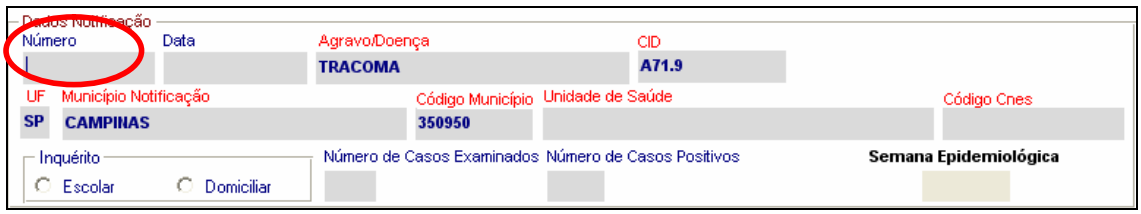
Como preencher Inquérito de Tracoma



Tela de Notificação Inquérito de Tracoma

Como preencher Dados de Notificação:

- **Número:** digite o número da notificação, conforme indicado abaixo.



- **Data:** digite a data da notificação conforme campo de dado definido para data: dd/mm/aaaa.

- **Agravo doença e Código (CID10):** já está impresso na ficha.

- **UF** (Unidade Federada) da notificação: digite a UF ou selecione a UF e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário.

- **Município de Notificação:** digite o nome do município, ou selecione o município e tecle **ENTER**. Este campo está preenchido de acordo com o local de instalação do sistema, podendo ser modificado de acordo com a necessidade do usuário. O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município.

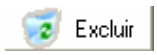
- **Unidade de Saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione e tecle **ENTER.** O **Código CNES** é preenchido automaticamente de acordo com a unidade de saúde.

- **Inquérito:** campo de preenchimento obrigatório. Selecione o tipo de inquérito: Escolar ou Domiciliar.

- **Número de casos examinados:** digite o número de casos examinados.
- **Número de casos positivos:** digite o número de casos positivos.
- **Semana Epidemiológica:** campo preenchido automaticamente, após preenchimento da data da notificação.

Após preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**. O sistema exibirá uma mensagem para confirmar a gravação do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

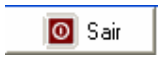
Descrição das funções dos botões:



- Exclui a notificação;

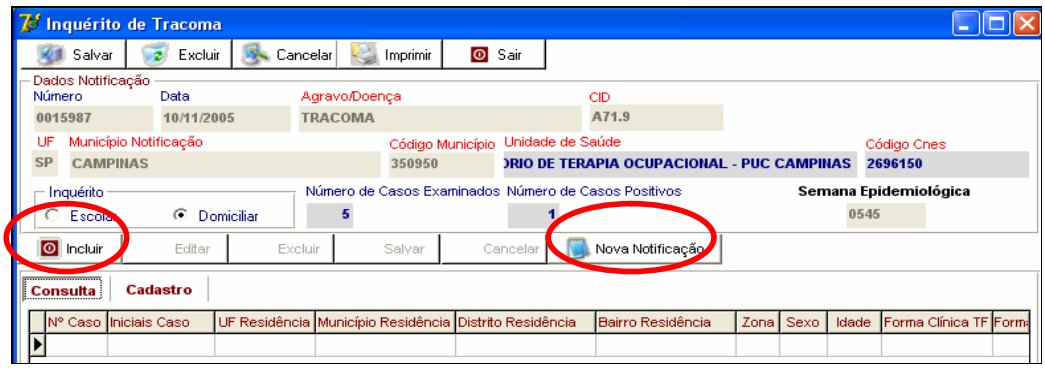
- Cancela a notificação;

- Visualização e impressão de dados;



- Sai da tela.

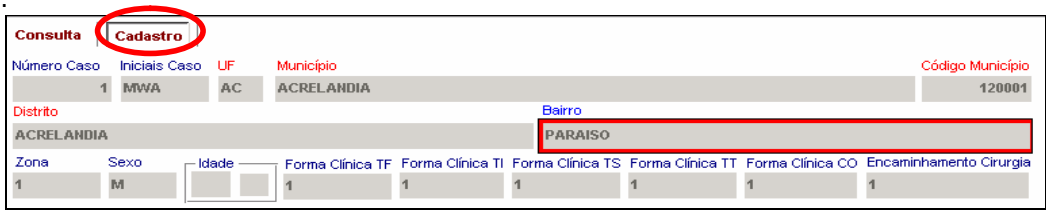
Caso confirme a gravação, o sistema disponibiliza os botões **Incluir** e **Nova Notificação**, conforme indicado abaixo.



Pastas

Consulta: visualiza os dados cadastrados, conforme indicado abaixo.

Cadastro: visualiza os dados cadastrados e realiza o cadastro, conforme indicado abaixo.



Como Incluir Dados

Quando selecionado este botão

, o sistema exibe novos campos para serem preenchidos.

- **Número do caso:** digite o número do caso.
- **Iniciais Caso:** digite as iniciais do nome do paciente, este campo permite assegurar o nome do paciente.
- **UF**: digite a UF ou selecione e tecle **ENTER**.
- **Município:** digite o Município de notificação ou selecione e tecle **ENTER.** O **Código Município** é preenchido automaticamente de acordo com o município selecionado.
- **Distrito:** digite o distrito.
- **Bairro:** digite o bairro, de acordo com o campo **Município**.

Obs: Quando o município diferente do local de instalação do sistema, o campo **Bairro** fica destacado em vermelho para digitar um novo bairro. Caso o município de notificação seja o mesmo da instalação do sistema o campo **Bairro** será disponibilizado em uma tabela.

Os campos destacado em amarelo devem ser preenchidos de acordo com a legenda exibida no final da tela, conforme indicado abaixo.

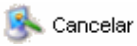
Após preenchimento dos dados, clique no botão **Salvar**. Surgirá uma mensagem para confirmar a gravação de acompanhamento do Inquérito de Tracoma. Clique em **OK**.

Descrição das funções dos botões:

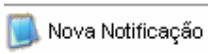
- Edita um registro;

- Exclui registro;

- Salva o registro;



- Cancela a edição do registro;



- Inclui um novo Inquérito de Tracoma;

Ficha de Acompanhamento

Dados gerais

O envio do boletim para preenchimento nas Unidades de Saúde é fundamental para atualização das informações e posterior análise de coorte no banco de dados de Hanseníase e de Tuberculose.

A emissão, envio e digitação do Boletim de acompanhamento é de responsabilidade do primeiro nível informatizado, referente à unidade de saúde atualmente responsável pelo tratamento do paciente.

O primeiro nível informatizado deve emitir o Boletim de Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose, no mínimo mensalmente, e encaminhar as Unidades para complementação dos dados.

Como acessar Acompanhamento

No menu clique sob o item **Notificação** e selecione **Acompanhamento**, conforme indicado abaixo.

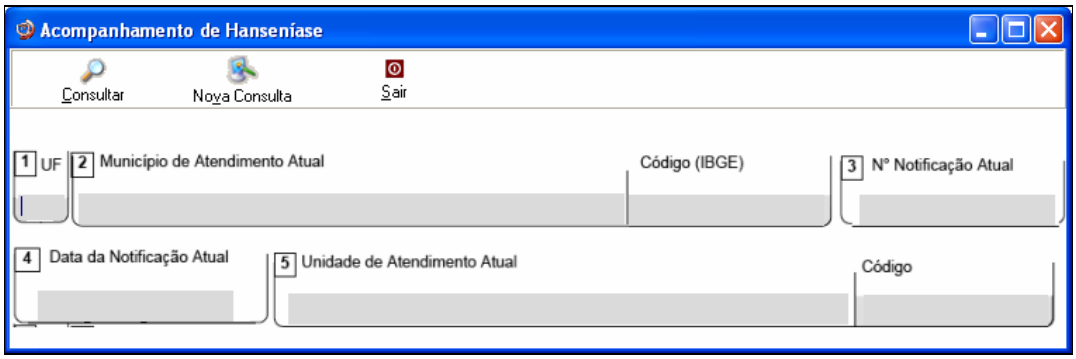
Acompanhamento Hanseníase/ Tuberculose

Como acessar Acompanhamento Hanseníase /Tuberculose

O item de menu Acompanhamento dá acesso ao acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.

Como preencher Acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose

Para o preenchimento do Acompanhamento de Hanseníase ou Tuberculose o procedimento é o mesmo.

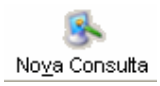


Tela de Acompanhamento de Hanseníase

- **UF(Unidade Federada):** preencha a UF ou selecione.
- **Município de Atendimento Atual:** digite o Município ou selecione.
- **Código (IBGE):** este campo é preenchido automaticamente de acordo com o Município selecionado.
- **N° de notificação atual:** digite o número da notificação atual.
- **Data da notificação atual:** digite a data da notificação atual.
- **Unidade de Atendimento atual:** digite a unidade de atendimento atual ou selecione o código do **CNES**.
- **Código:** este campo é preenchido automaticamente de acordo com a Unidade de Saúde selecionada.

Descrição das funções dos botões:

- Realiza a busca do acompanhamento da notificação cadastrada;



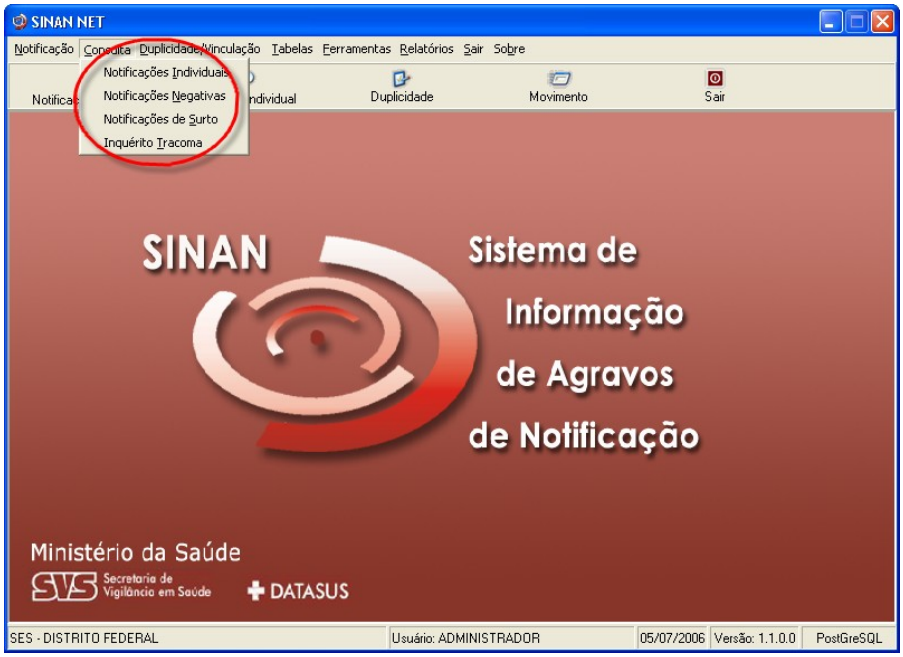
- Realiza uma nova consulta;

- Sai da tela.

Consulta

Como acessar Consulta de Notificação

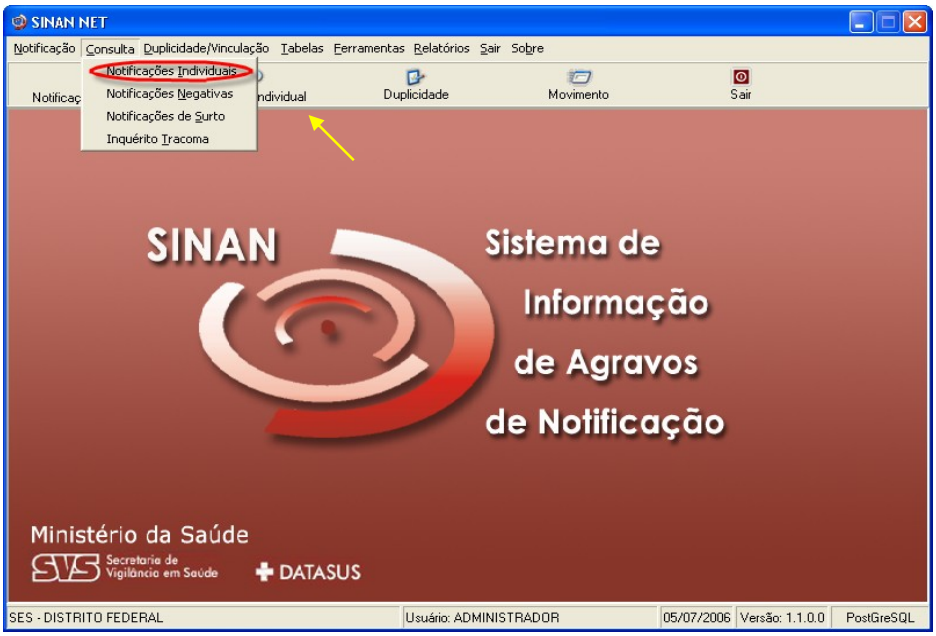
O menu Consulta dá acesso a todas as consultas do sistema, conforme indicado abaixo.



Menu - Consulta

Consulta Notificação Individual

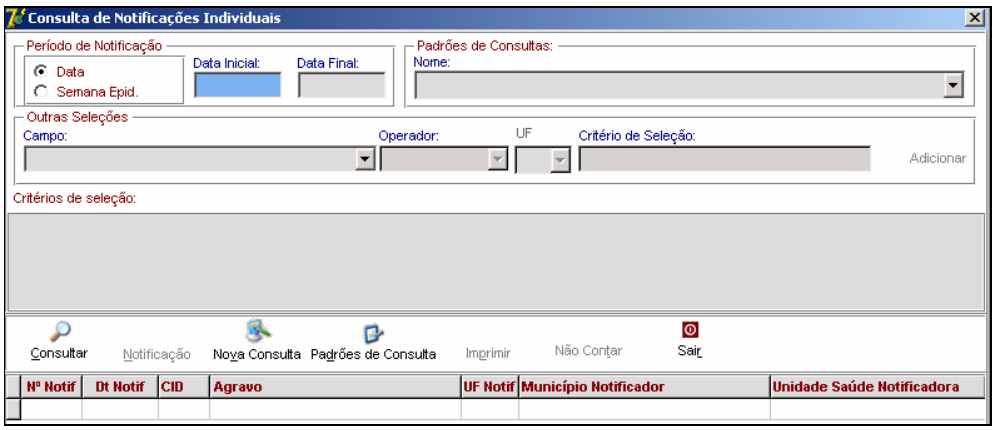
No menu clique sob o item Consulta e selecione Notificações Individuais ou no botão de atalho Consulta Individual, conforme indicado abaixo.



Menu – Notificação Individual

Como preencher consulta de Notificação Individual

Na consulta de notificação individual preencha os campos exibidos, de acordo com os critérios que deseja adotar em sua pesquisa.



Tela de Consulta – Notificação Individual

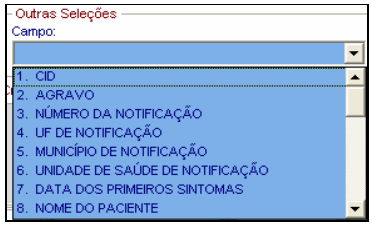
- **Período de notificação:** selecione o período da notificação, por **Data** ou **Semana Epidemiológica**.

  Caso selecione **Data**, digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

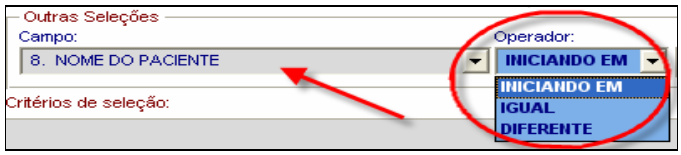
  Caso selecione **Semana Epidemiológica**, digite **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:

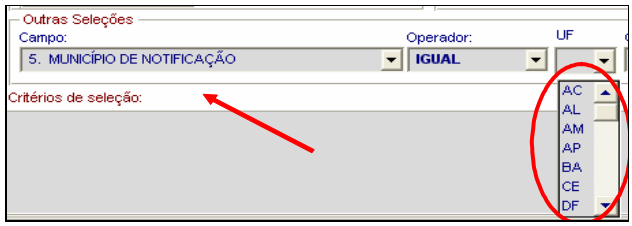
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta, conforme indicado abaixo.



- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.



- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação.**



- **Critério de seleção**: digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecle **ENTER**.

- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

- **Padrões de consultas -** Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta.** Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

- Adiciona um novo critério;

- Realiza consulta;

- Exibe a ficha de notificação;

- Realiza uma nova consulta;

- Visualização e impressão da ficha;

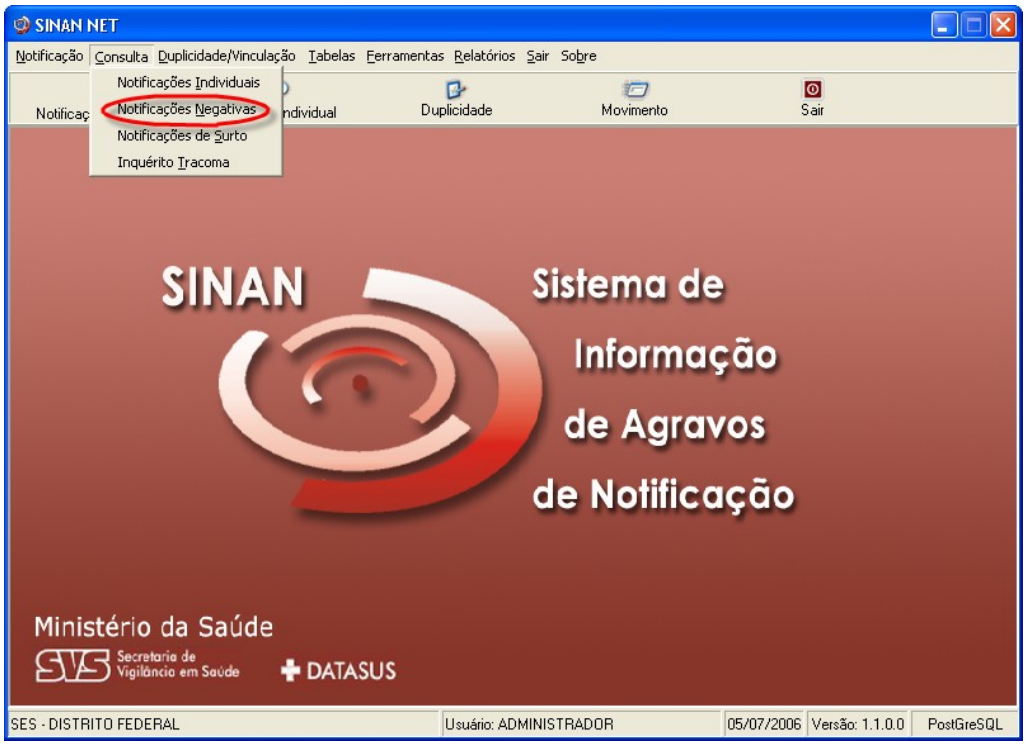
- Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal);

- Sai da consulta.

- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

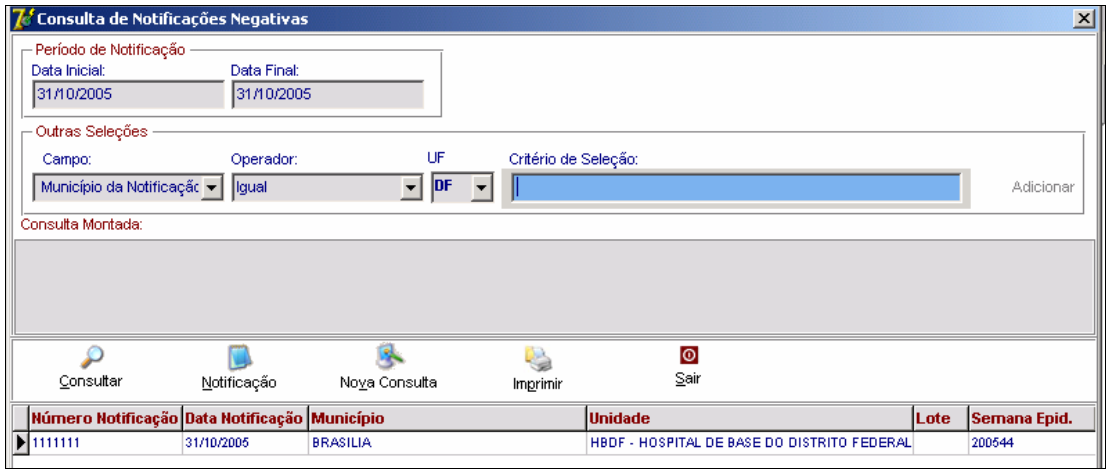
Consulta Notificação Negativa

No Menu Consulta selecione o item Notificações Negativas, conforme indicado abaixo.



Menu - Notificação Negativa

Como preencher consulta de Notificação Negativa:



Tela de Consulta - Notificação Negativa

Preencha os seguintes campos:

- **Período de Notificação:** digite a **Data Inicial** e a **Data Final**.
- **Outras Seleções:** Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:
- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.
- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.
- **UF:** selecione a UF, somente estará disponível para preenchimento quando for selecionado em **Campo** o item: **Município de Notificação**.
- **Critério de seleção:** digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecle **ENTER**.
- **Consulta Montada:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

Descrição das funções dos botões:

- Adiciona um novo critério;

- Realiza consulta;

- Exibe a ficha de notificação;

- Realiza uma nova consulta;

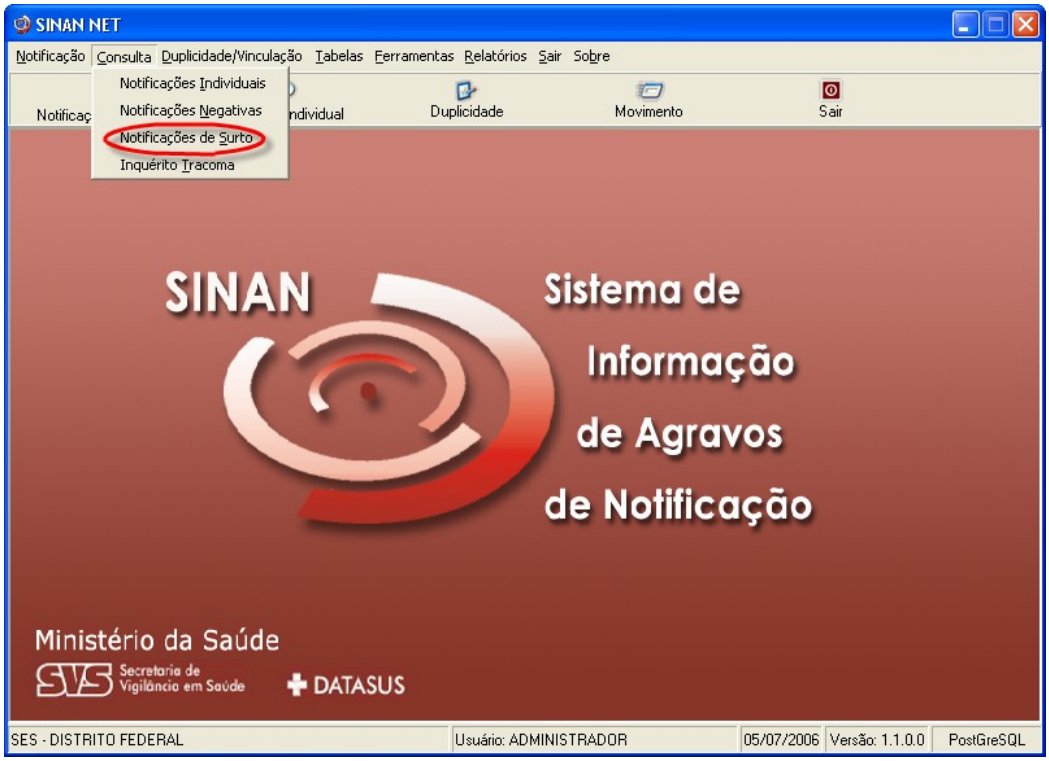
- Visualização e impressão da ficha;

- Marca os registros para não contar, não produzindo estatística (disponível apenas para o nível estadual e federal);

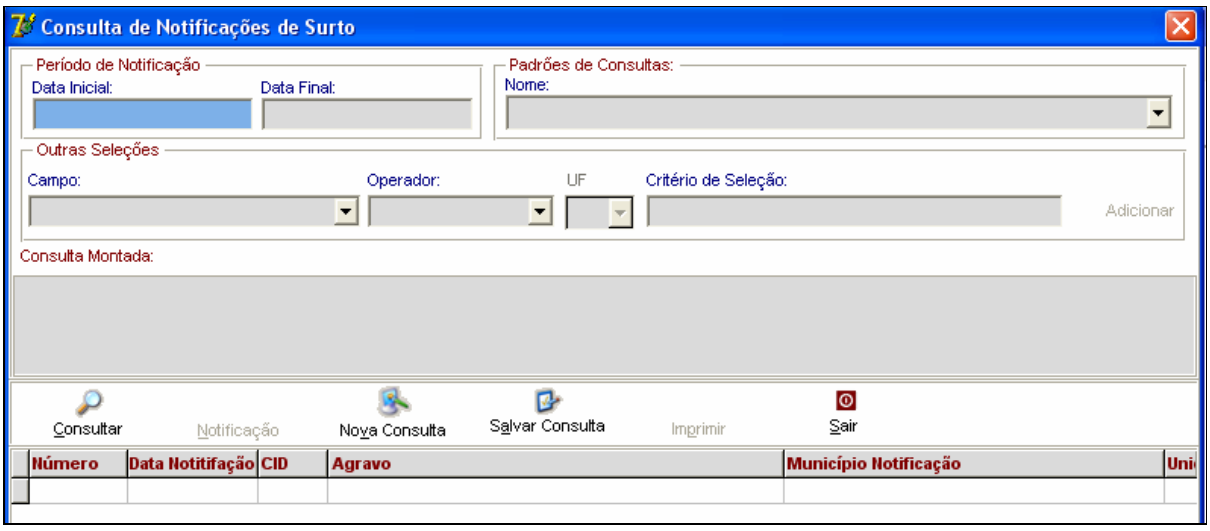
- Sai da consulta.

Consulta Notificação de Surto

No menu clique sob o item de Consulta e selecione Notificação de Surto, conforme indicado abaixo.



Como preencher Consulta de notificação de Surto



Tela de Consulta – Notificação de Surto

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:

- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.

- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.

- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação.**

- **Critério de seleção**: digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecle **ENTER**.

- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

- **Padrões de consultas -** Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

  Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta.** Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:

- Adiciona um novo critério;

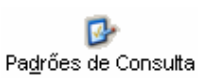
- Realiza consulta;

- Exibe a ficha de notificação;

- Realiza uma nova consulta;

- Visualização e impressão da ficha;

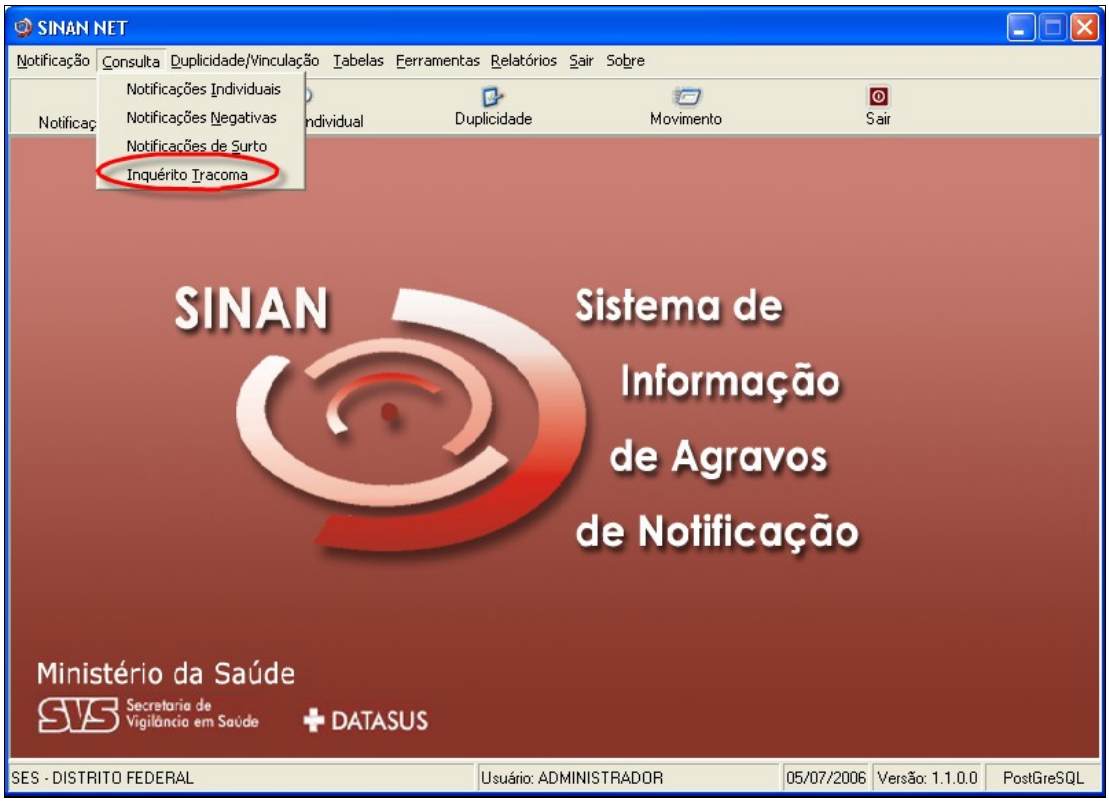
- Sai da consulta.



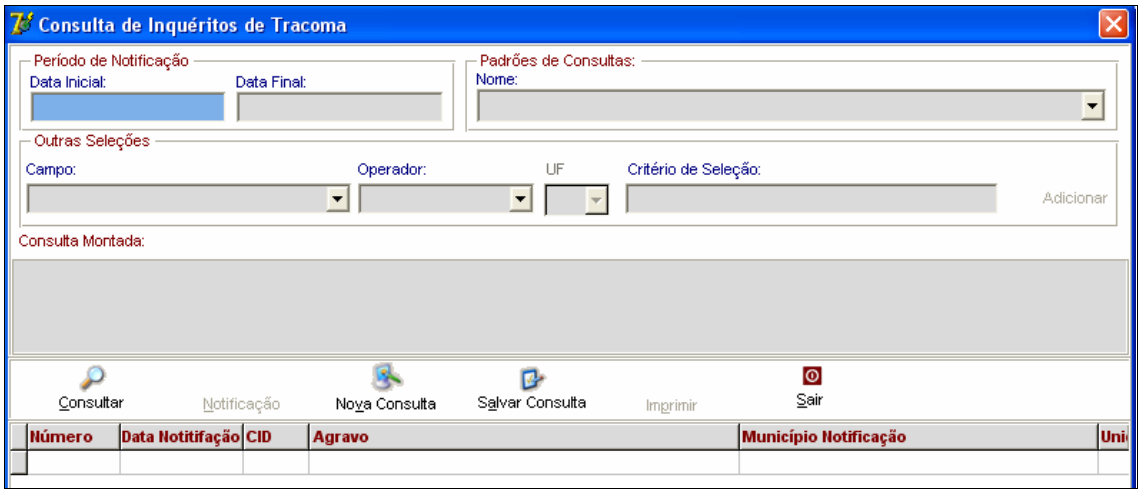
- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

Consulta Inquérito Tracoma

No menu clique sob o item Consulta e selecione Inquérito Tracoma, conforme indicado abaixo.



Como preencher Inquérito de Tracoma:



Tela de Consulta – Inquérito de Tracoma

Preencha os seguintes campos:

- **Período de notificação:** selecione o período da notificação por **Data de notificação**. Digite a **Data Inicial** e **Data Final**.

- **Outras seleções** – Após selecionar os critérios no campo **Outras seleções** deve-se clicar no botão **Adicionar** para ativar o critério:

- **Campo:** selecione um item para realizar a consulta.

- **Operador:** este campo somente estará disponível quando for selecionado o item **Campo**. Selecione o parâmetro de interesse.

- **UF:** este campo somente estará disponível quando selecionado em **Campo**, o item **Município de Notificação.**

- **Critério de seleção**: digite o critério de seleção para realizar a consulta ou selecione na tabela disponibilizada e tecle **ENTER**.

- **Critérios de seleção:** este campo exibe os critérios selecionados nos campos anteriores, como também exibe os critérios selecionados nos **Padrões de Consulta** criados.

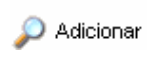
- **Padrões de consultas -** Estarão disponíveis após serem criados pelo usuário, a partir da seleção de no mínimo três critérios de seleção.

  Nome: selecione o nome do padrão de consulta desejado para realização da consulta.

Ao finalizar as seleções feitas para uma consulta caso deseje salvar os critérios selecionados para utilizar posteriormente, clique no botão **Padrões de Consulta.** Será exibida a tela abaixo, onde deverá ser informado no campo **Nome do Padrão** um nome para identificar a consulta de acordo com o critério do usuário. Clique Salvar.

O botão **Salvar Como** é utilizado quando se deseja modificar um padrão já existente, acrescentando ou excluindo algum item, e salvando com outro nome.

Descrição das funções dos botões:



- Adiciona um novo critério;

- Realiza consulta;

- Exibe a ficha de notificação;

- Realiza uma nova consulta;

- Visualização e impressão da ficha;

- Sai da consulta.

- Permite a elaboração de um Padrão de Consulta.

Duplicidade/Vinculação

O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos:

- Nome/ Sobrenome do paciente
- Data de nascimento
- Sexo

Para a seleção de possíveis duplicidades, o sistema utiliza para a identificação do paciente além dessas variáveis, outras opções para seleção duplicidade. É possível compor um filtro utilizando um ou mais das seguintes variáveis:

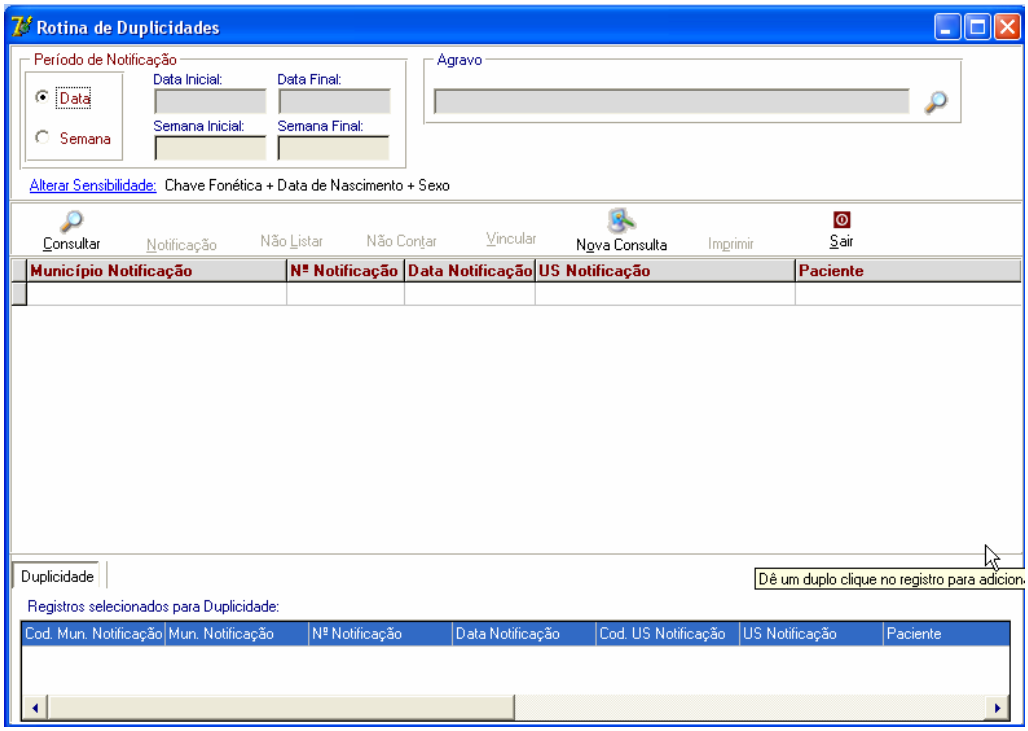
- Nome do paciente (nome completo do paciente)
- Idade
- Nome da mãe
- Pesquisa fonética (que tem a sensibilidade variando de 1 (mais sensível e menos específico) a 15 (menos sensível e mais específico)).

Como verificar Duplicidade:

No item de menu Consulta, selecione o item Duplicidade/Vinculação ou o botão de atalho Duplicidade, conforme indicado abaixo.

Menu - Duplicidade/Vinculação

Em **Rotina de Duplicidades** preencha os campos:



Tela de Duplicidade/Vinculação

- **Período de notificação**: selecione o período de notificação por **Data de notificação** ou **Semana epidemiológica**.

  A seleção do período de notificação de análise deve ser:

  - Agravos Agudos - no mínimo de 1 ano;
  - Agravos Crônicos (Hanseníase/ Tuberculose) – no mínimo de 5 anos;
  - Agravos Crônicos (Aids) – a base de dados inteira

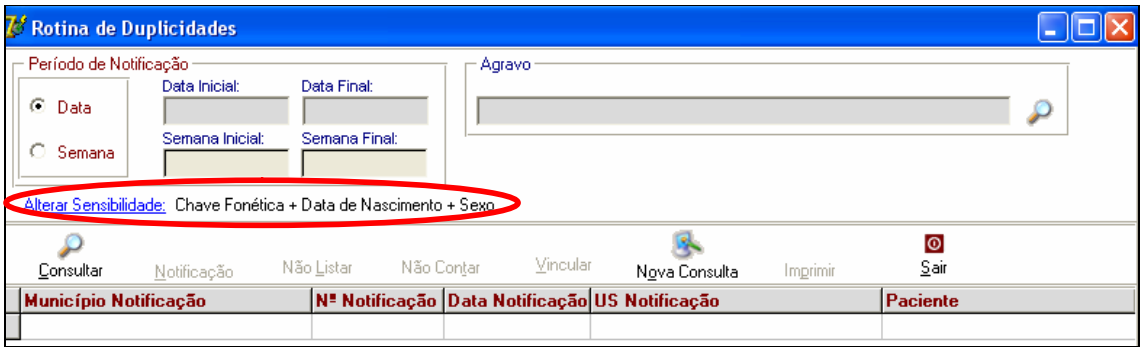
  Se o período não for indicado, toda base de dados será analisado.

  Caso selecione o campo **Data** informe a **Data Inicial** e a **Data Final**.

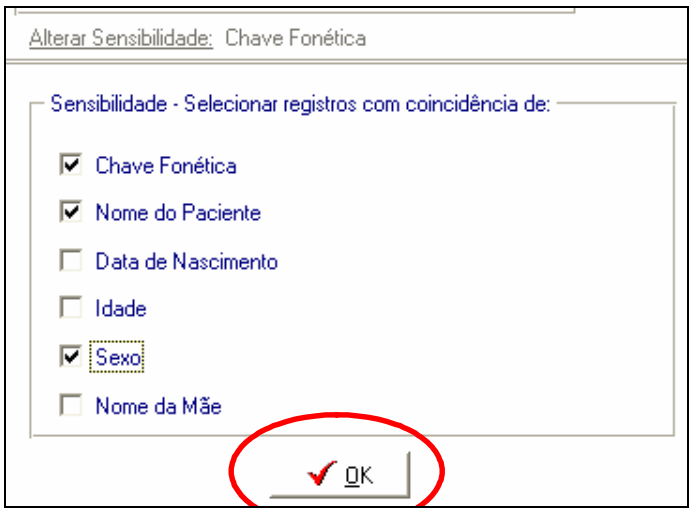
  Caso selecione o campo **Semana** informe **Semana Inicial** e **Semana Final**.

- **Agravo**: digite o nome do agravo ou selecione o agravo desejado e tecle **ENTER**.

- **Alterar sensibilidade**: ao selecionar **Alterar Sensibilidade**, será exibida uma lista com opções para se alterar os campos padrões da consulta de duplicidade, conforme indicado abaixo.



Após selecionar as opções de interesse clique no botão de **OK.**



De acordo com a duplicidade identificada é possível adotar um dos seguintes procedimentos:

- Excluir – exclui da base de dados o registro selecionado;
- Não Listar – o registro selecionado permanece na base de dados, apenas não é exibido no relatório de duplicidades. Só voltará a surgir caso seja notificado um novo registro com as mesmas variáveis de identificação.
- Não Contar – o registro selecionado não será mais exibido na base de dados, passando a fazer parte de uma tabela de registros marcados para não contar no sistema e não serão computados nas estatísticas do agravo correspondente. Disponível apenas para as Secretarias Estaduais de Saúde. Deverá ser utilizado quando os níveis inferiores não tiverem excluído a duplicidade identificada ou poderá também ser utilizado quando forem identificadas notificações não procedentes na base de dados e que deveriam ser excluídas no nível inferior, no entanto não executado (Ex.:Caso de Varíola confirmado).

Atenção:

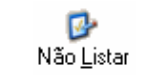
O registro marcado com a opção Não Contar é incluído na tabela de **não contar** e transferido para o nível superior do sistema, no entanto, não será exportado e nem contado como registro;

Se o registro estiver marcado no nível acima como não contar, ao ser recebido por uma nova transferência de um lote, é inserido na tabela **não contar**.

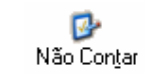
Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta de possíveis duplicidades;

- Exibe a ficha de notificação;



- Seleciona o(s) registro(s) para não serem mostrados em uma futura consulta de duplicidade (não são duplicidades);



- Marca o(s) registro(s) selecionado(s) para não serem contabilizado;

- Vincular, este botão somente estará habilitado para notificação de Hanseníase e Tuberculose, e deverá ser utilizado apenas em caso de Transferência;

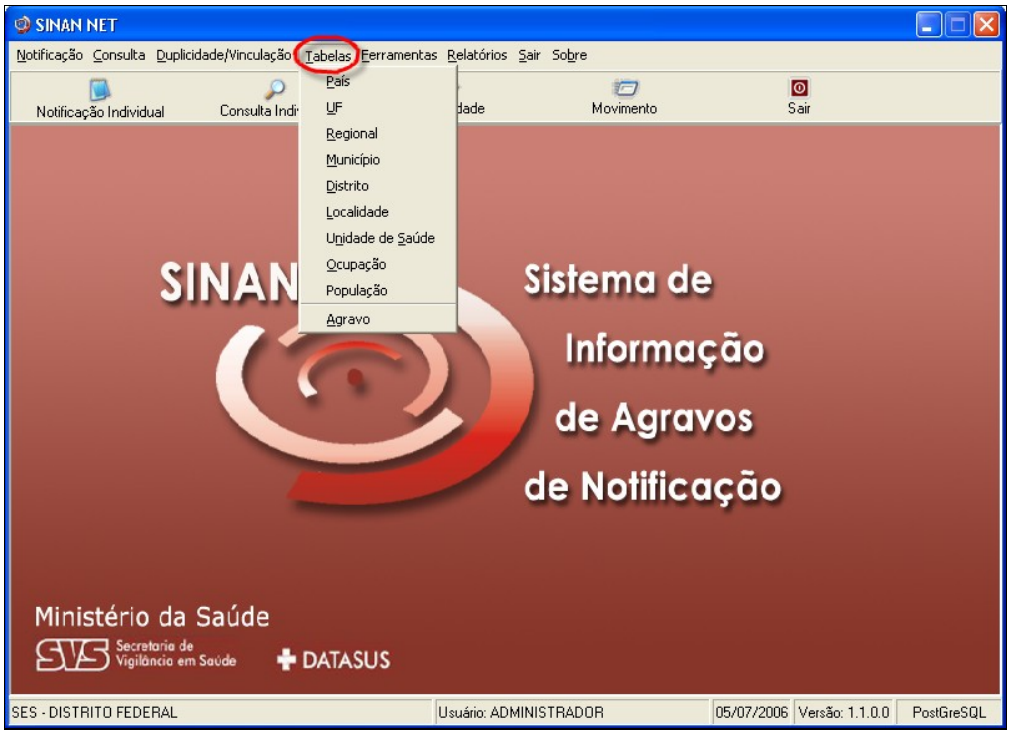
- Realiza uma nova consulta;

- Visualização e impressão da ficha;

- Sai da duplicidades.

Tabelas

O item de menu dá acesso as Tabelas utilizadas pelo sistema, conforme indicado abaixo.



Menu – Tabelas

Algumas Tabelas só podem ser consultadas: País, UF, Município, Unidade de Saúde, Ocupação e População.

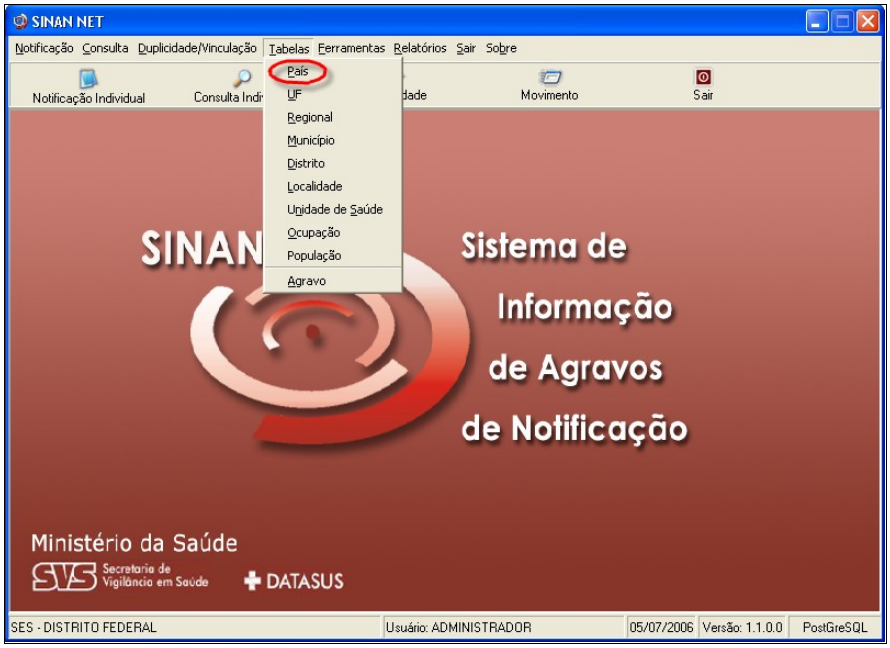
A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET.

As tabelas de Regional e Distrito Sanitário deverão ser cadastradas e sempre que necessário, atualizadas, pelas SES e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET: www.saude.gov.br/sinan_net . Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

Tabela País

Como pesquisar tabela País

No menu clique sob o item Tabelas e selecione País, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – País.

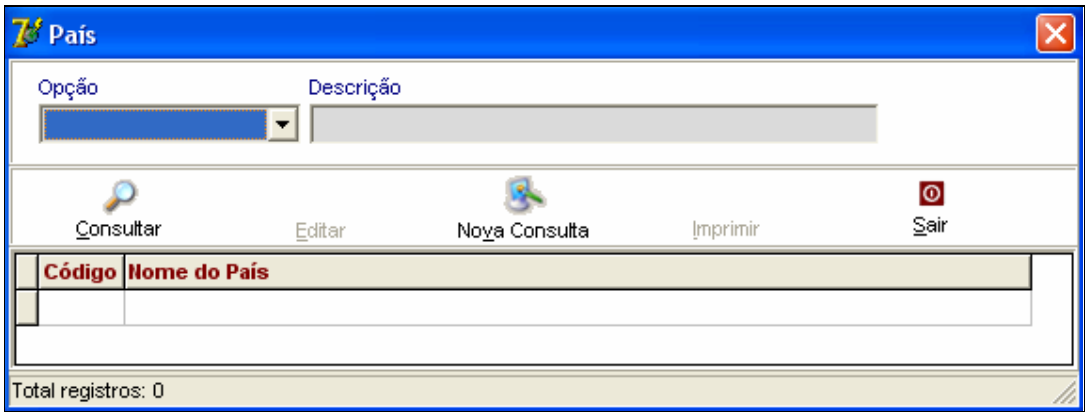


Tabela - País

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens disponibilizados.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;

- Realiza nova consulta;

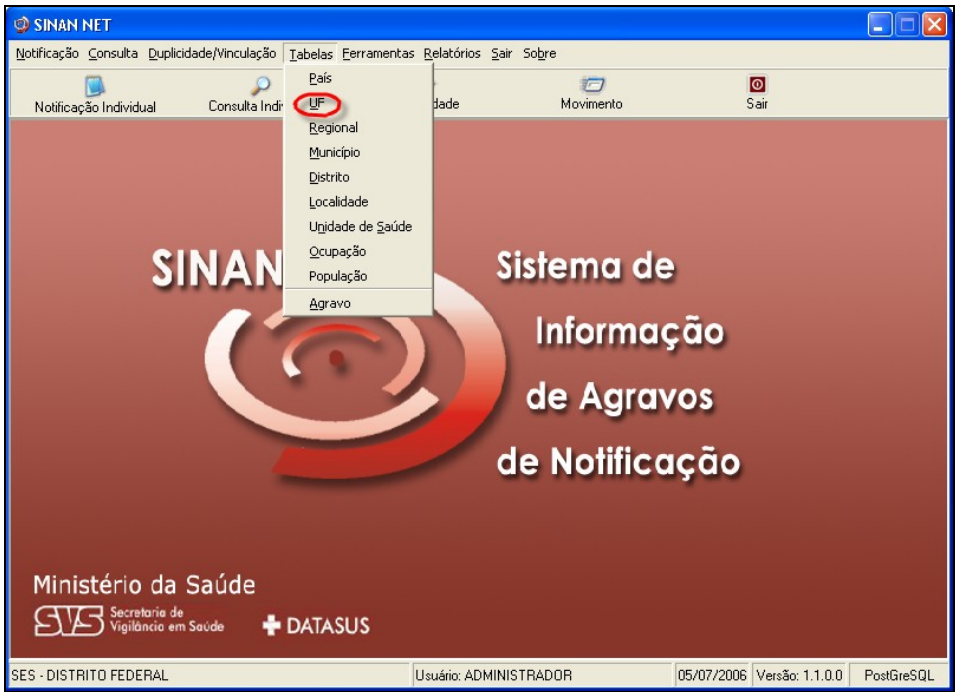
- Visualização e impressão da tabela;

- Sai da tabela de país.

Tabela UF

Como pesquisar tabela UF

Em menu clique sob o item Tabelas selecione UF, conforme indicado abaixo.



Menu – Tabela UF

Após selecionar será exibida a tabela de UF:

Tabela - UF

Descrição das funções dos botões:

- Visualização e impressão da tabela;

- Sai da tabela de UF.

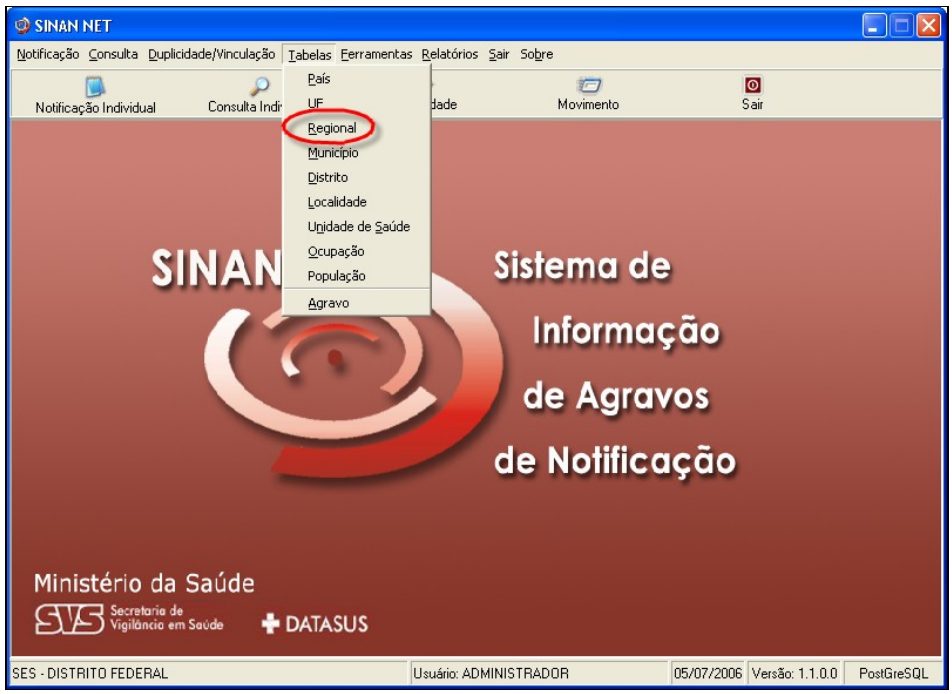
Tabela Regional de Saúde

Como incorporar tabela Regional de Saúde

A tabela de Regional de Saúde deverá ser cadastrada e sempre que necessário, atualizada, pela SES, Regionais e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET: **www.saude.gov.br/sinan_net.** Pelo sistema não será possível realizar alteração nestas tabelas.

Como pesquisar tabela Regional de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Regional, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Regional de Saúde:

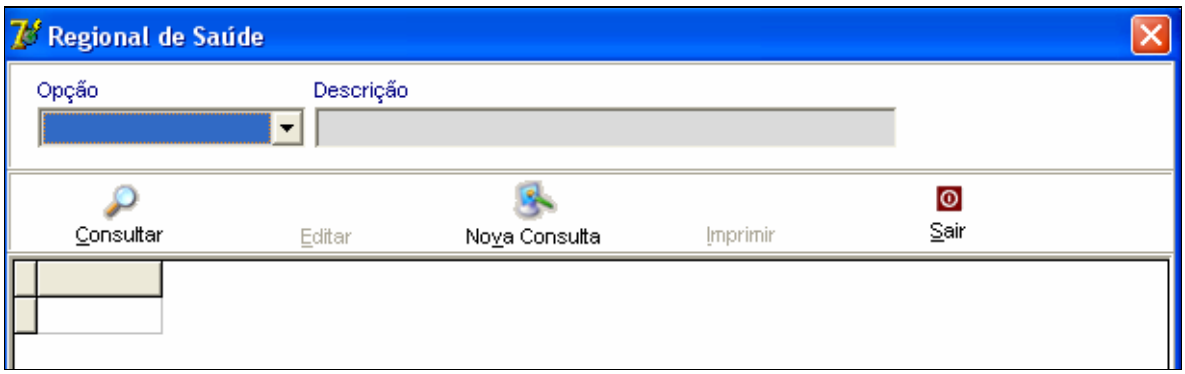


Tabela – Regional de Saúde

- **Opção:** clique em opção e escolha um dos itens exibidos.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

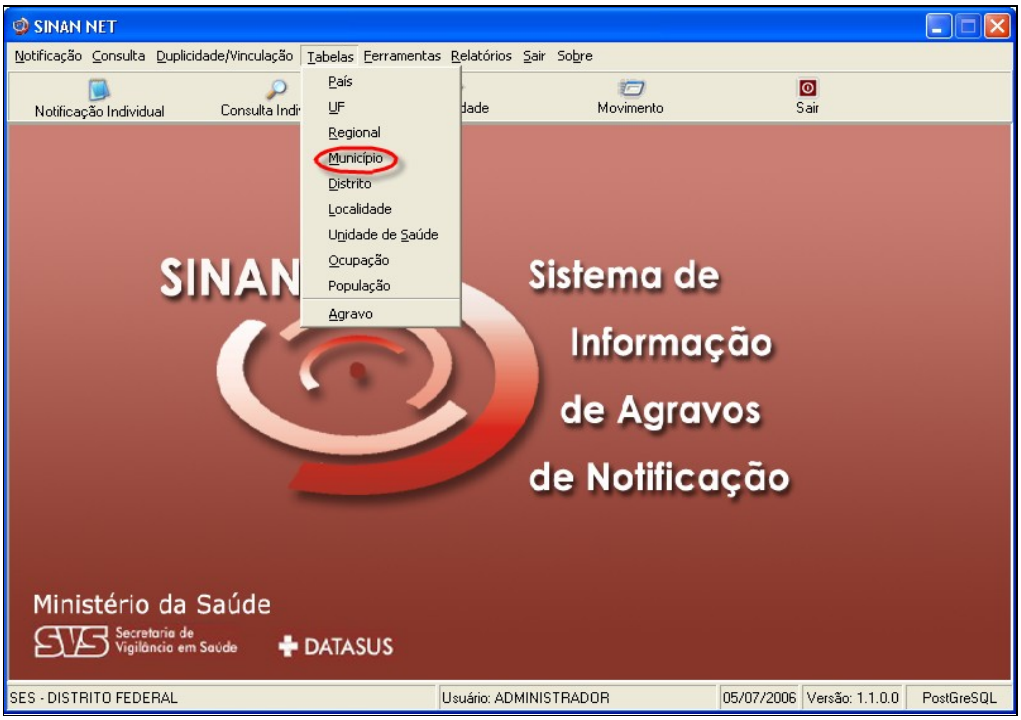
Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão da tabela;
- Sai da tabela de Regional.

Tabela Município

Como pesquisar tabela Município

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Município, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Município:

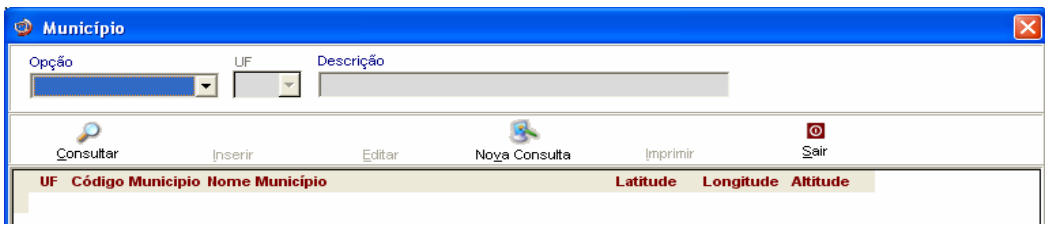


Tabela – Município

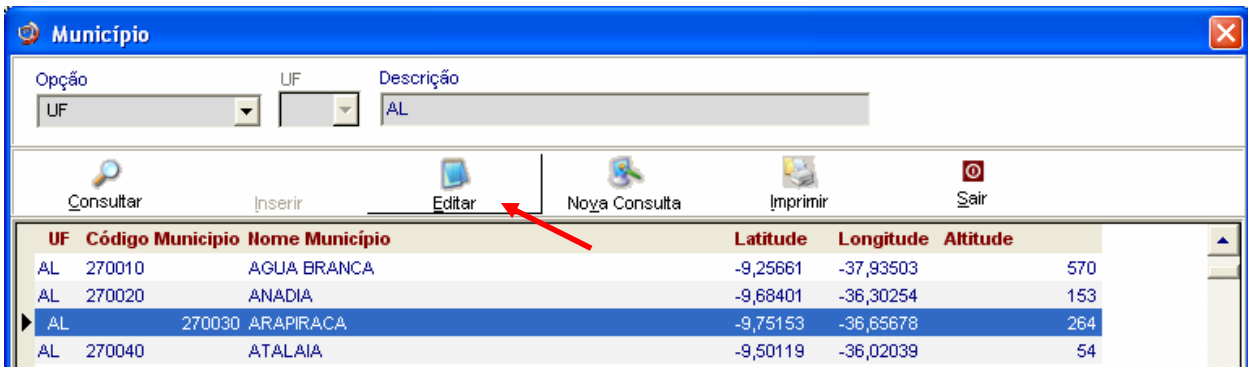
- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF de interesse. Este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município.**
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Descrição das funções dos botões:

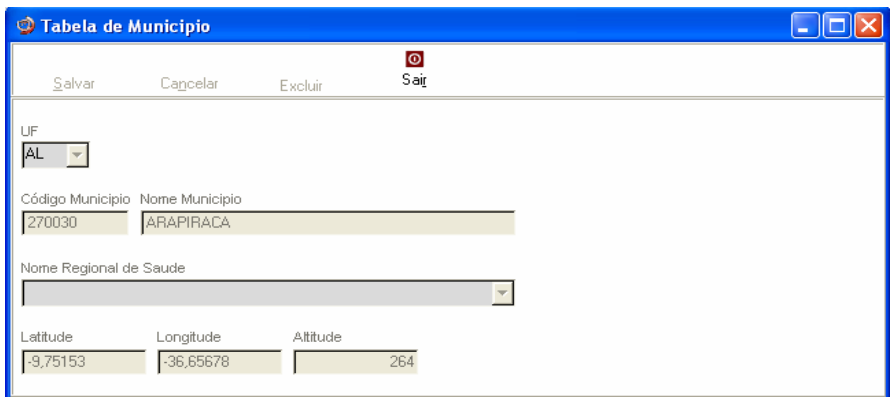
- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão de dado;
- Permite a edição de um registro da tabela;
- Sai da tabela de Município.

Como editar um registro

Para editar um registro realize uma consulta e no resultado exibido clique sobre o registro de interesse e no botão **Editar.**



Quando selecionado o município será exibida uma tela com os dados referentes ao município.



Descrição das funções dos botões:

- Salva os dados;

- Cancela;

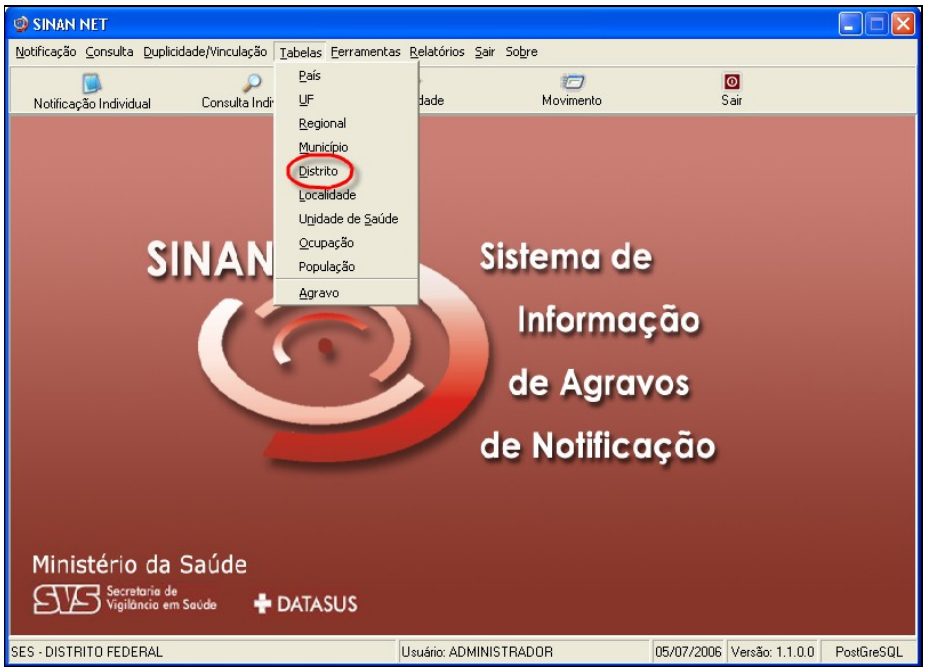
- Sai da tela;

- Limpa a seleção feita anteriormente.

Tabela Distrito

Como pesquisar tabela Distrito

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Distrito, conforme indicado abaixo.

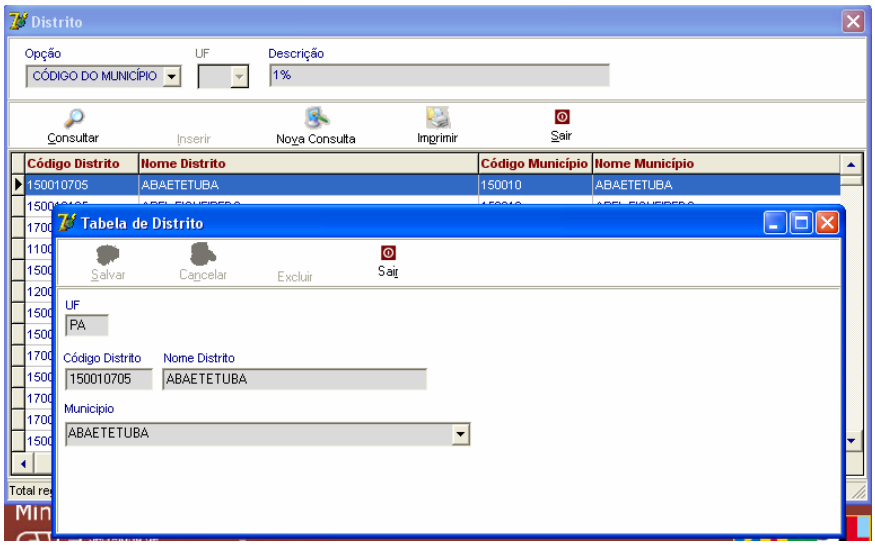


Preencha os seguintes campos para Tabela – Distrito:

Tabela – Distrito

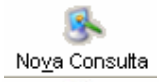
- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF**: selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.

Quando realizada a consulta o sistema exibe o resultado da pesquisa. Dando um duplo clique sobre o registro será exibida uma tela com as informações referentes ao item selecionado.



Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;



- Realiza nova consulta;

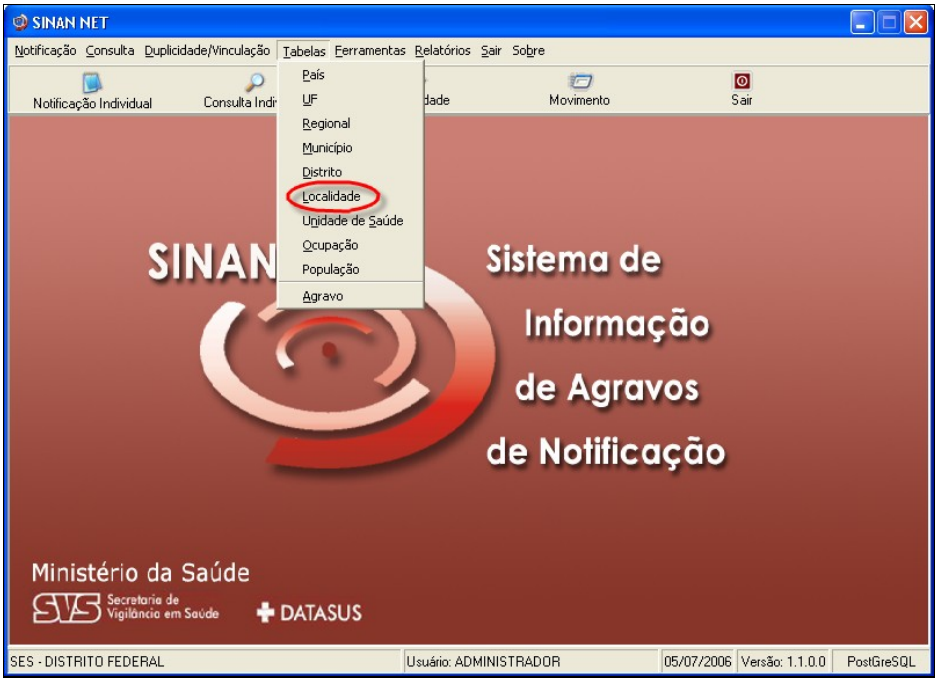
- Visualização e impressão da tabela de distrito;

- Sai da tabela de distrito.

Tabela Localidade

Como pesquisar tabela Localidade

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Localidade, conforme indicado abaixo**.**



Preencha os seguintes campos na Tabela – Localidade:

Tabela – Localidade

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionado Nome do Município.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em Opção.
- **Categoria:** selecione a categoria da localidade.
- **Pertence a:** digite o nome da localidade que pertence.

Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;

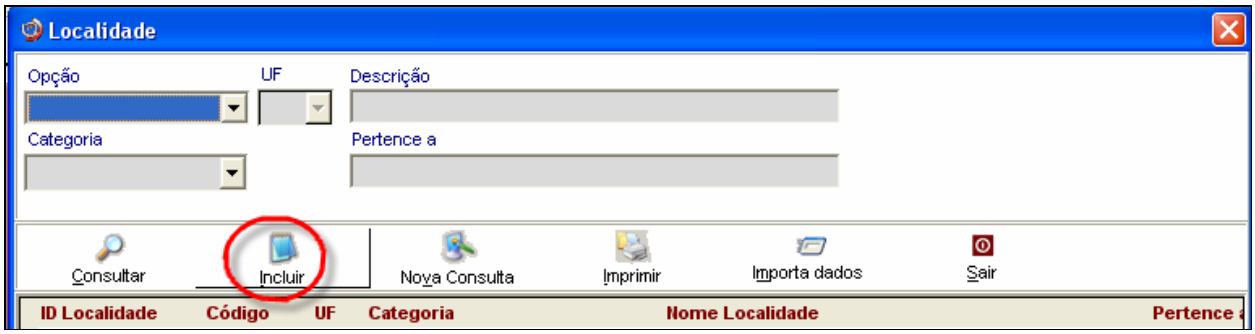
- Realiza nova consulta;

- Visualização e impressão da tabela de localidade;

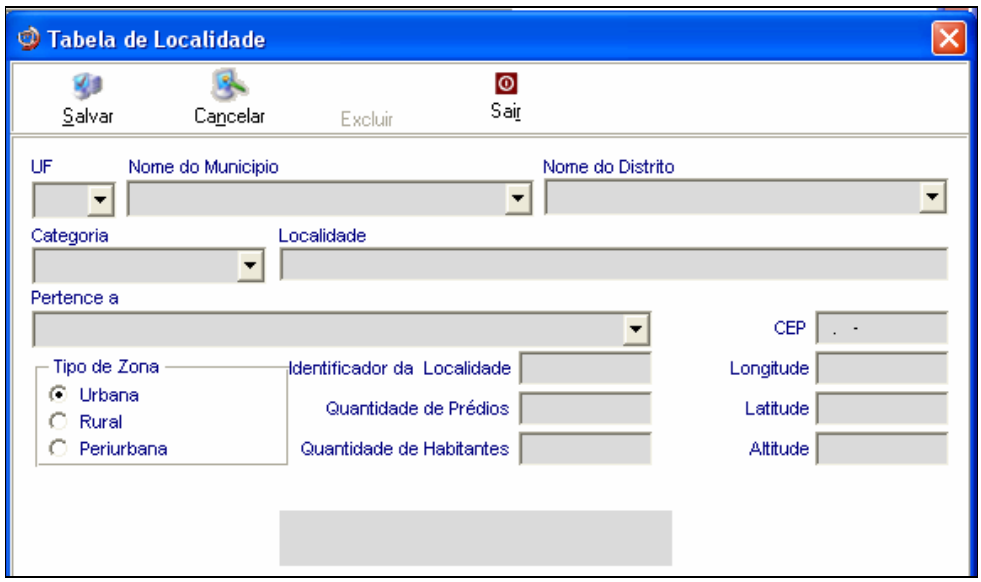
- Sai da tabela de localidade.

Como cadastrar uma nova Localidade

Para incluir uma nova localidade clique no botão Incluir, conforme indicado abaixo.



Será exibida uma tela que permite que uma nova localidade seja incluída. Ex: uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.



Localidade – Incluir nova localidade

Preencha os seguintes campos para nova localidade.

- **UF:** selecione a UF.
- **Nome do município:** clique em município e exibirá os municípios de acordo com a UF selecionada.
- **Nome do Distrito:** clique em nome do distrito e exibirá os distritos existentes de acordo com o Município selecionado. Selecione o Distrito. Caso o Município não tenha distrito, deixe a opção sem preenchimento.
- **Categoria:** clique em categoria e selecione um item. É neste campo que será definido se será incluído uma rua, avenida, quadra, bairro, etc.
- **Localidade:** digite o nome da localidade.

- **Pertence a:** informe a que categoria pertence a localidade por você cadastrada (por ex: rua X pertence ao bairro Y).
- **CEP:** digite o número do CEP da localidade cadastrada.
- **Identificador da localidade:** digite o número identificador da localidade, caso existente.
- **Quantidade de Prédios:** digite a quantidade de prédios pertencentes àquela localidade, caso saiba informar.
- **Quantidades de habitantes:** digite a quantidade de habitantes, caso saiba informar.
- **Longitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Latitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Altitude:** posicionamento da localidade para geo referenciamento.
- **Tipo de zona:** selecionar o tipo de zona da localidade cadastrada.

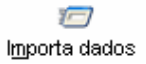
Descrição das funções dos botões:

- Salva os registros cadastrados;

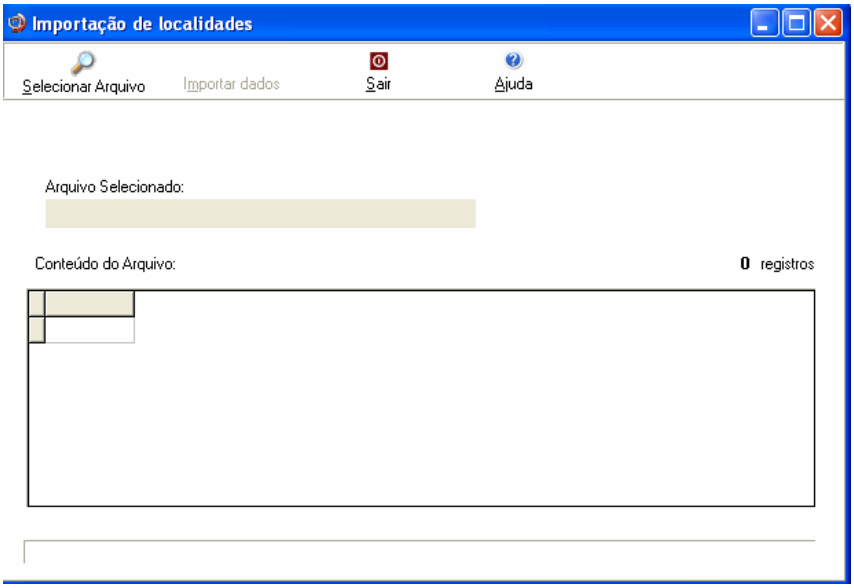
- Cancela;

- Sai da tabela de cadastro de localidade.

Como importar Localidades de outros sistemas

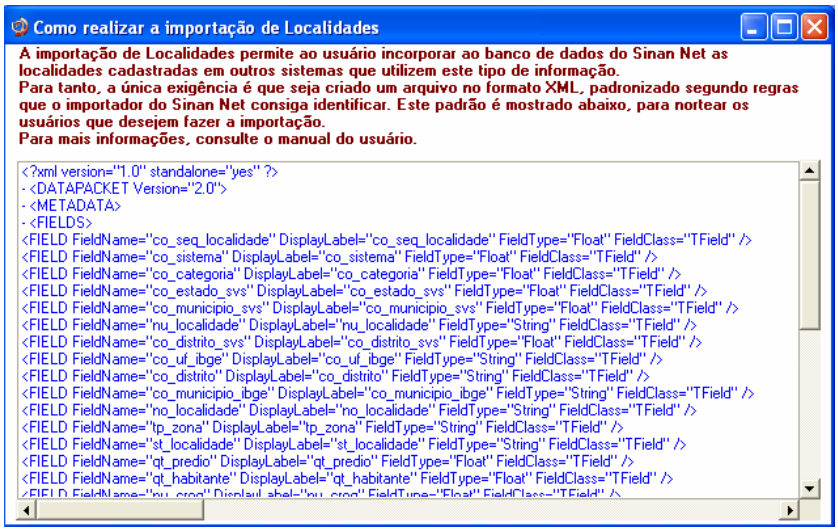
A importação da tabela de localidade de outros sistemas pode ser feita pelo botão 

.



Localidade – Importar localidade

Na tabela de Localidade está disponível a rotina de Importar Dados (trazer a tabela de localidade utilizada por um outro sistema para o Sinan NET), utilizando um arquivo .XML. Para maiores informações consulte o Menu Ajuda.



Abaixo é exibida a descrição do modelo de arquivo XML que deverá ser utilizada para realização da importação da tabela de localidade para dentro do Sinan:

<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
<DATAPACKET Version="2.0">
<METADATA>
<FIELDS>
<FIELD FieldName="co_seq_localidade" DisplayLabel="co_seq_localidade" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_sistema" DisplayLabel="co_sistema" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_categoria" DisplayLabel="co_categoria" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_estado_svs" DisplayLabel="co_estado_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_municipio_svs" DisplayLabel="co_municipio_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_localidade" DisplayLabel="nu_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_distrito_svs" DisplayLabel="co_distrito_svs" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_uf_ibge" DisplayLabel="co_uf_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_distrito" DisplayLabel="co_distrito" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_municipio_ibge" DisplayLabel="co_municipio_ibge" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="no_localidade" DisplayLabel="no_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="tp_zona" DisplayLabel="tp_zona" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="st_localidade" DisplayLabel="st_localidade" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="qt_predio" DisplayLabel="qt_predio" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="qt_habitante" DisplayLabel="qt_habitante" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_croq" DisplayLabel="nu_croq" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_cep" DisplayLabel="nu_cep" FieldType="String" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_longitude" DisplayLabel="nu_longitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_latitude" DisplayLabel="nu_latitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_altitude" DisplayLabel="nu_altitude" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="dt_inclusao_reg" DisplayLabel="dt_inclusao_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="dt_alteracao_reg" DisplayLabel="dt_alteracao_reg" FieldType="Date" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_censitario" DisplayLabel="nu_censitario" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_regional" DisplayLabel="nu_regional" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="nu_regiao_zona" DisplayLabel="nu_regiao_zona" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_localidade_bairro" DisplayLabel="co_localidade_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
<FIELD FieldName="co_sistema_bairro" DisplayLabel="co_sistema_bairro" FieldType="Float" FieldClass="TField" />
</FIELDS>
</METADATA>
<ROWDATA>
<ROW co_seq_localidade="0" co_sistema="3" co_categoria="3" co_estado_svs="52" co_municipio_svs="520870" nu_localidade="000400000192" co_distrito_svs="" co_uf_ibge="52" co_distrito="5" co_municipio_ibge="520870" no_localidade="S Estrela Dalva" tp_zona="1" st_localidade="" qt_predio="" qt_habitante="" nu_croq="" nu_cep=""

```
      nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
      nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
    <ROW co_seq_localidade="1" co_sistema="3" co_categoria="3" co_estado_svs="52" co_municipio_svs="520870"
      nu_localidade="000400001492" co_distrito_svs="" co_uf_ibge="52" co_distrito="5" co_municipio_ibge="520870"
      no_localidade="Jd Curitiba" tp_zona="1" st_localidade="" qt_predio="" qt_habitante="" nu_croq="" nu_cep=""
      nu_longitude="" nu_latitude="" nu_altitude="" dt_inclusao_reg="02/05/2006" dt_alteracao_reg="" nu_censitario=""
      nu_regional="" nu_regiao_zona="" co_localidade_bairro="" co_sistema_bairro="3" />
  </ROWDATA>
</DATAPACKET>
```

Onde:

co_seq_localidade: Código seqüencial da localidade. Seqüência de códigos, com até 8 digitos.

co_sistema: Código do Sistema ao qual pertence a localidade (Para o Sinan NET, o valor deste campo deve ser "3")

co_categoria: Categoria da localidade: seguindo a tabela abaixo:

1	SITIO	16	BLOCO DE APARTAMENTO	32	PROJETO ASSENTADO DIRIGIDO
2	FAZENDA	17	GARIMPO	33	BAIXAO
3	BAIRRO	18	CEMITERIO	34	GROTA
4	POVOADO	19	CASA ISOLADA	35	LINHA
5	VILA	20	PRACA;PARQUE	36	ILHA
6	NUCLEO	21	IGREJA;TEMPLO	37	FAVELA
7	CIDADE;SEDE MUNICIPAL	22	AEROPORTO	38	CORTICO
8	USINA	23	ESTADIOS;GINASIOS	39	MORRO
9	CONJUNTO HABITACIONAL	24	CLUBE	40	LAGOA
10	ENGENHO	25	RODOVIARIA;FERROVIARIA	41	ESTRADA
11	ACAMPAMENTO	26	COLONIAL	42	PORTO
12	MALOCA	27	SERINGAL	43	AREA DE ABRANGENCIA
13	SERRARIA	28	GLEBA	44	RUA
14	QUADRA	29	ALDEIA	45	AVENIDA
15	QUARTEIRAO	30	RAMAL	46	SETOR CENSITÁRIO
		31	PROJETO	47	NÚMERO

co_estado_svs: Código da UF, segundo tabela seguinte:

17	TO	13	AM	23	CE	52	GO
12	AC	16	AP	53	DF	21	MA
27	AL	29	BA	32	ES	31	MG

50	MS	26	PE	24	RN	42	SC
51	MT	22	PI	11	RO	28	SE
15	PA	41	PR	14	RR	35	SP
25	PB	33	RJ	43	RS		

co_municipio_svs: Código IBGE do município (6 dígitos)

nu_localidade: Pode representar o código da localidade no sistema de origem (15 dígitos)

co_distrito_svs: Código do distrito ao qual pertence a localidade (o distrito deve estar previamente cadastrado)

co_uf_ibge: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

co_distrito: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

co_municipio_ibge: Informações redundantes, apenas para manter padronização (repetir dados anteriores)

no_localidade: Descrição da localidade

tp_zona: 1: urbana; 2- rural

st_localidade: campo para manter padronização (deixar em branco)

qt_predio: quantidade de prédios

qt_habitante: quantidade de habitantes

nu_croq: nº do croqui

nu_cep: CEP (só números)

nu_longitude: longitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

nu_latitude: latitude (10 dígitos, sendo 2 inteiros e 8 decimais)

nu_altitude: altitude (5 dígitos, sendo 4 inteiros e 1 decimal)

dt_inclusao_reg: data da inclusão do registro

dt_alteracao_reg: data de alteração do registro

nu_censitário: n° do setor censitário (não necessário, só para padronização)

nu_regional: numero da regional (deixar em branco)

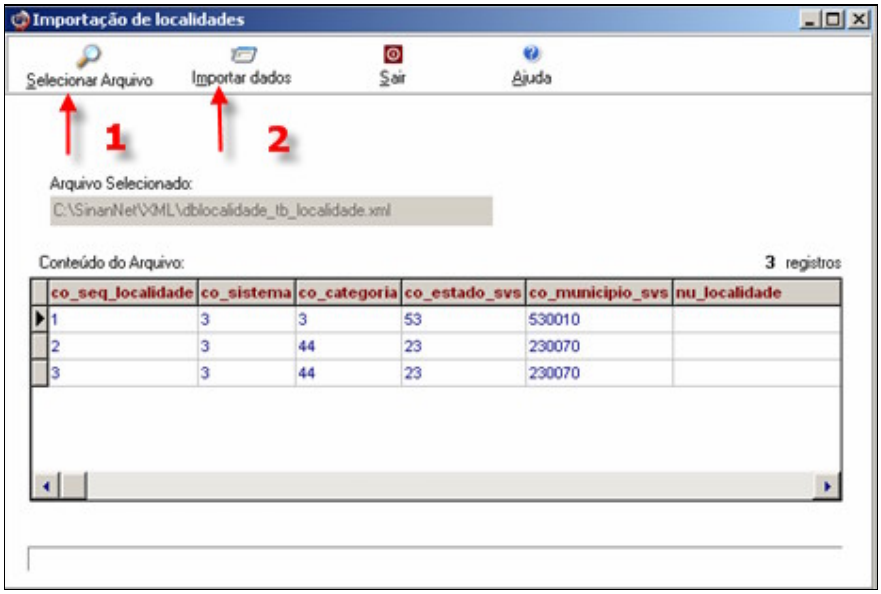
nu_regiao_zona: n° da zona (deixar em branco)

co_localidade_bairro: código da localidade bairro (outro registro com categoria = bairro, ao qual pertença esta localidade)

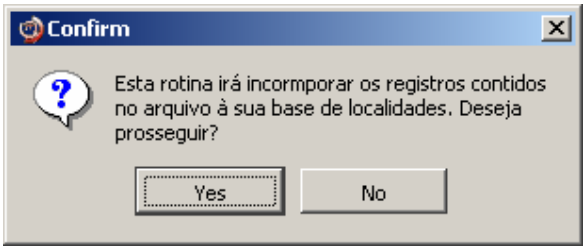
co_sistema_bairro: código do sistema ao qual pertence o bairro (3 para o SINAN).

Uma vez criado o arquivo, pode-se importar os registros para o Sinan NET, através do formulário que se abrirá ao clicar no botão **Importar Dados**.

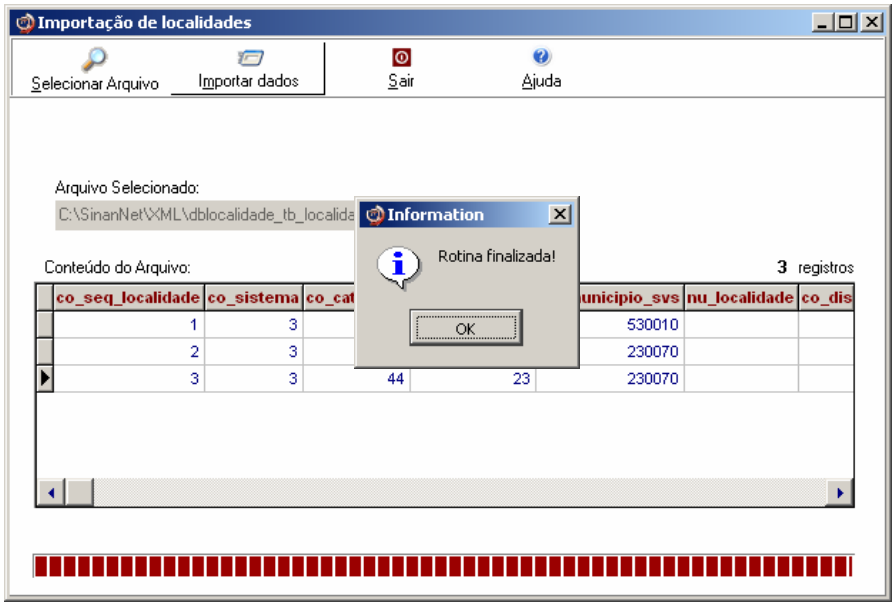
Clicando no botão **Selecionar Arquivo (1)** e abrindo o arquivo XML criado, estando ele correto, o grid abaixo será exibido, com os registros constantes no arquivo criado. Clicar em **Importar Dados (2)** para que os dados sejam importados.



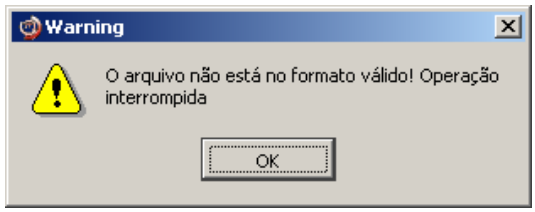
Uma solicitação de confirmação será exibida:


Confirm
Esta rotina irá incormporar os registros contidos no arquivo à sua base de localidades. Deseja prosseguir?
Yes
No

Clicando **Yes** (Sim), os dados serão importados, até que seja exibida a mensagem:



Se o arquivo criado apresentar algum problema, a mensagem abaixo será exibida:



Se o arquivo contiver um dos campos chave em branco em qualquer um dos registros, a mensagem seguinte será exibida:

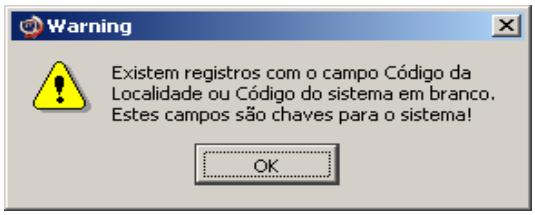
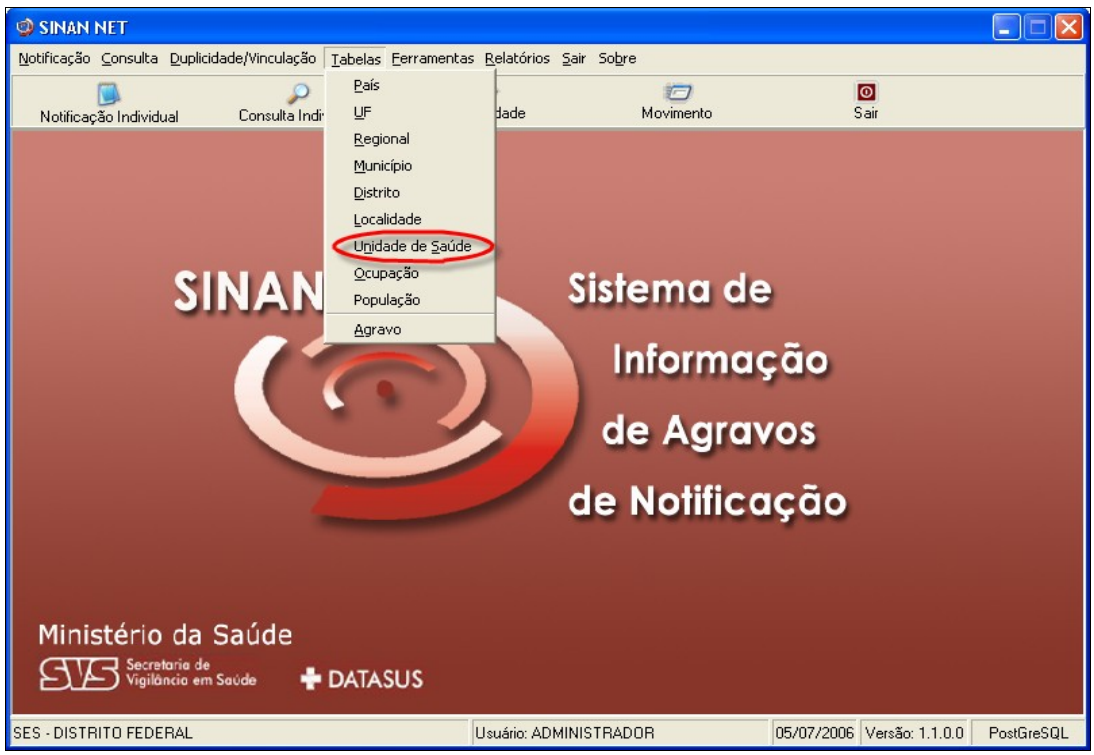

Warning
Existem registros com o campo Código da Localidade ou Código do sistema em branco. Estes campos são chaves para o sistema!
OK

Tabela Unidade de Saúde

A Tabela de Unidades de Saúde utilizada no sistema corresponde a do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e deverá ser atualizada pelas SES, Regionais e SMS por meio de "download" de tabela, disponibilizada no site do SinanNET.

Como pesquisar tabela Unidade de Saúde

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Unidade de Saúde, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Unidade de Saúde:

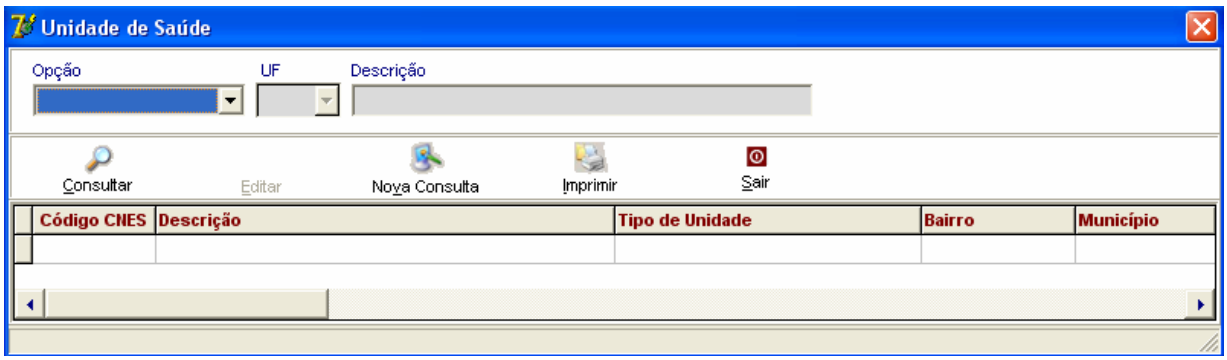


Tabela – Unidade de saúde

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **UF:** selecione a UF, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em **Opção** for selecionado **Nome do Município**.
- **Descrição**: digite a descrição do item selecionado em Opção.

Descrição das funções dos botões:

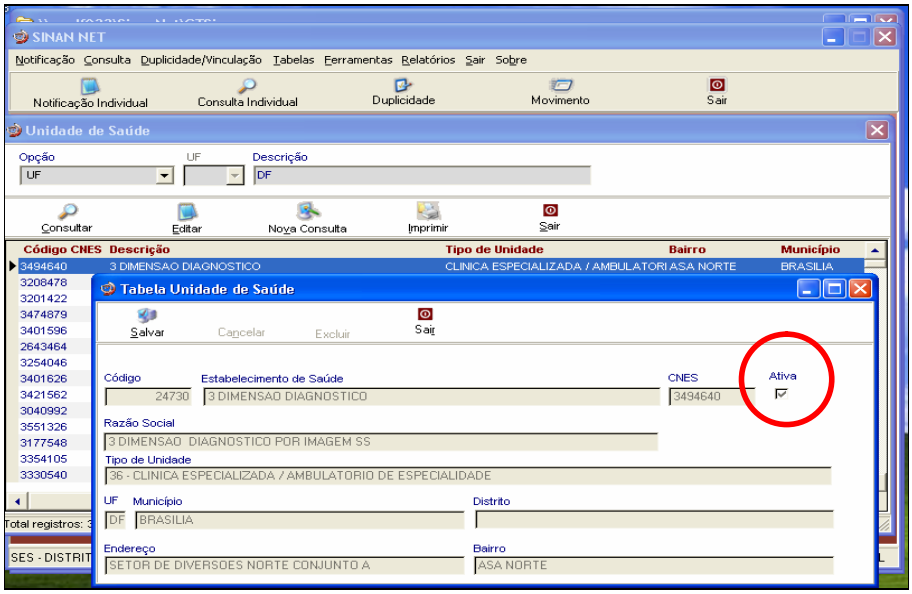
- Realiza consulta;
- Realiza nova consulta;
- Visualização e impressão da tabela de Unidade de Saúde;
- Sai da tabela de Unidade de Saúde.

Como editar um registro

A tabela de Unidade de saúde permite a edição do campo Ativa, ou seja, quando uma unidade de saúde deixa de ser fonte notificadora, o campo Ativa deverá ser desmarcado, assim essa unidade deixará de ser exibida na tabela do sistema, no momento da digitação dos dados. No entanto, todos os registros já cadastrados para essa unidade permanecerão no banco de dados e poderão ser consultados.

Para editar um registro, clique no botão Editar, que estará disponível quando uma consulta for realizada.

O sistema exibirá uma tela com as informações do registro selecionado para ser editado. Selecione o campo Ativa para ativar ou desativar a Unidade de Saúde.



Descrição da função dos botões:

- Salva as alterações realizadas;

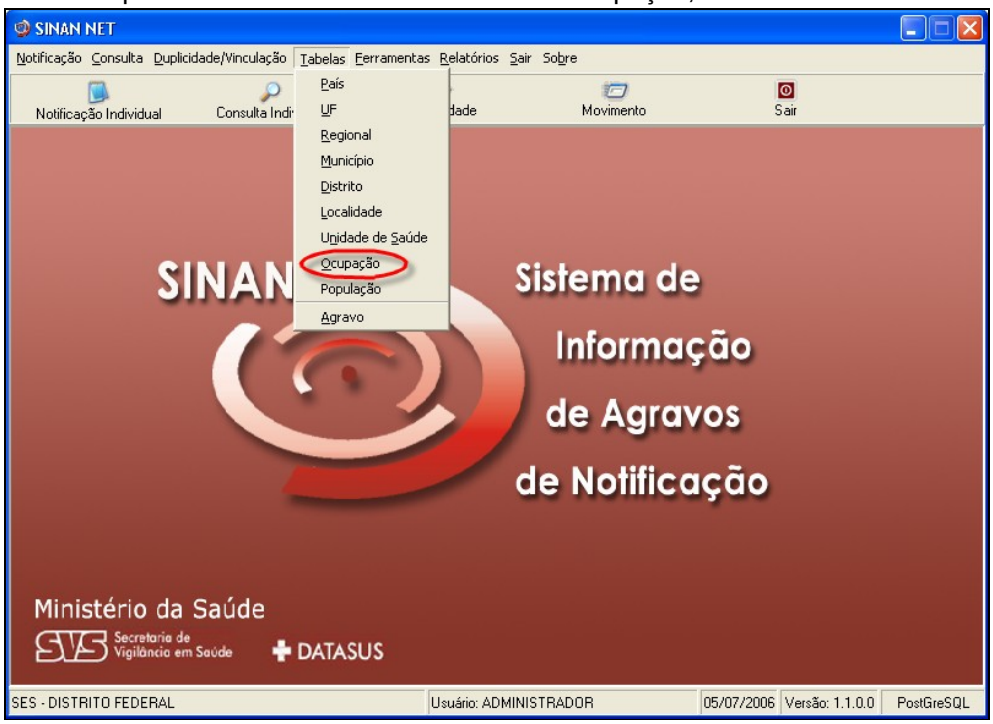
- Cancela;

- Sai da tela.

Tabela Ocupação

Como pesquisar tabela Ocupação

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Ocupação, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Ocupação:

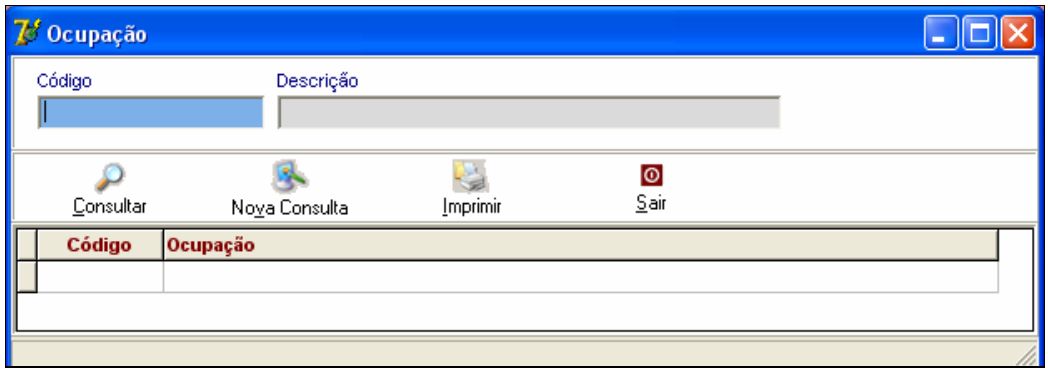
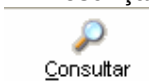


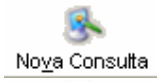
Tabela - Ocupação

- **Código:** digite o código de ocupação a ser pesquisada.
- **Descrição:** digite a descrição da Ocupação a ser pesquisada.

Descrição das funções dos botões:



- Realiza consulta;



- Realiza nova consulta;

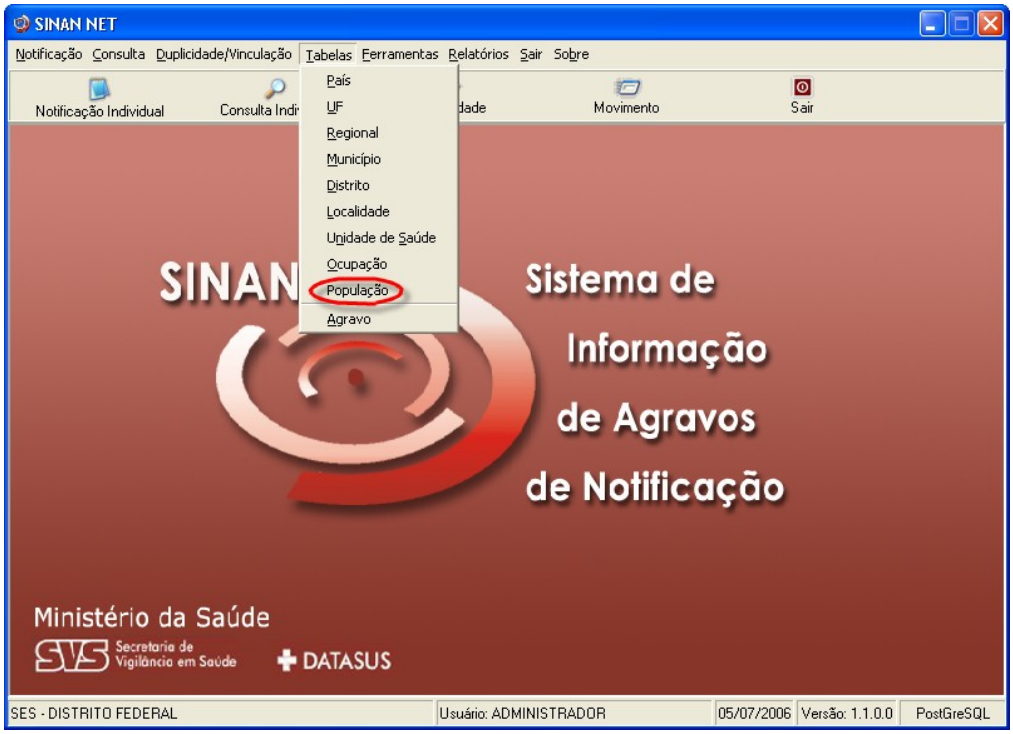
- Visualização e impressão da tabela de ocupação;

- Sai da tela.

Tabela População

Como pesquisar tabela População

No menu clique sob o item Tabelas e selecione População, conforme indicado abaixo.



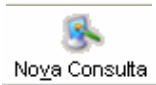
Preencha os seguintes campos para Tabela – População:

Tabela População

- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Desagregação**: selecione um item a ser desagregado, este campo somente estará disponível para preenchimento quando em Opção for selecionada População por UF, Sexo e Faixa Etária.
- **Ano:** digite o ano de pesquisa.
- **Descrição:** digite a descrição do item selecionado em **Opção.**

Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;



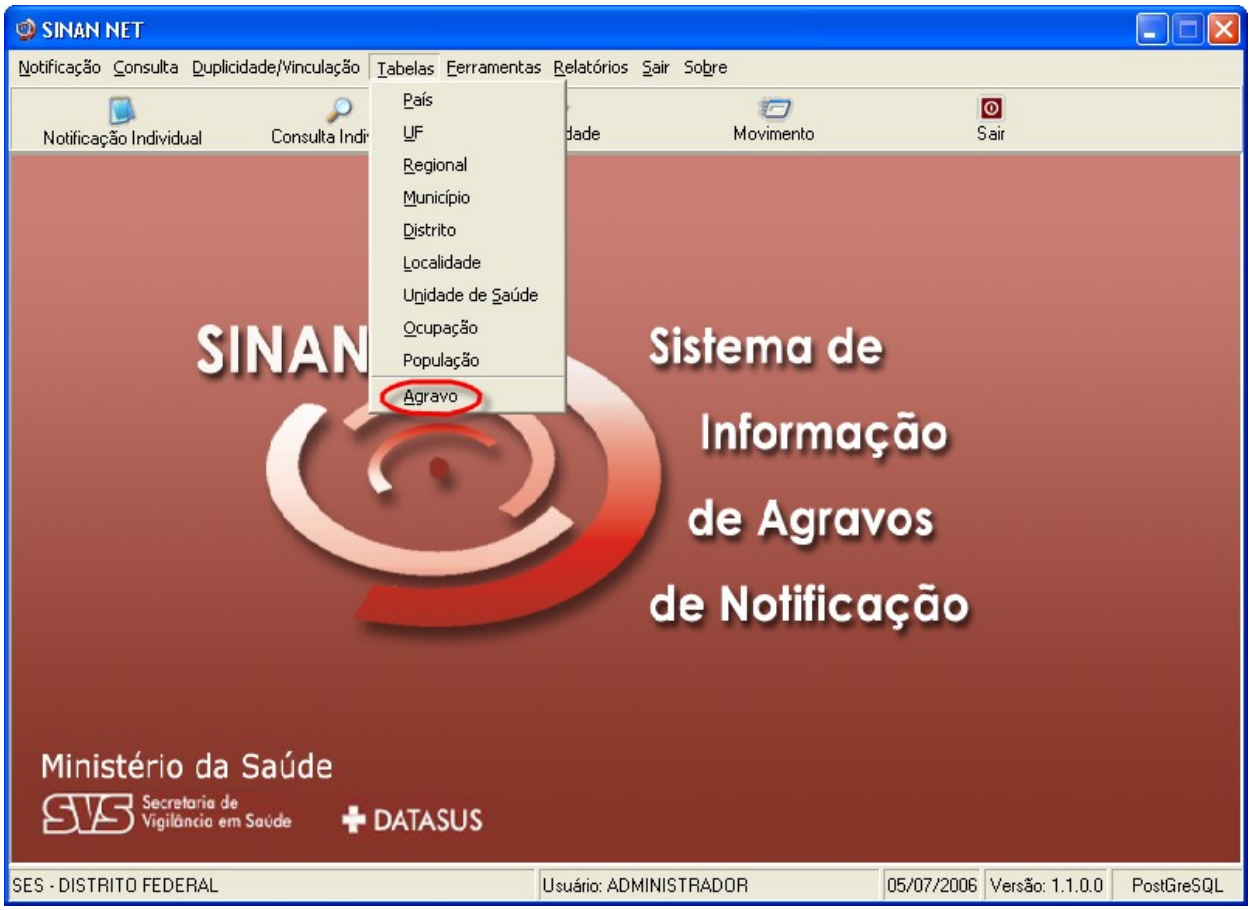
- Realiza nova consulta;

- Sai da tabela de população.

Tabela Agravo

Como pesquisar tabela Agravo

No menu clique sob o item Tabelas e selecione Agravo, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Tabela – Agravo:

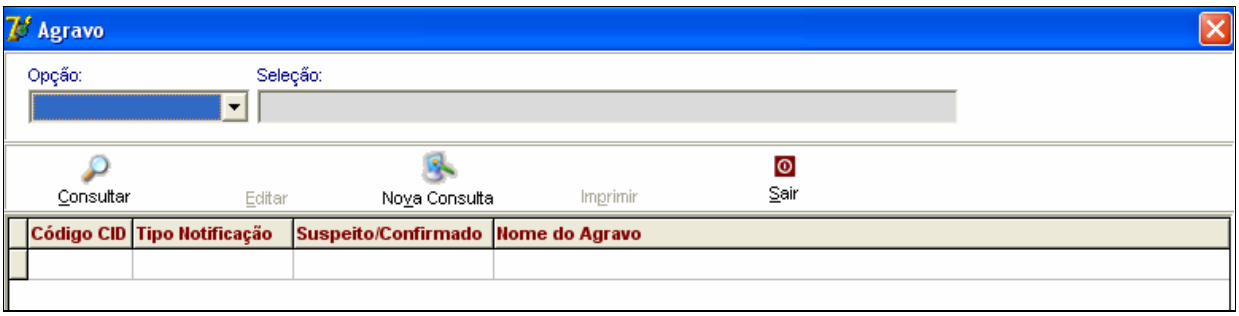


Tabela – Agravo

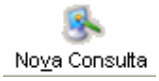
- **Opção:** clique em opção e selecione um dos itens exibidos.
- **Seleção:** digite a descrição do item selecionado em **Opção**.

Caso **Opção** seja **Nível de interesse**, o campo **Seleção** exibirá uma lista para consulta.

Descrição das funções dos botões:

- Realiza consulta;

- Realiza a edição de um registro na tabela;



- Realiza nova consulta;

- Visualização e impressão da tabela de Agravo;

- Sai da tabela de Agravo.

Como cadastrar/ editar um registro

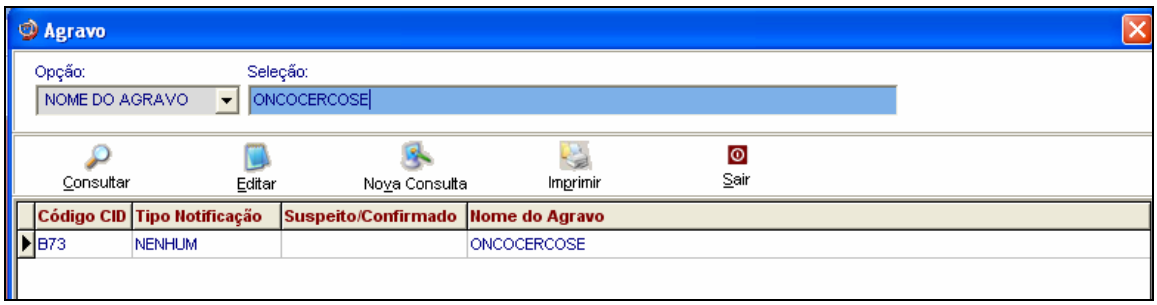
O sistema permite o cadastramento de outros agravos que não façam parte da listagem das DNC incluídas no Sinan e que são prioritários para o município ou estado. Para inclusão de novos agravos devem ser considerados os seguintes aspectos:

- Existência de outros Sistemas de informação que atendam ao objetivo da notificação;
- Viabilidade de se instituir estratégias alternativas de coleta de dados;
- Possibilidade de intervenção da cadeia epidemiológica;
- Objetivos da iniciativa e a capacidade operacional da rede de serviços;
- Necessidade de notificação caso a caso;
- Enquadramento do agravo nos critérios de: magnitude, transcendência, potencial de disseminação e vulnerabilidade.

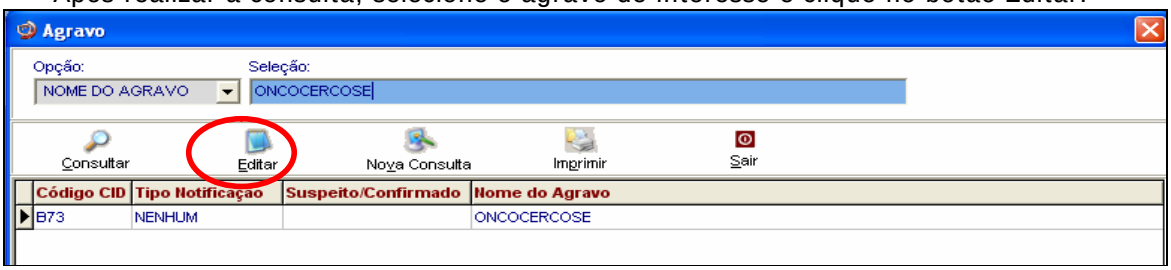
Caso haja inclusão de novo agravo pelo município ou estado, o instrumento de coleta de dados disponível no sistema é a Ficha de Notificação. O encerramento dos agravos deve ser informado utilizando-se a Ficha de Notificação/Conclusão que além dos campos da notificação contém os seguintes dados:

- Data da investigação - obrigatório
- Classificação Final
- Critério de Confirmação/descarte
- Local Provável da Fonte de Infecção
- Doença relacionada ao trabalho
- Evolução do caso
- Data do óbito
- Data do encerramento

Para cadastrar um agravo como de interesse estadual no campo **Opção,** selecione o item **Nome do Agravo** e no campo **Seleção** digite o agravo de interesse, por Ex: **Oncocercose** e clique no botão Consultar.



Após realizar a consulta, selecione o agravo de interesse e clique no botão Editar.



O sistema irá exibir a tela que deverá ser preenchida para habilitação do agravo como de interesse municipal ou estadual.

- **Encerramento da Investigação:** digite o prazo para encerramento (em dias).
- **Cálculo para Prazo de Encerramento:** selecione um dos itens disponibilizados.
- **Nível de Interesse:** informe o nível de interesse do agravo. Estarão disponíveis somente os itens: **Agravo de Interesse Estadual**, **Agravo de Interesse Municipal** e **Nenhum**.
- **Tipo de Agravo:** selecione um dos itens disponibilizados: suspeito/confirmado para agravos agudos e confirmado para agravos crônicos, surto ou nenhuma opção.

Ao finalizar o preenchimento dos campos clique no botão **Salvar**.

Descrição das funções dos botões:

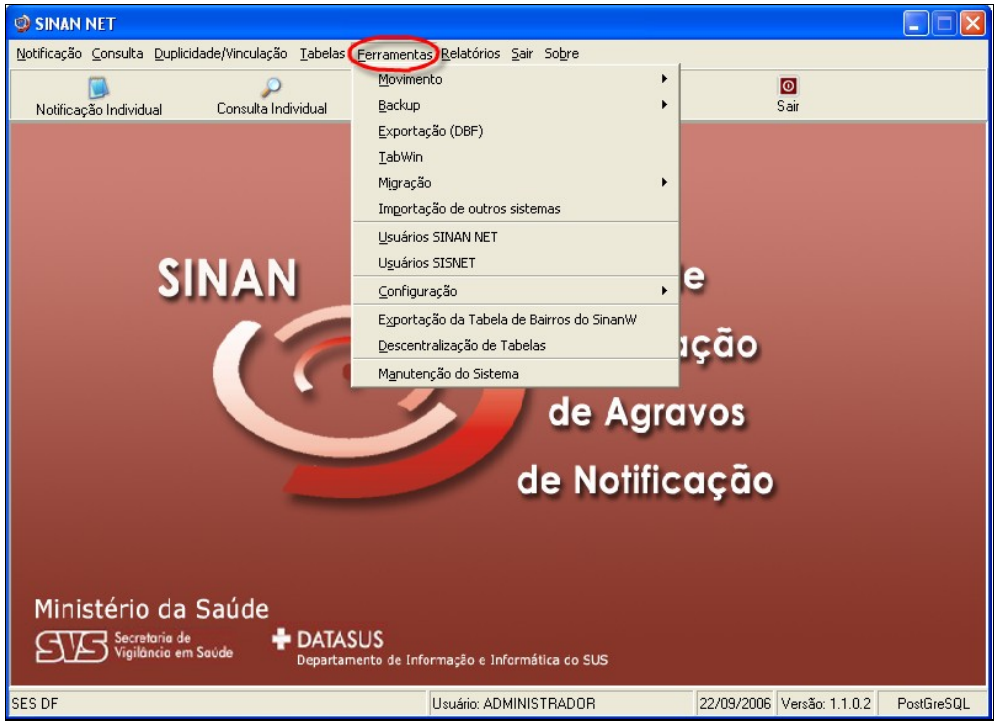
- Salva as informações preenchidas;

- Cancela o preenchimento;

- Sai da tabela de edição de agravo.

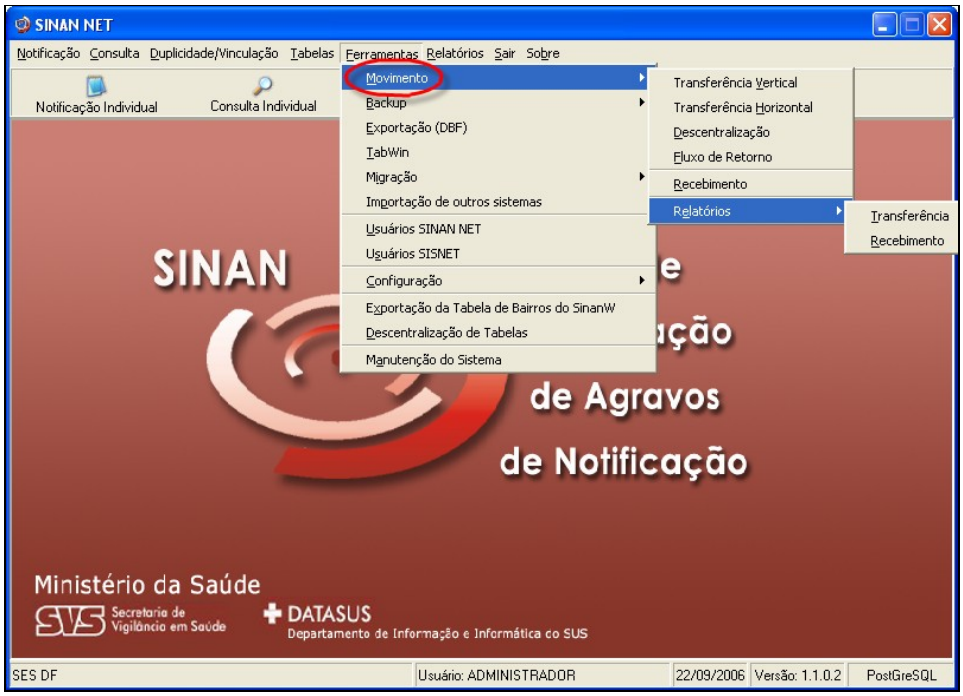
Ferramentas

O item de menu Ferramentas dá acesso às ferramentas do sistema.

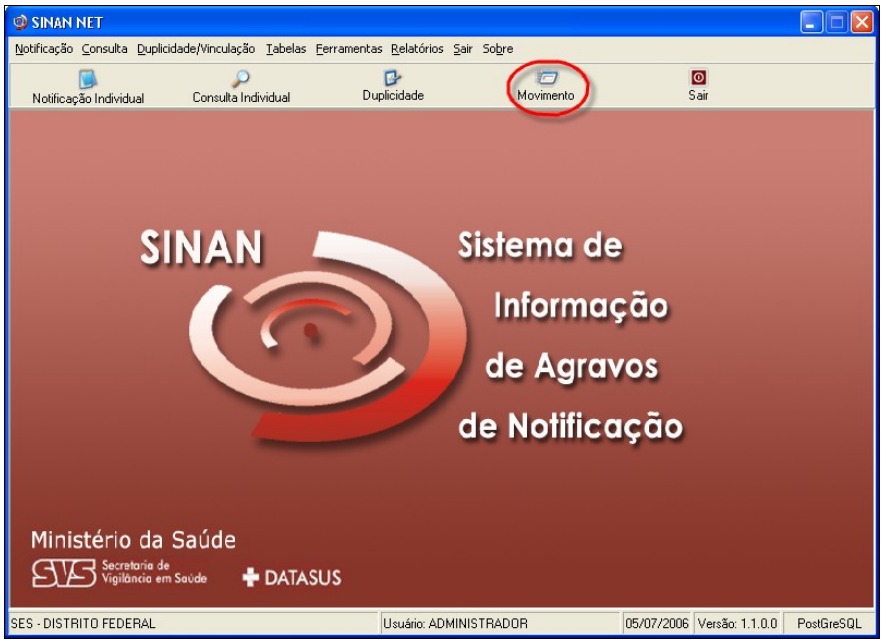


Movimento

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento.



Ou clique sob o botão de atalho **Movimento.**



Transferência Vertical

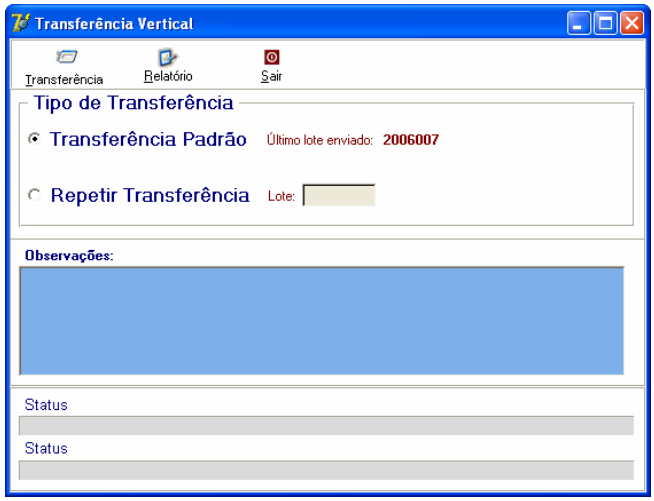
- Na transferência é gerado um único arquivo de dados, identificado por um número de lote, contendo as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nos registros da base de dados.
- Os arquivos gerados pela rotina de transferência vertical terão nomes compostos, no formato SISNET formado das seguintes informações:
  Código de instalação (13 dígitos) = '00' + código do município de instalação (6 dígitos) + numero do micro(4 dígitos) + nível de instalação (1 digito)
  Número do lote (7 dígitos) = ano (4 dígitos) + nº do lote (3 dígitos)
  Ex: V005300100001420050002.sisnet

- As investigações dos agravos agudos serão transferidas somente após o encerramento dos casos, ou após vencimento do prazo de investigação.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Transferência Vertical, conforme indicado abaixo.

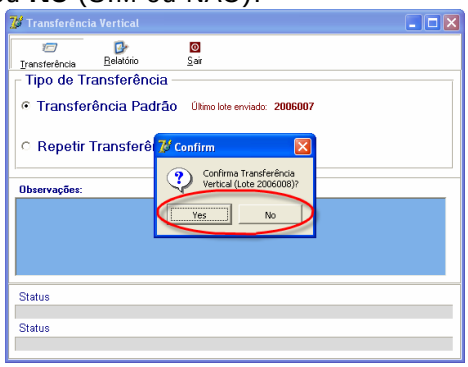
Tela de Menu – Movimento Transferência Vertical

- **Tipo de transferência:** selecione o tipo de transferência. Se **Transferência Padrão**, mostrará o último lote enviado. Clique no botão de Transferência.

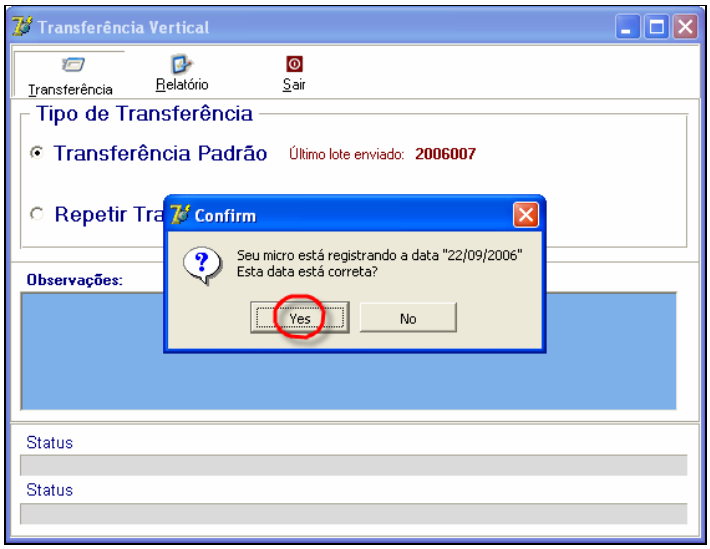


Tela de Transferência Vertical

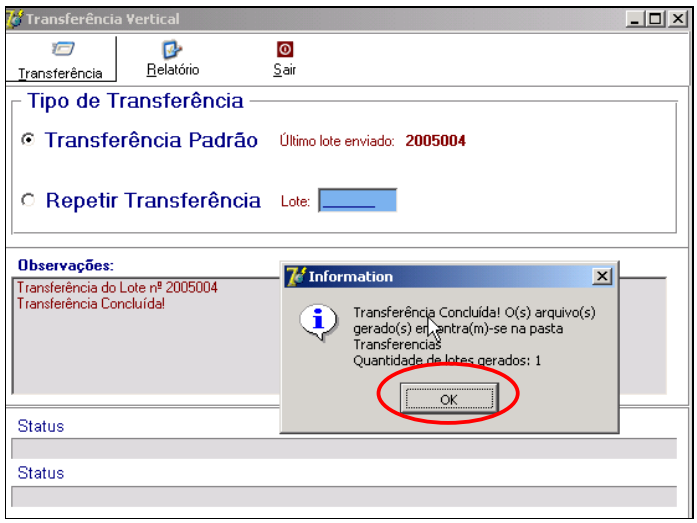
Após clicar no botão de Transferência uma mensagem será exibida para confirmação da transferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



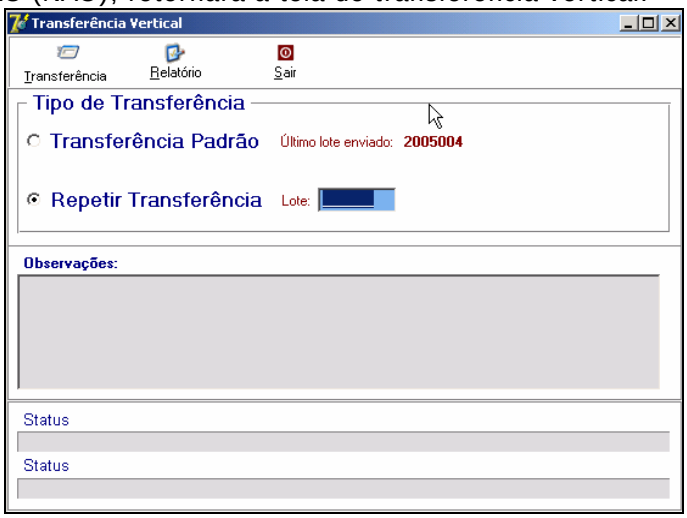
Quando selecionado **Yes** (SIM), confirme a data para que a transferência seja realizada, conforme o indicado abaixo.



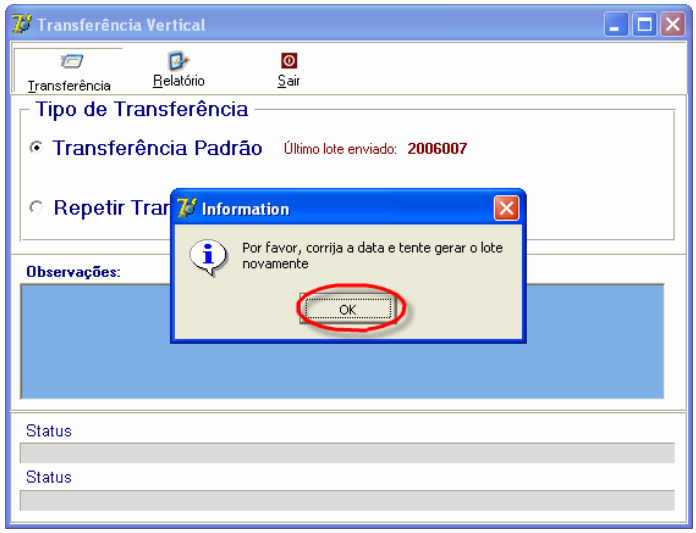
Após transferência concluída exibirá uma mensagem.



Caso escolha **No** (NÃO), retornará a tela de transferência vertical.



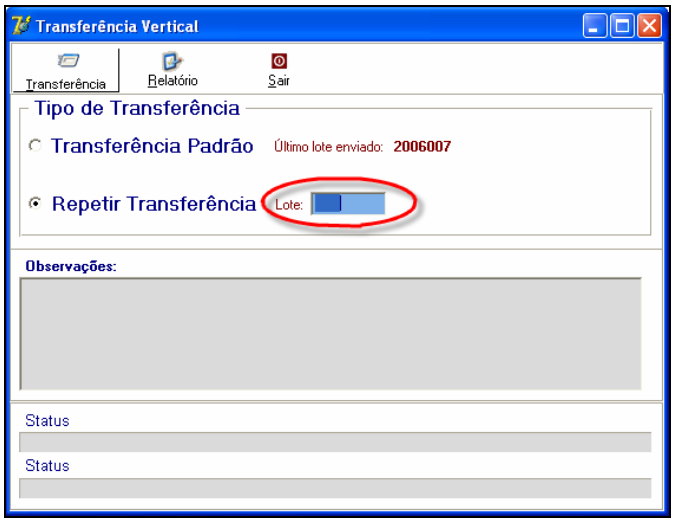
ATENÇÃO: Nas rotinas de transferência, sempre será exibido a data de execução. Estando a data correta, clique em OK e finalize a transferência. Caso a data esteja errada, cancele a transferência, atualize a data em seu computador e reinicie a rotina.



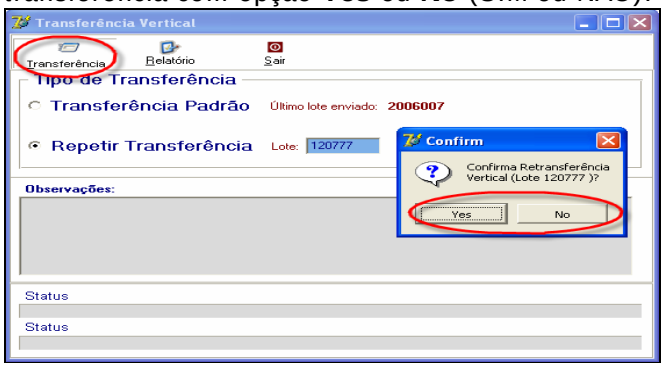
Como Repetir Transferência Vertical

Caso o nível hierárquico superior, não tenha recebido o arquivo gerado pela Rotina de Transferência, deve-se repetir a transferência por meio da opção **REPETIR TRANSFERÊNCIA.**

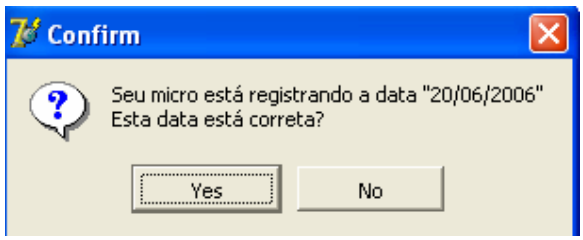
Em **Tipo de transferência:** selecione a opção Repetir Transferência. Será exibido o campo Lote. Digite o número do lote que será retransferido.



Após digitar o número do lote clique no botão de Transferência. Exibirá uma mensagem para confirmação da retransferência com opção **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).



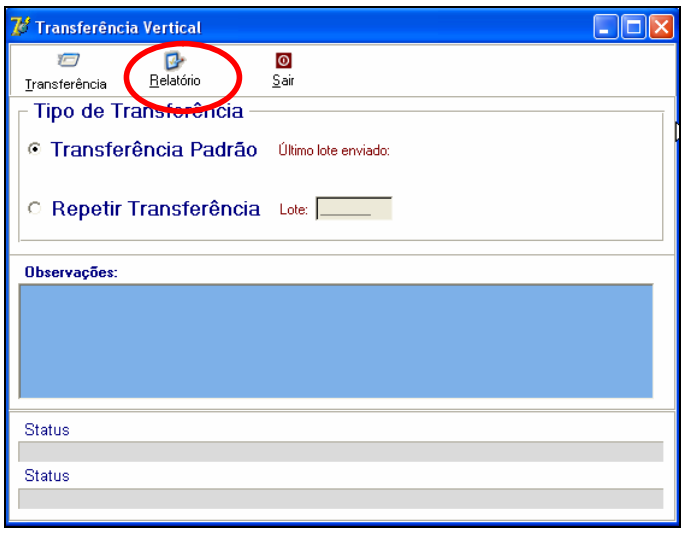
Caso retransferência selecionado **Yes** (SIM), confirme se a data do computador está correta.



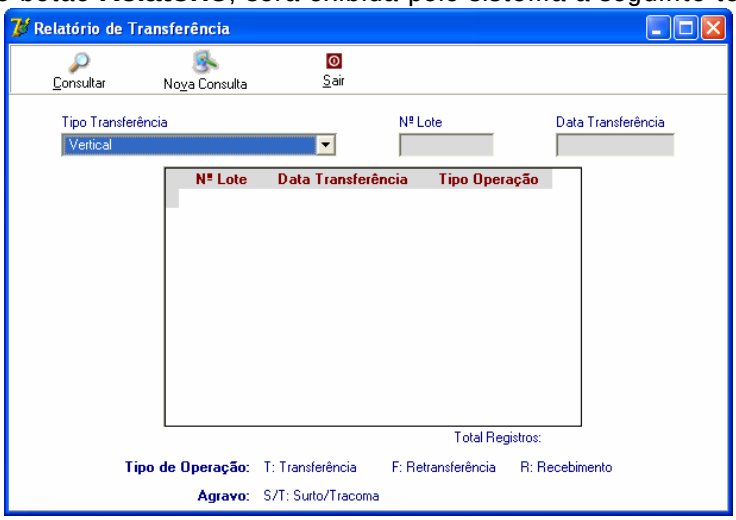
Após confirmação da data, aguarde o término da rotina. Depois, leia a mensagem de aviso e clique em **OK**.

Como emitir Relatório de Transferência Vertical

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**, conforme indicado abaixo.

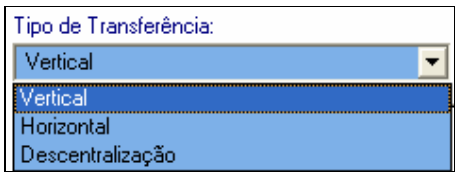


Após clicar no botão **Relatório**, será exibida pelo sistema a seguinte tela:



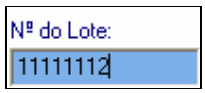
Tela de Relatório de Transferência Vertical

- **Tipo de Transferência:** selecione uma opção.



- **N° do Lote:** digite o número do lote.

Observação: este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em **Tipo de Transferência: Descentralização.**

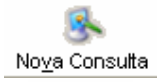


- **Data de Transferência:** digite a data de transferência, conforme indicado abaixo.

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:

- Realiza consulta;



- Realiza nova consulta;

- Sai da tela.

Obs.: Modo de transferência de arquivos, para verificar o modo de transferência horizontal, vide Módulo 1 – Capítulo 5 – Manual de Instalação do Sisnet Client.

Transferência Horizontal

Movimento – Como realizar a Transferência Horizontal

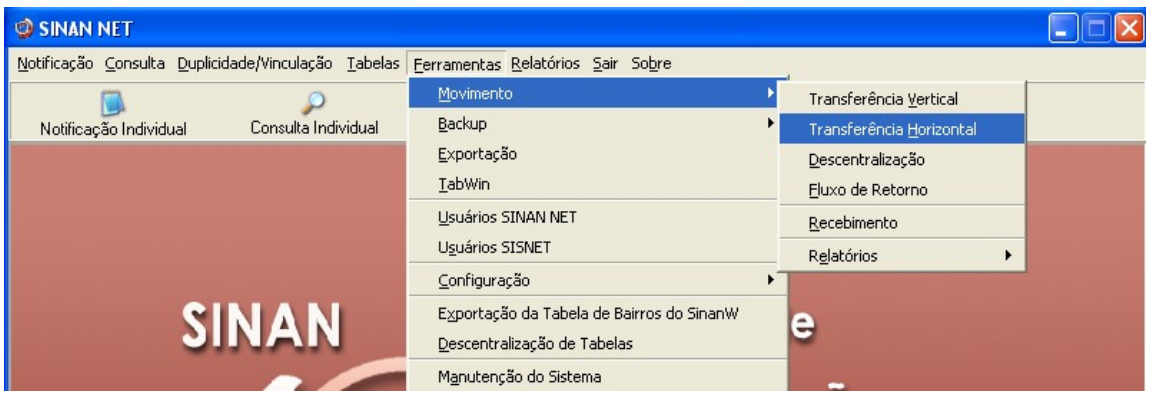
A Transferência Horizontal tem por finalidade disponibilizar a base de dados do Sinan NET para as áreas técnicas visando apenas à realização de consultas e análises. Na utilização dessa rotina não poderá ser feita alteração da base de dados visando à correção da mesma.

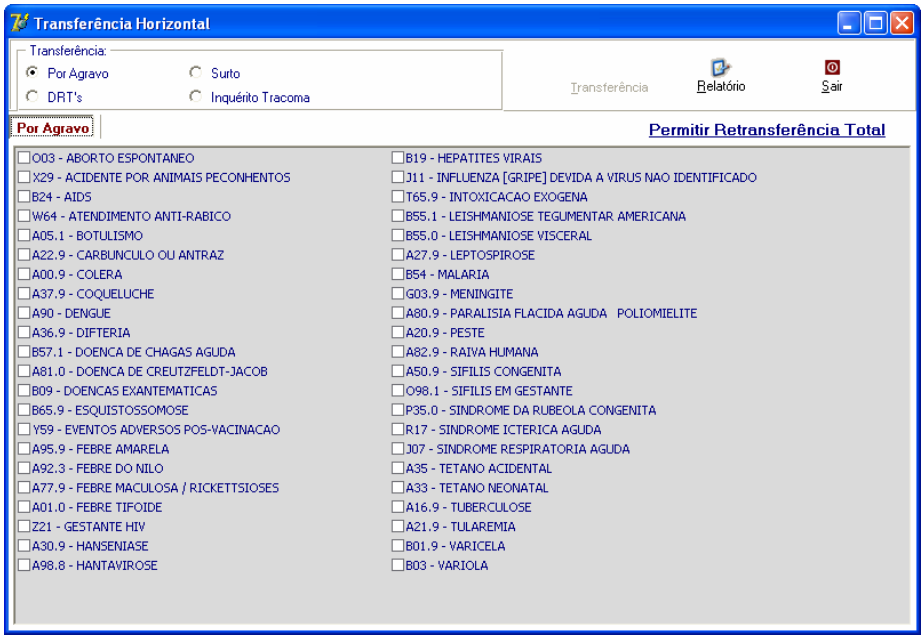
Os arquivos gerados pela rotina de transferência horizontal terão o seguinte formato:

H – Transferência Horizontal
Código da CID 10 do agravo - Y96
Ano/ Número do Lote – 2006001
.Sisnet
Ex: HY962006001.sisnet

No Menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento - Transferência Horizontal, conforme indicado abaixo.

Clique no menu Ferramentas, Movimento e selecionar Transferência Horizontal.



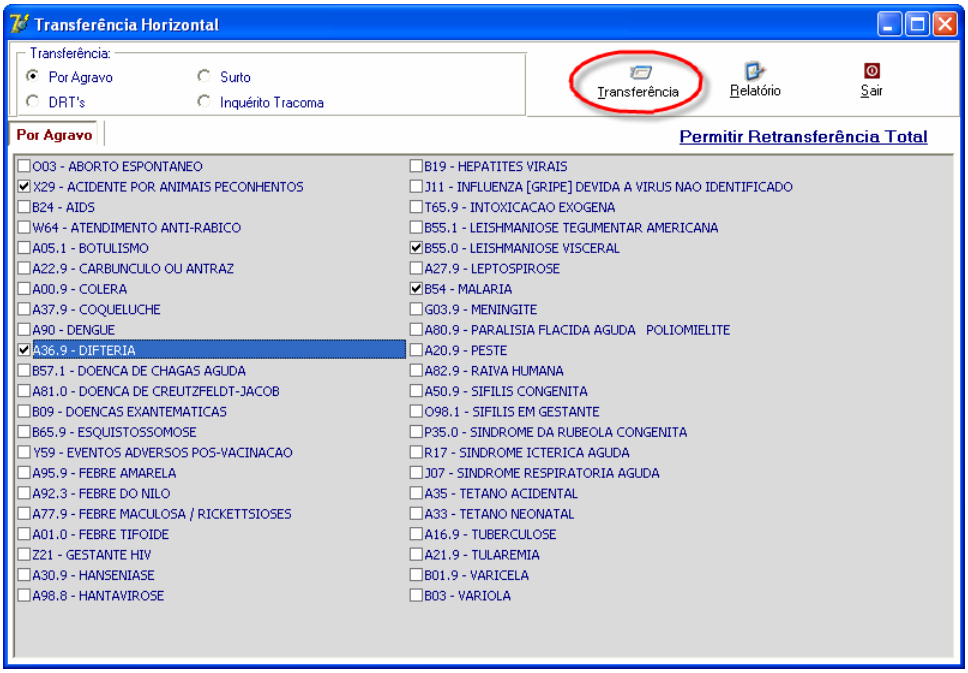


Tela de Movimento – Transferência Horizontal

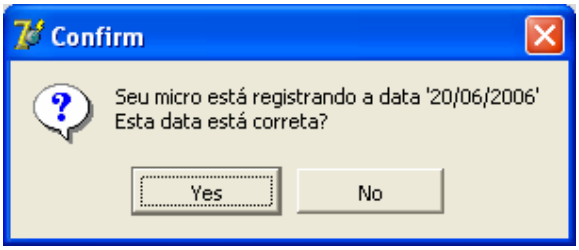
Transferência: selecione uma das opções.

Como realizar a Transferência Por Agravo

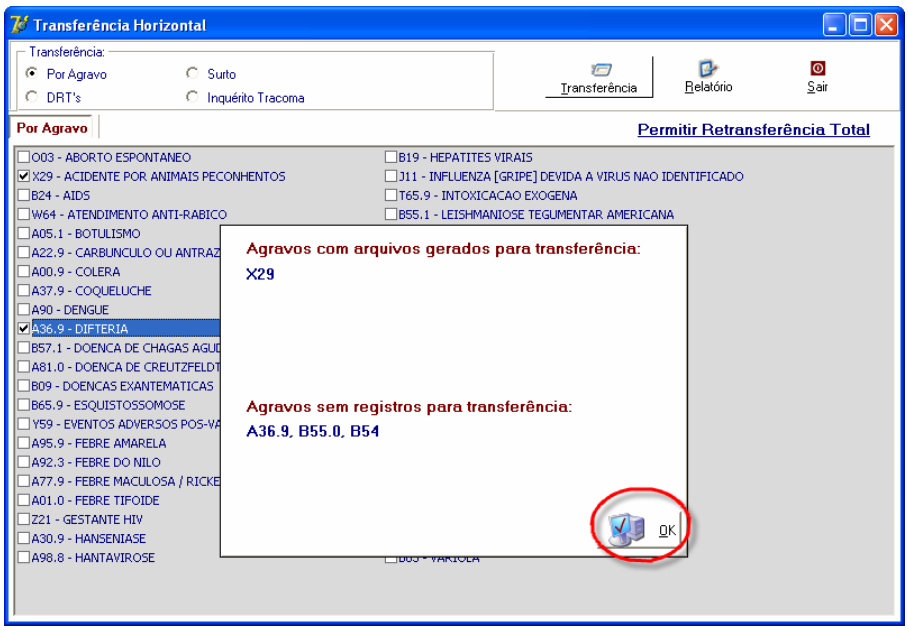
No campo **Por Agravo**, selecione o(s) agravo(s) que deseja fazer a transferência, e clique no botão Transferência.



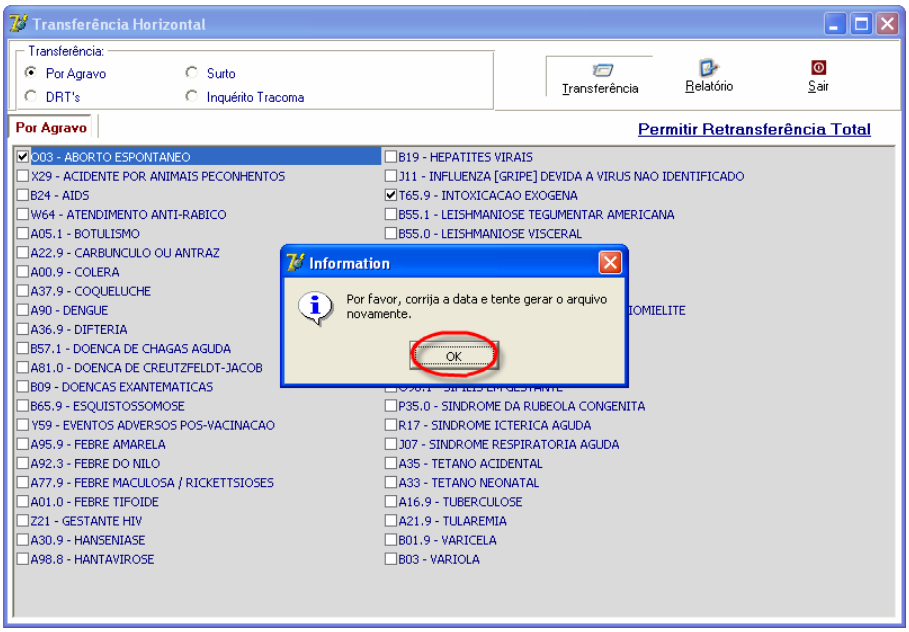
Após clicar no botão **Transferência**, exibirá uma mensagem, clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO.



Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com o código do CID referentes ao(s) agravo(s) selecionado, clique em **OK**.

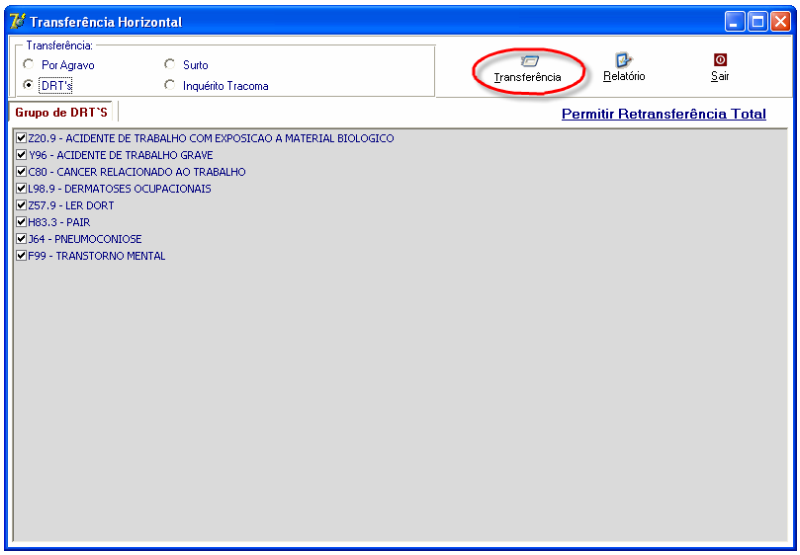


Caso selecione **No** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.



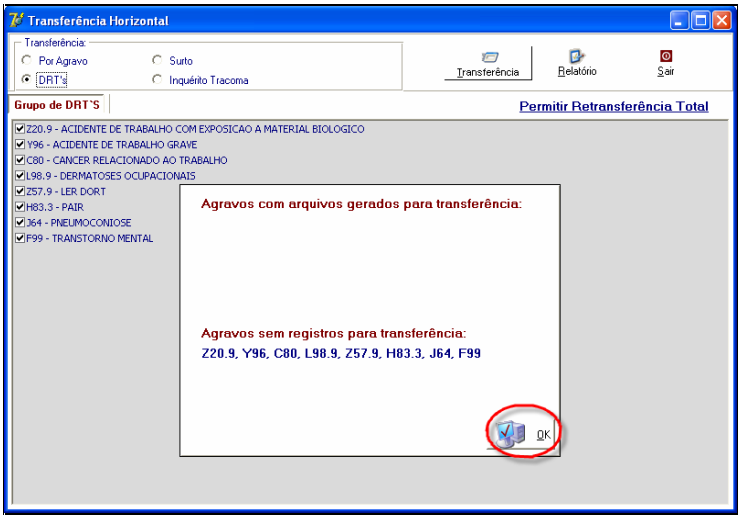
Como realizar a Transferência por Grupos de DRT's

No campo Grupos de DRT's, exibe os nomes dos agravos, clique no botão **Transferência**, conforme indicado abaixo.



Após clicar no botão **Transferência**, será exibida a mensagem perguntando se a data estaá correta. Clique em **Yes** ou **No** (SIM ou NÃO).

Caso selecione **Yes** (SIM), mostrará uma tela com os dados referentes ao grupo de agravos. Clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Caso selecione **No** (NÃO), exibirá uma mensagem para corrigir a data do computador, clique em **OK**.

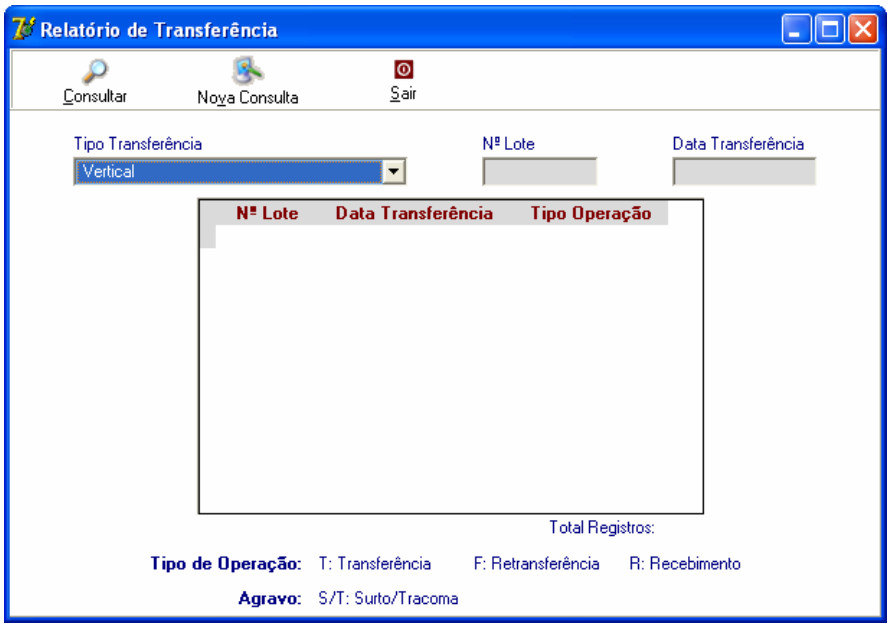
Como realizar a Transferência de Surto e Inquérito de Tracoma

Para realizar a transferência de Surto e Inquérito de Tracoma, siga os mesmos procedimentos já descritos anteriormente.

A(s) transferência(s) será realizada caso haja registro, exibindo uma mensagem, clique em **OK.**

Como emitir Relatório de Transferência Horizontal

Para emitir o relatório de Transferência Horizontal, clique no botão Relatório. A seguinte tela aparecerá.



Tela de Relatório de Transferência Horizontal

Preencha os seguintes campos:

Tipo de Transferência: selecione Horizontal.

N° do Lote: digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.

Data de Transferência: digite a data de transferência.

Após preenchimento selecione um dos botões, conforme indicado abaixo.

Quanto aos botões:

- Realiza consulta;

- Realiza nova consulta;

- Sai da tela.

Descentralização

Como realizar Descentralização

Quando o nível está sendo informatizado, deverá obter previamente sua base de dados, que anteriormente era digitada pelo nível hierárquico superior informatizado (Ex: SMS passa a digitar as informações que eram digitadas pela Regional de Saúde ou SES).

Quando a base for descentralizada por Município ou por Unidade de Saúde, para os casos de Hanseníase e Tuberculose, além de Município de Atendimento ou Unidade de Saúde, também serão considerados o Município de Atendimento Atual ou Unidade de Saúde Atual.

Os arquivos gerados pela rotina de descentralização terão o seguinte formato:

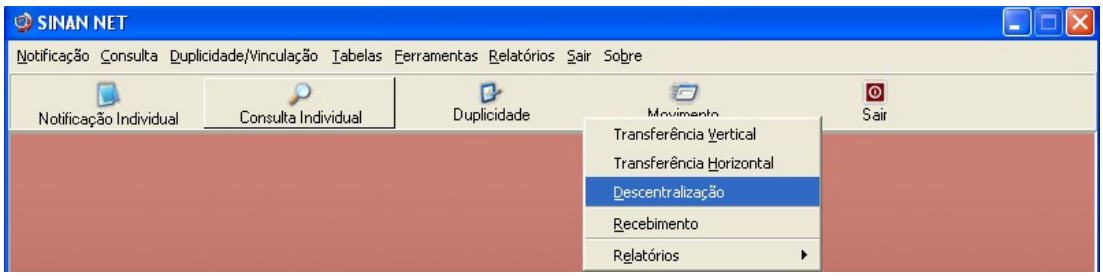
D – Descentralização

Código do nível descentralizado

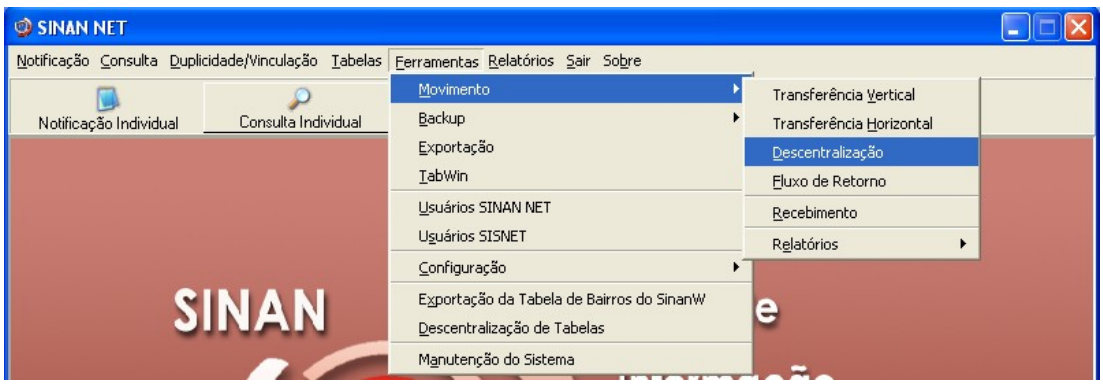
.Sisnet

Ex: Unidade de Saúde HRAN – D0010464. sisnet

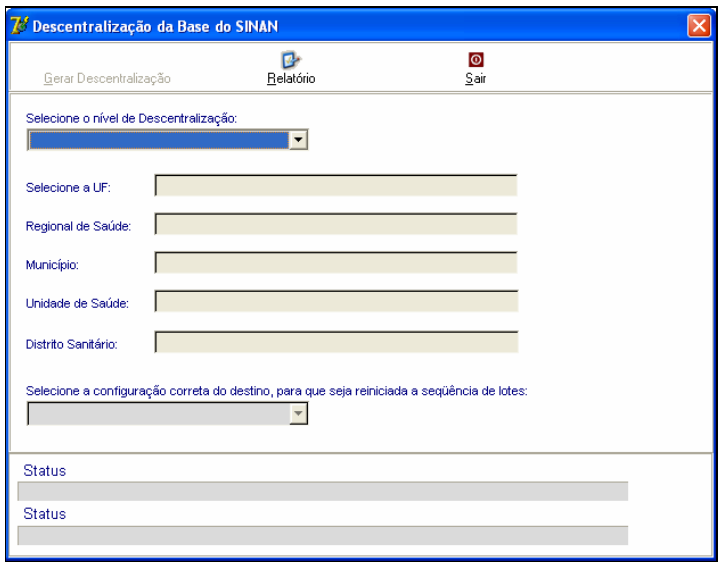
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Descentralização.



Ou

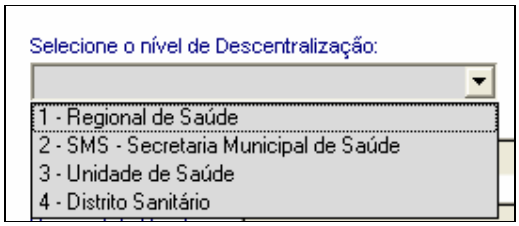


Preencha os seguintes campos para Descentralização.



Tela de Movimento - Descentralização

- **Selecione o nível de descentralização:** selecione um item para realizar a descentralização.


Selecione o nível de Descentralização:
1 - Regional de Saúde
2 - SMS - Secretaria Municipal de Saúde
3 - Unidade de Saúde
4 - Distrito Sanitário

- **Selecione a UF:** digite a UF ou selecione.
  (para pesquisar campo **Selecione a UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

De acordo com o nível de descentralização desejado, vá preenchendo os demais campos:

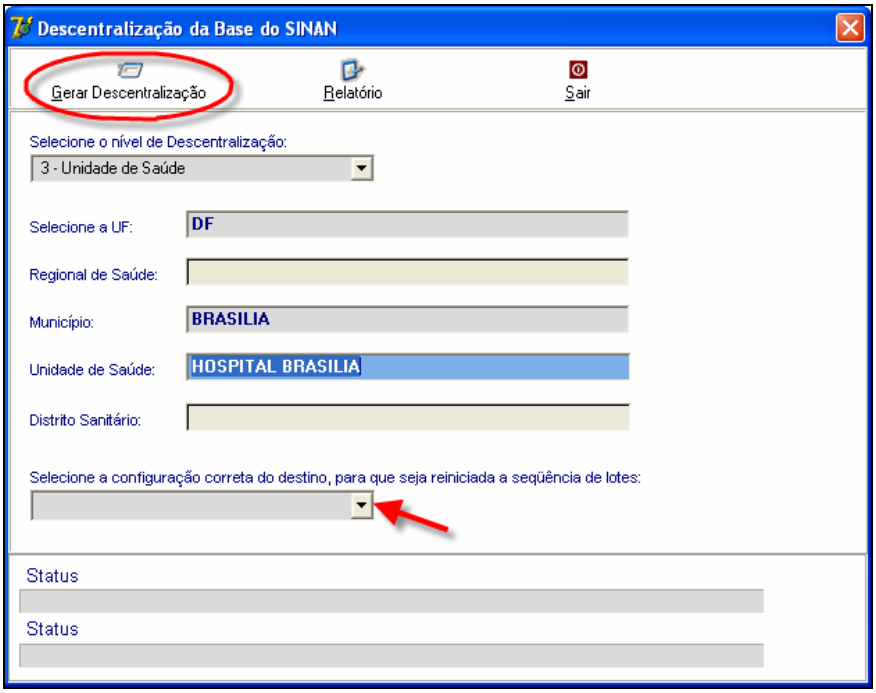
- **Regional de saúde:** digite a regional de saúde ou selecione.
  (para pesquisar campo **Regional de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

- **Município:** digite o Município ou selecione.
  (para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

- **Unidade de saúde:** digite a unidade de saúde ou selecione.
  (para pesquisar campo **Unidade de Saúde** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

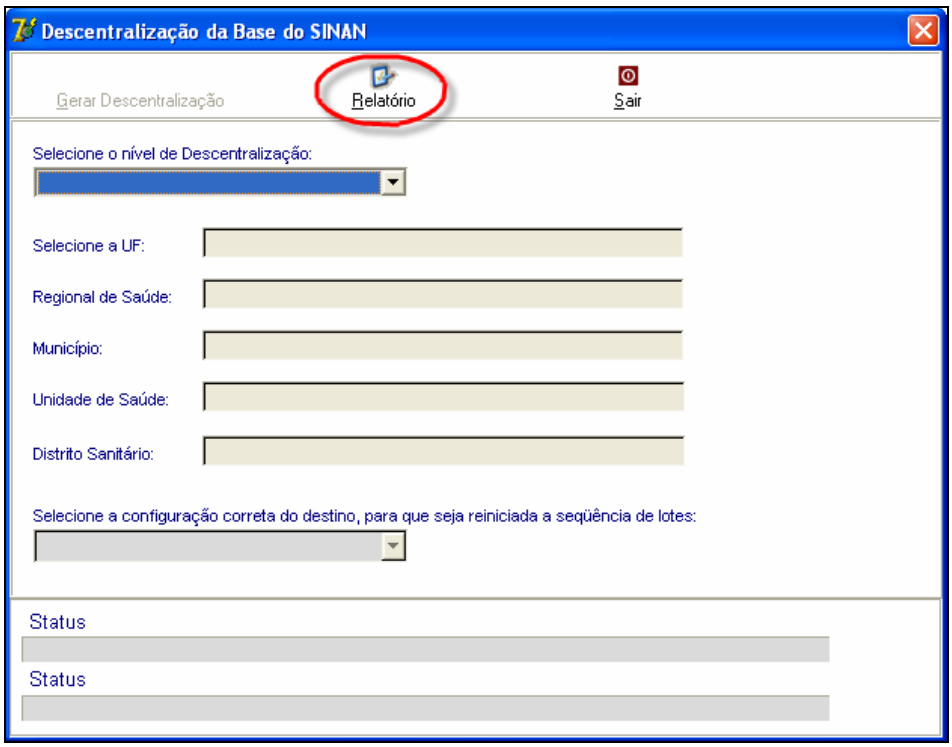
- **Distrito sanitário:** digite o distrito saúde ou selecione, conforme indicado abaixo.
  (para pesquisar campo **Distrito Sanitário** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

- **Selecione a configuração correta do destino, para que seja reiniciada a seqüência de lotes** e clique no botão **Gerar Descentralização**, aguarde a descentralização.

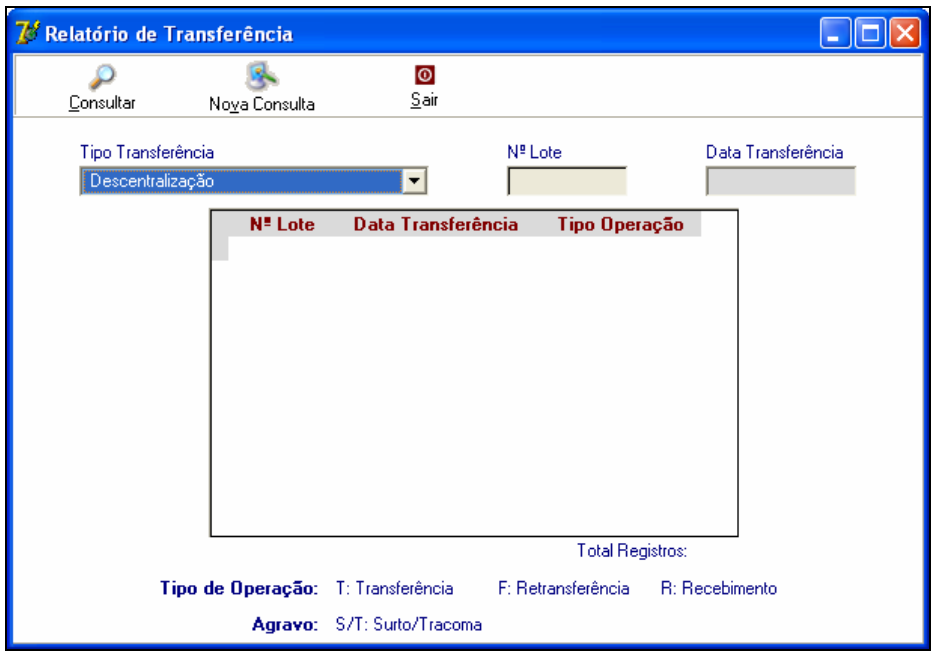


Como emitir Relatório Descentralização

Para emitir o relatório, clique no botão **Relatório**.



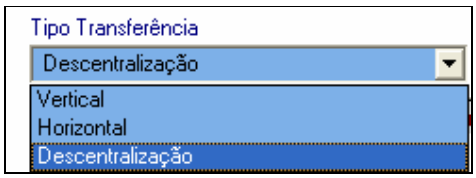
Após clicar no botão **Relatório**, exibirá a seguinte tela:



Tela de Relatório de Descentralização

Preencha os seguintes campos:

- **Tipo de Transferência:** selecione a opção Descentralização.

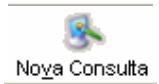


- **N° do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização.

- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.

Após preenchimento selecione um dos botões:

- Realiza consulta;



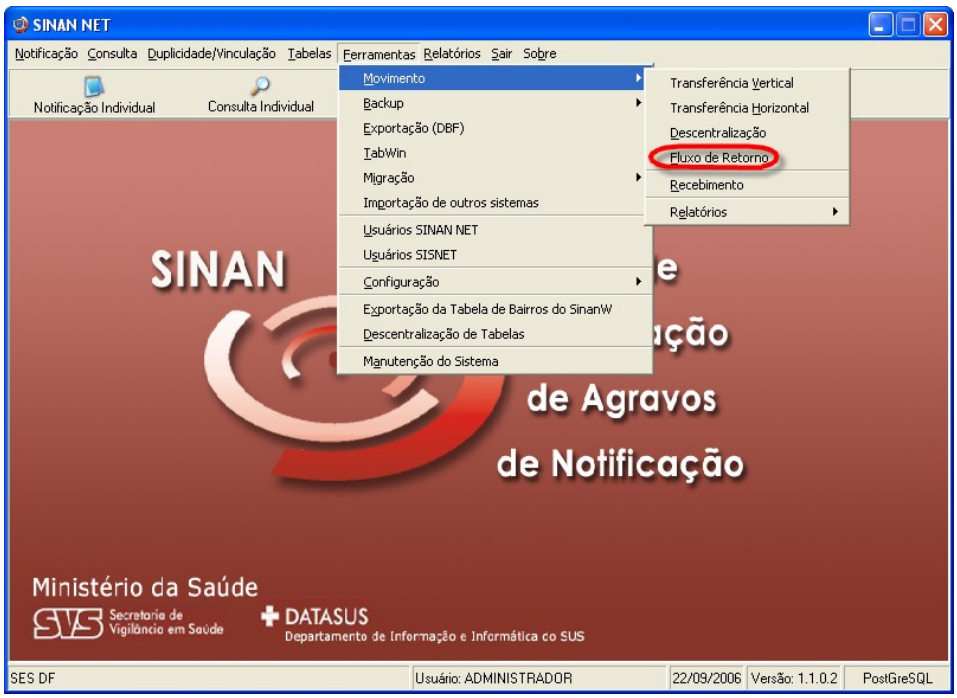
- Realiza nova consulta;

- Sai da tela.

Fluxo de Retorno

Como realizar o Fluxo de Retorno

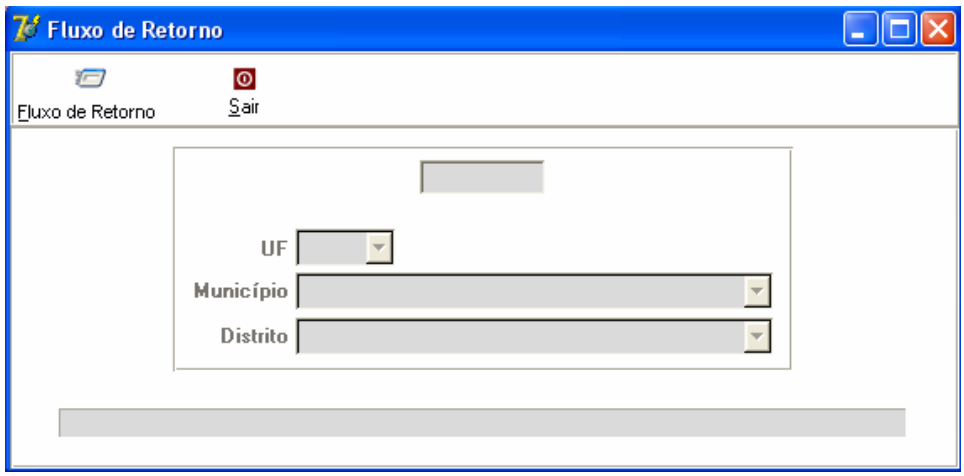
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Fluxo de Retorno.



Quando realizar o fluxo de retorno

Fluxo de retorno é o envio da notificação/investigação pelo local de notificação para o local de residência do caso. Ocorre quando o município da notificação/investigação for diferente do município de residência da notificação/investigação, podendo ser Federal ou Municipal. Também poderá ser realizado para distritos diferentes.

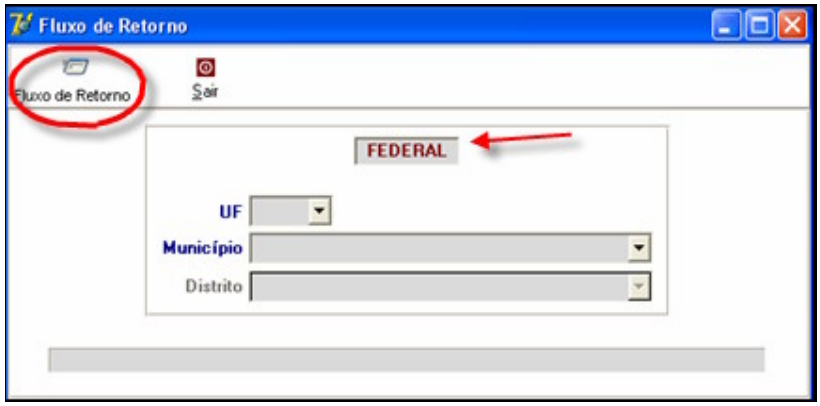
Preencha os seguintes campos para Fluxo de Retorno:



Tela de Movimento - Fluxo de Retorno

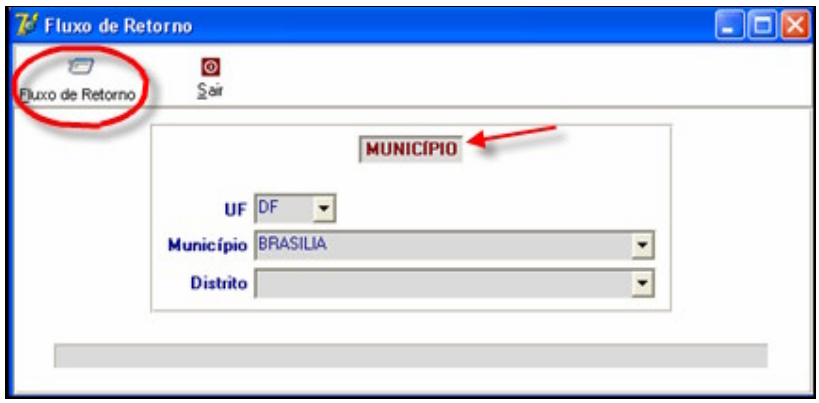
Fluxo de Retorno Federal

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Federal, selecione a UF e o Município e clique no botão Fluxo de Retorno.



Fluxo de Retorno Municipal

Quando a notificação/investigação estiver localizada em nível Municipal, selecione a UF, Município e o Distrito. Clique no botão Fluxo de Retorno, conforme indicado abaixo.

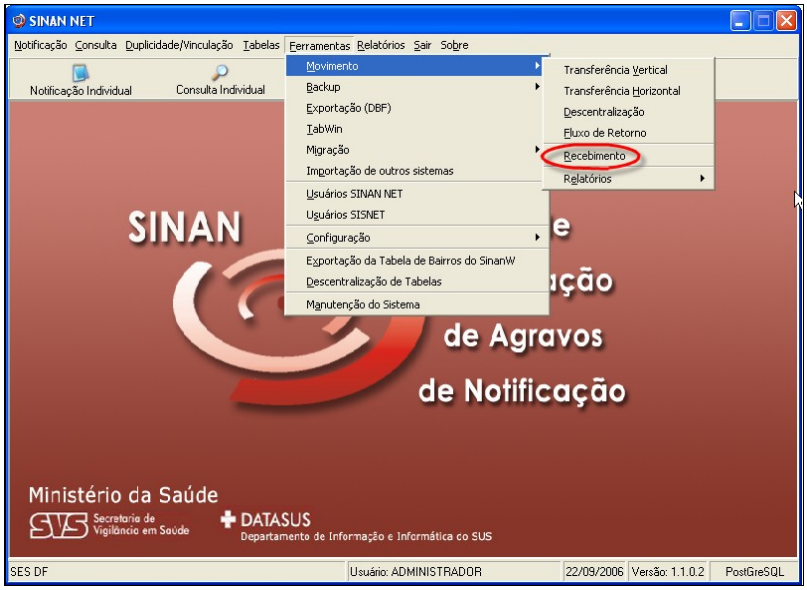


Recebimento

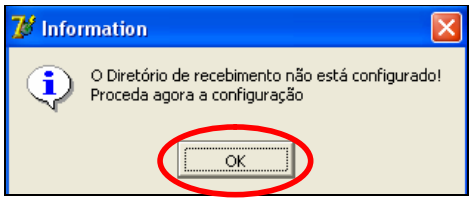
Como realizar recebimento

A rotina de recebimento será utilizada para incorporar na base de dados os registros transferidos pela rotina de Transferência Vertical, Horizontal, pela rotina de Descentralização, Fluxo de Retorno, incorporação de atualizações de tabelas.

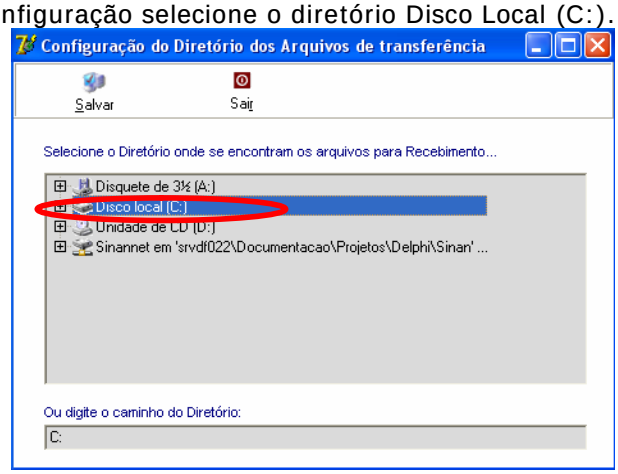
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Movimento – Recebimento.



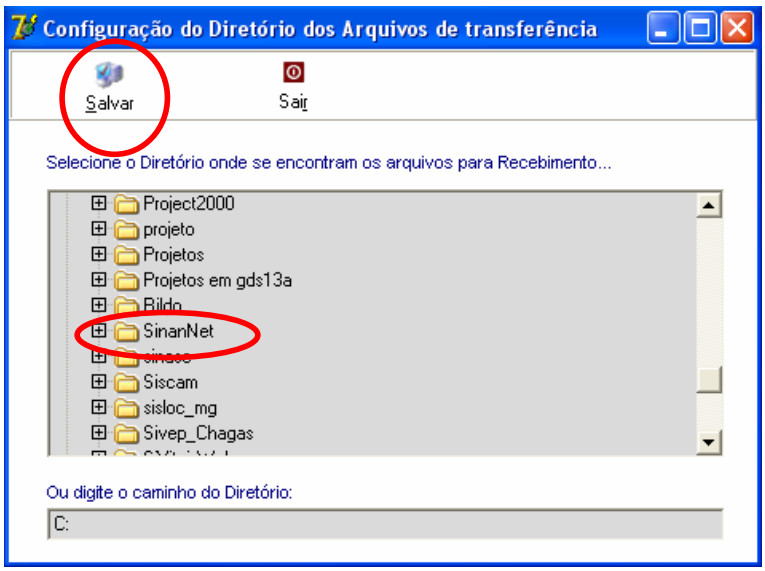
Ao clicar em Recebimento exibirá uma mensagem para realizar a configuração. Está mensagem somente exibirá caso não tenha feito a configuração para o Recebimento, clique em **OK**.



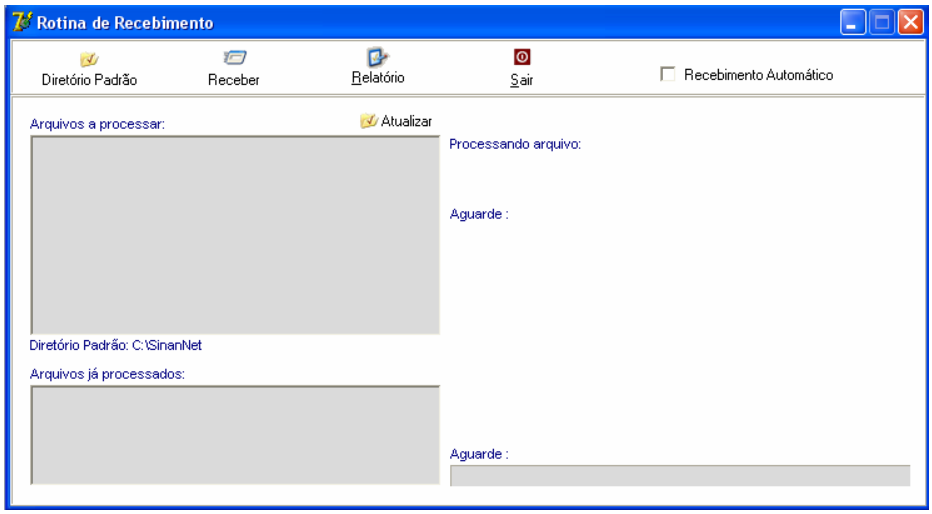
Para realizar a configuração selecione o diretório Disco Local (C:).


Configuração do Diretório dos Arquivos de transferência
Salvar
Sair
Selecione o Diretório onde se encontram os arquivos para Recebimento...
Disquete de 3½ (A:)
Disco local (C:)
Unidade de CD (D:)
Sinannet em 'srvdf022\Documentacao\Projetos\Delphi\Sinan' ...
Ou digite o caminho do Diretório:
C:

Selecione a pasta **Sinan NET** para configurar o recebimento e clique em **Salvar**.

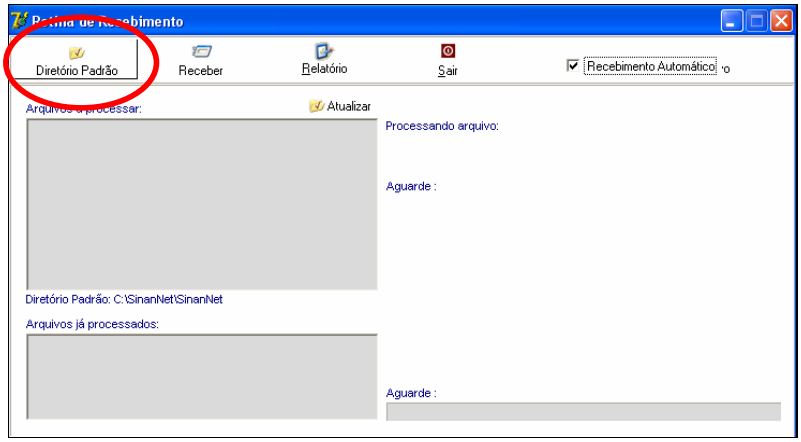


Uma mensagem será emitida e clique em OK. A seguinte tela será mostrada pelo sistema:

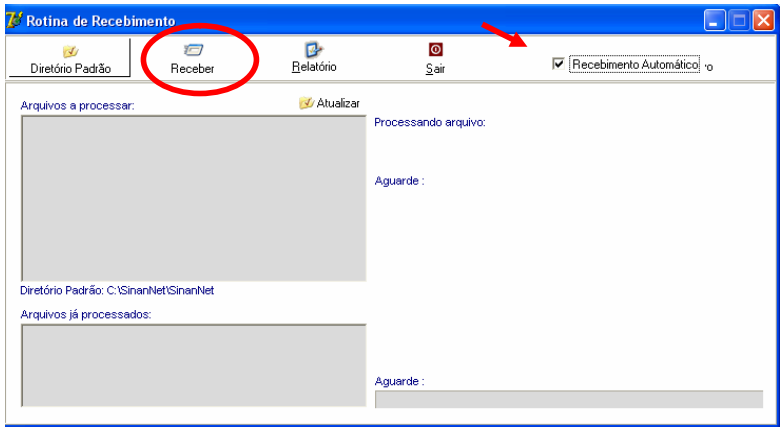


Tela de Recebimento

Caso queira definir ou modificar a configuração do recebimento clique no botão **Diretório Padrão** e repita a operação descrita anteriormente.

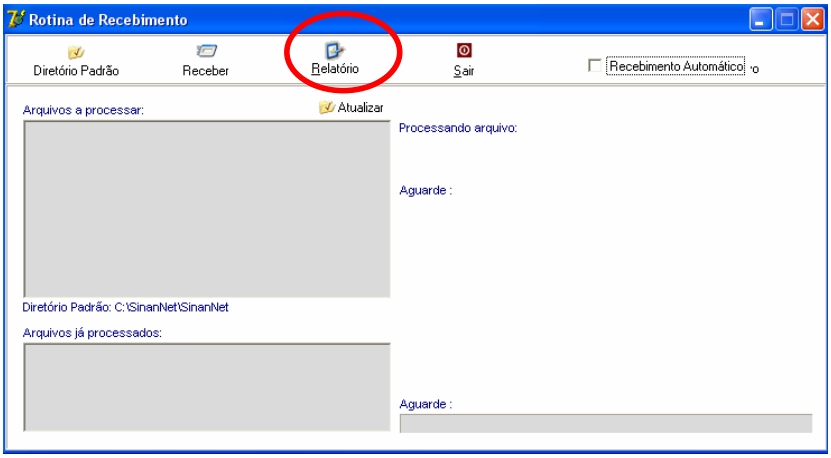


Para realizar o recebimento manualmente, selecione um arquivo que aparecerá no campo **Arquivos a processar** e clique no botão **Receber**, ou selecione Recebimento Automático para receber automaticamente.

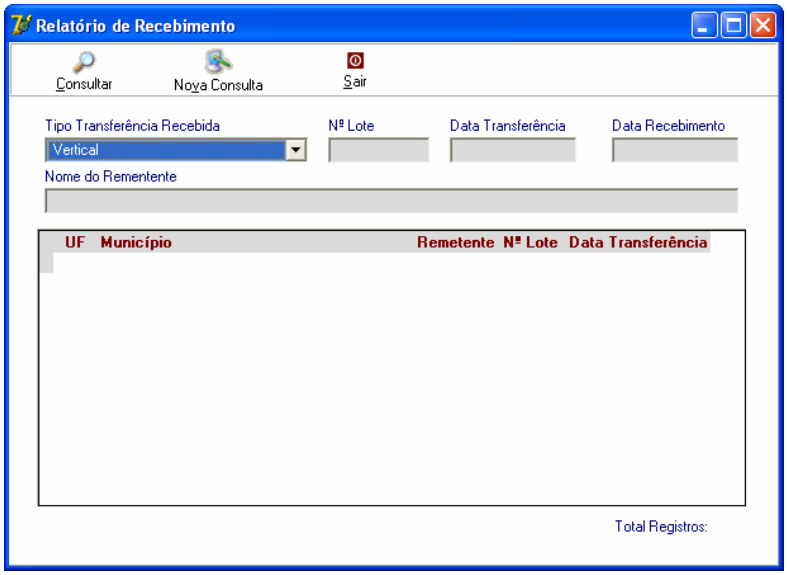


Como emitir o Relatório

Para preencher o relatório, clique no botão **Relatório**.

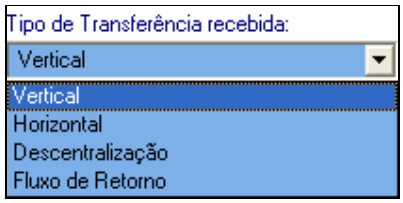


A seguinte tela será exibida:



Tela de Relatório de Recebimentos

- **Tipo de Transferência recebida:** selecione um item.



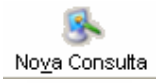
- **N° do Lote:** digite o número do lote, este campo não está disponível para preenchimento quando selecionado em Tipo de Transferência: Descentralização ou Fluxo de Retorno.

- **Data de Transferência:** digite a data de transferência.

- **Data do recebimento:** digite a data do recebimento.

Após preenchimento selecione um dos botões:

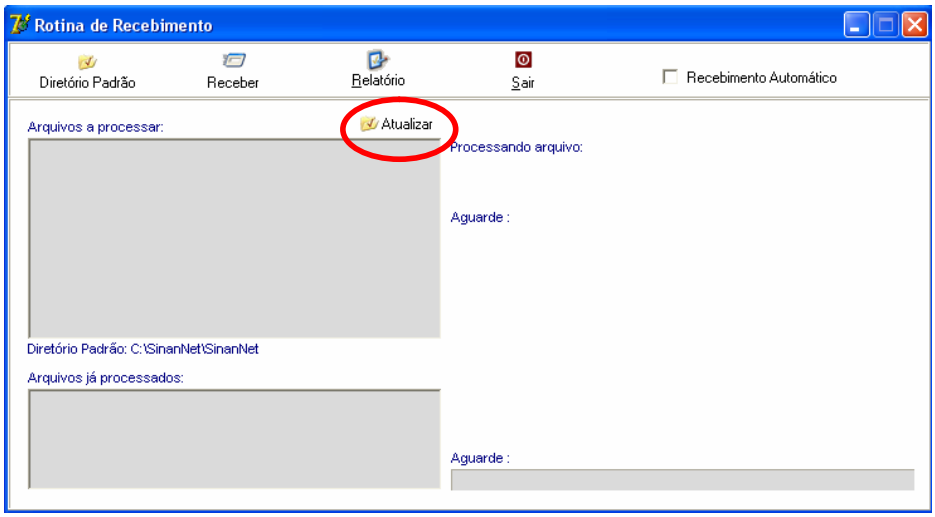
- Realiza consulta;



- Realiza nova consulta;

- Sai da tela.

Para verificar se existe algum arquivo para ser processado clique no botão **Atualizar**.



LOTES NÃO PROCESSADOS

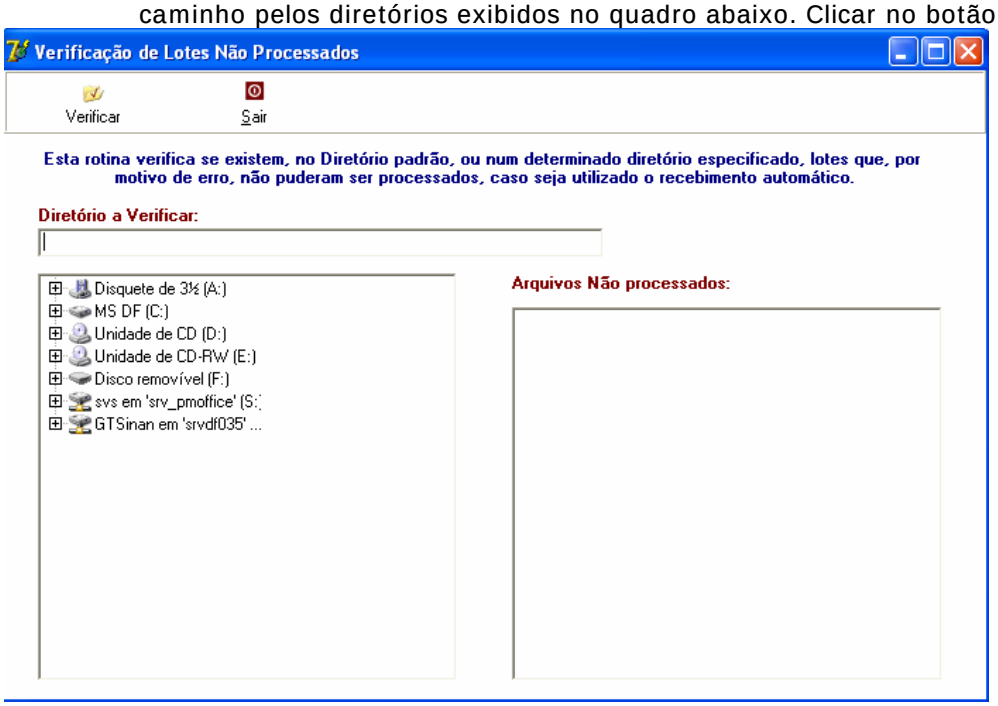
Essa rotina verifica a existência de lotes que por algum motivo de erro não puderam ser processados quando utilizado o recebimento automático. A verificação é feita no diretório padrão ou em algum diretório específico.

Realizar Busca

Como Realizar Busca de Lotes não processados

- Clicar no botão MOVIMENTO e na opção Lotes não processados ou no menu Ferramentas, Movimento, Lotes não processados

- Na tela que será exibida, informar o campo Diretório a Verificar, selecionando o caminho pelos diretórios exibidos no quadro abaixo. Clicar no botão Verificar


Verificação de Lotes Não Processados
Verificar
Sair
Esta rotina verifica se existem, no Diretório padrão, ou num determinado diretório especificado, lotes que, por motivo de erro, não puderam ser processados, caso seja utilizado o recebimento automático.
Diretório a Verificar:
Disquete de 3½ (A:)
MS DF (C:)
Unidade de CD (D:)
Unidade de CD-RW (E:)
Disco removível (F:)
svs em 'srv_pmoffice' (S:)
GTSinan em 'srvdf035' ...
Arquivos Não processados:

- Ao finalizar o sistema exibirá um informativo de existência ou não de lotes não processados

- Clicar no botão Sair

Backup

Para que o backup e restauração funcionem normalmente, a pasta SinanNet deve estar compartilhada para os responsáveis pelo backup, mesmo que este seja feito na própria máquina

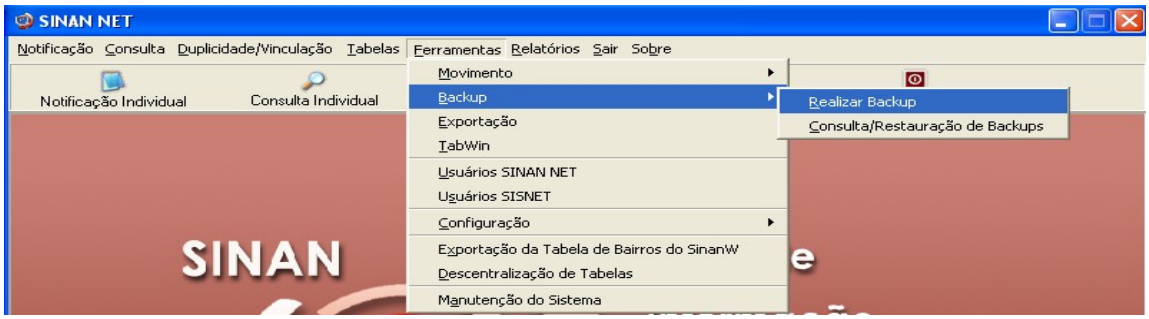
Recomenda-se realizar Backup quando o sistema for utilizado para inclusão ou alteração nos dados existentes.

Nos municípios pequenos, recomenda-se que seja selecionado um dia na semana para as inclusões ou alterações necessárias no Sistema. Deve-se manter sempre uma copia mais antiga e uma mais recente

Realizar Backup

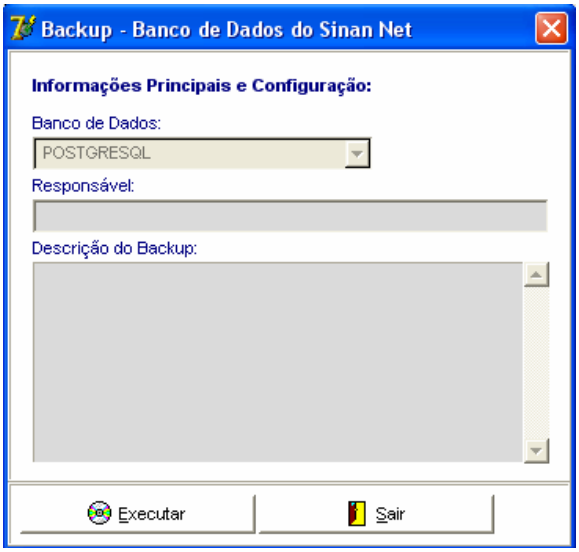
Como Realizar Backup

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Realizar Backup.



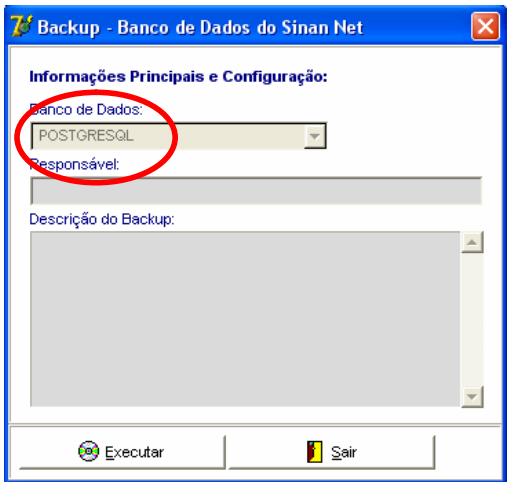
Obs.: no backup a pasta deve estar compartilhada

Preencha os seguintes campos:

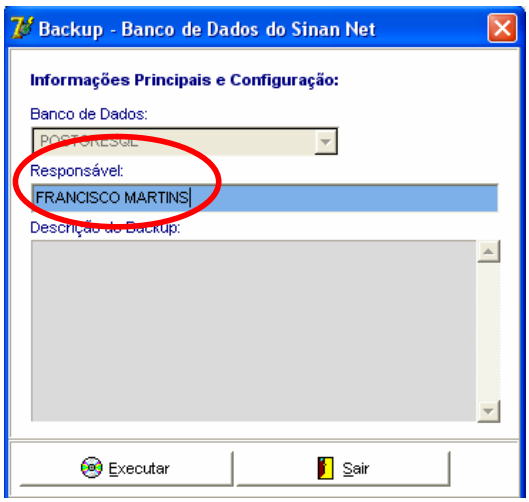


Tela para Realizar Backup

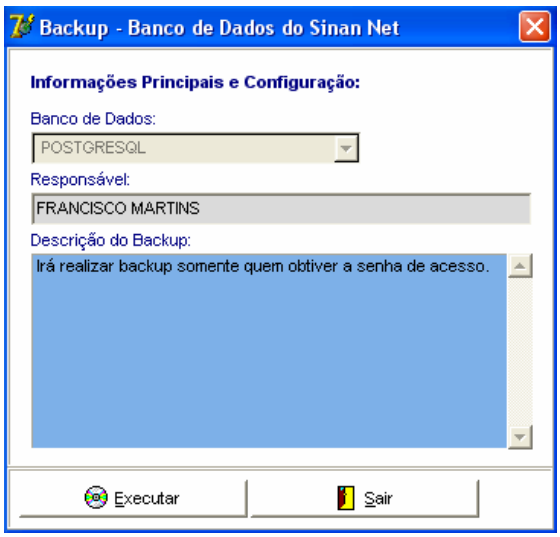
- **Banco de dados:** o banco de dados poderá ser POSTGRESQL ou INTERBASE, definido de acordo com a instalação do sistema. Este campo não permite alteração, estando disponível apenas para conhecimento.



- **Responsável:** digite o nome do responsável.



- **Descrição do Backup :** campo de preenchimento obrigatório. Digite alguma observação sobre o backup.

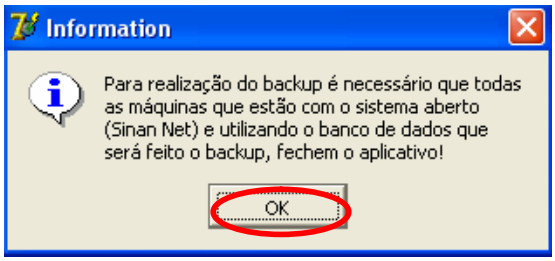


Quanto aos botões:

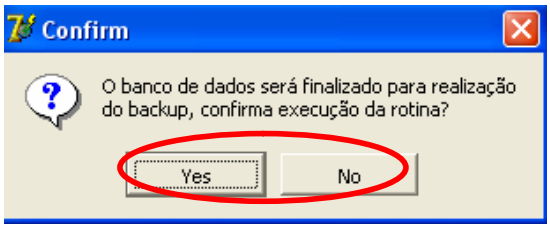
- Executa o backup;

- Sai da tela.

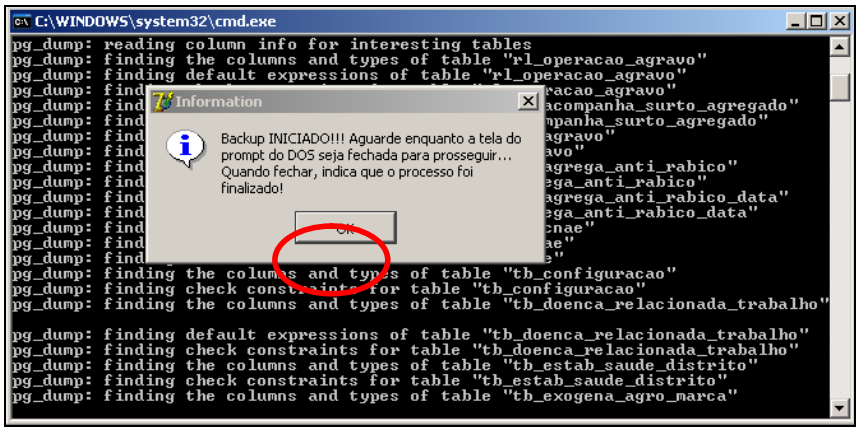
Ao executar o backup, será exibida uma mensagem de alerta. Leia e clique em **OK**.


Information
Para realização do backup é necessário que todas as máquinas que estão com o sistema aberto (Sinan Net) e utilizando o banco de dados que será feito o backup, fechem o aplicativo!
OK

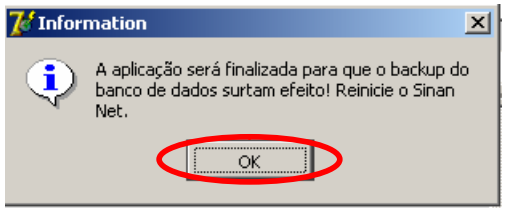
Após clicar em OK exibirá uma mensagem para a realização do backup. Leia e clique em **Yes** (SIM), para confirmar a execução da rotina ou **No** (NÃO), conforme indicado abaixo.



Caso selecione **Yes** (SIM), exibirá uma mensagem informando que o backup foi iniciado. Leia e clique em OK.


C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Information
Backup INICIADO!!! Aguarde enquanto a tela do prompt do DOS seja fechada para prosseguir... Quando fechar, indica que o processo foi finalizado!
OK
pg_dump: reading column info for interesting tables
pg_dump: finding the columns and types of table "rl_operacao_agravo"
pg_dump: finding default expressions of table "rl_operacao_agravo"
pg_dump: finding the columns and types of table "tb_configuracao"
pg_dump: finding check constraints for table "tb_configuracao"
pg_dump: finding the columns and types of table "tb_doenca_relacionada_trabalho"
pg_dump: finding default expressions of table "tb_doenca_relacionada_trabalho"
pg_dump: finding check constraints for table "tb_doenca_relacionada_trabalho"
pg_dump: finding the columns and types of table "tb_estab_saude_distrito"
pg_dump: finding check constraints for table "tb_estab_saude_distrito"
pg_dump: finding the columns and types of table "tb_exogena_agro_marca"

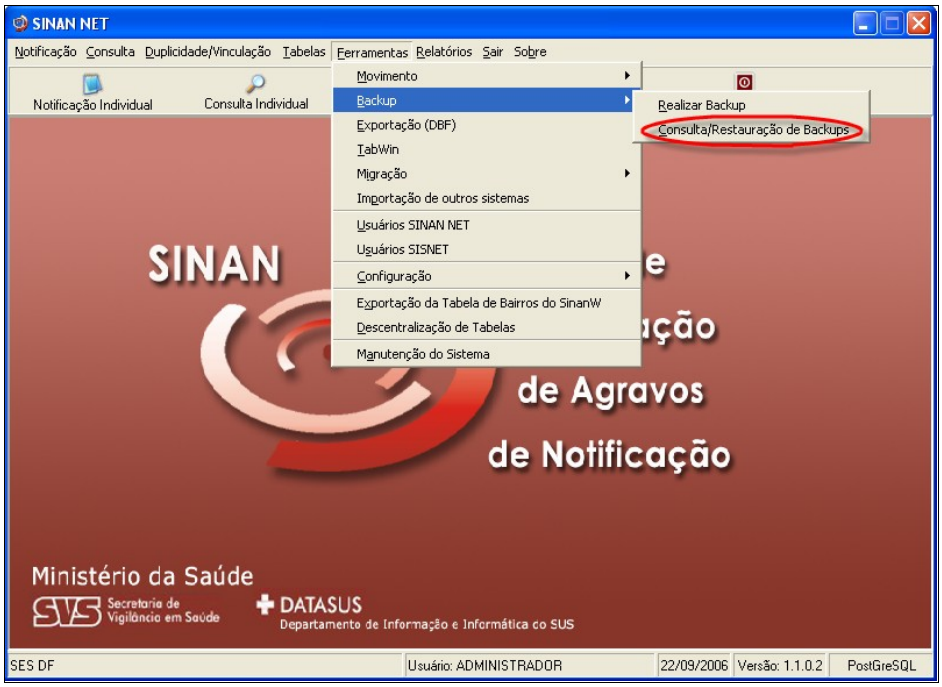
Após finalizar o backup a seguinte mensagem será exibida:



Consulta/Restauração de Backups

Como pesquisar Consulta/Realização de Backups

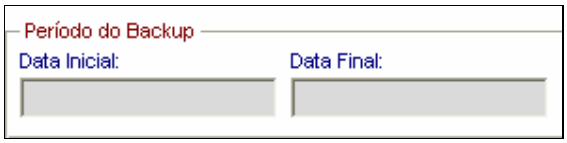
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Backup – Consulta/Restauração de Backups.



Preencha os seguintes campos para Consulta/Realização de Backups:

Tela para Consulta/Realização de Backups

- **Período do Backup:** digite a data inicial e a data final (não é de preenchimento obrigatório).

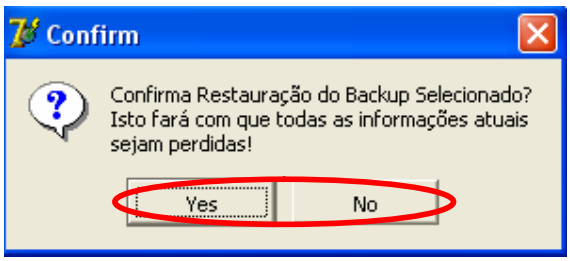


Como consultar

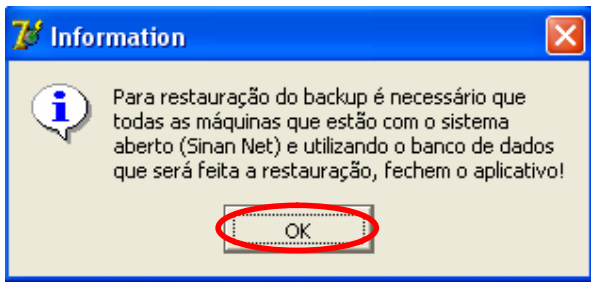
Após preencher as datas clique no botão **Consultar.** Todos os registros relacionados a data digitada serão listados.

Como Restaurar um Backup

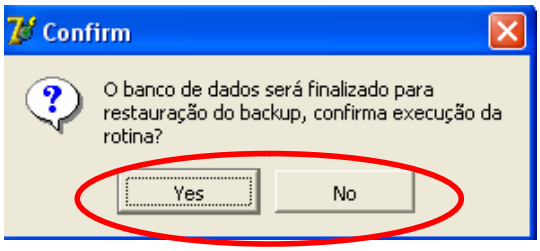
Para restaurar um Backup, selecione um item da lista apresentada e clique no botão **Restaurar Backup**. Uma mensagem será exibida, clique em **Yes** (SIM), para confirmar a execução ou **No** (NÃO).



Caso selecione **Yes** (SIM), exibirá uma mensagem para restauração do backup. Leia e clique em **OK.**

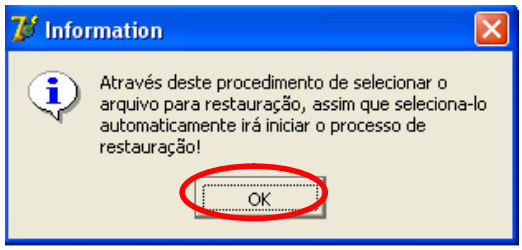

Information
Para restauração do backup é necessário que todas as máquinas que estão com o sistema aberto (Sinan Net) e utilizando o banco de dados que será feita a restauração, fechem o aplicativo!
OK

Após confirmar a restauração do backup, exibirá uma mensagem para iniciar a restauração do backup, selecione **Yes** (SIM) ou **No** (Não).

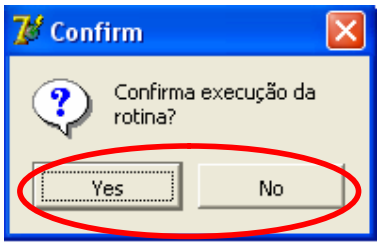


Como Procurar Arquivo

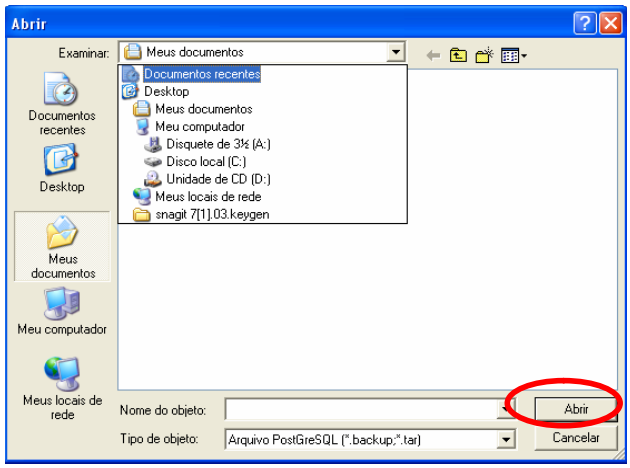
Esta rotina é utilizada para localizar o arquivo de backup caso não esteja sendo listado na consulta. Clique no botão **Procurar Arquivo** e uma mensagem será exibida:


Information
Através deste procedimento de selecionar o arquivo para restauração, assim que seleciona-lo automaticamente irá iniciar o processo de restauração!
OK

Após clicar em **OK**, exibirá uma nova mensagem para execução da rotina, selecione **Yes** (SIM) ou **No** (NÃO).



Caso selecione **Yes** (SIM), exibirá a tela para localização dos arquivos, selecione o diretório e o arquivo e clique em **Abrir**.



Quanto ao botão:

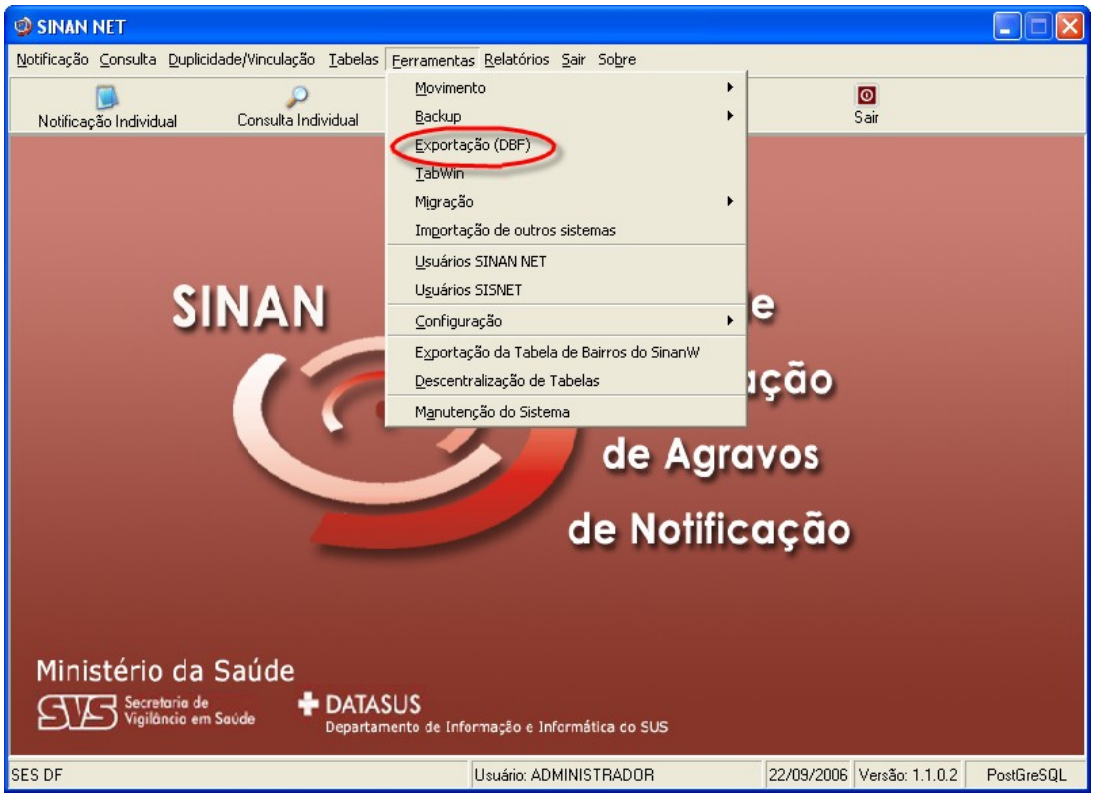
- Sai da tela.

Exportação

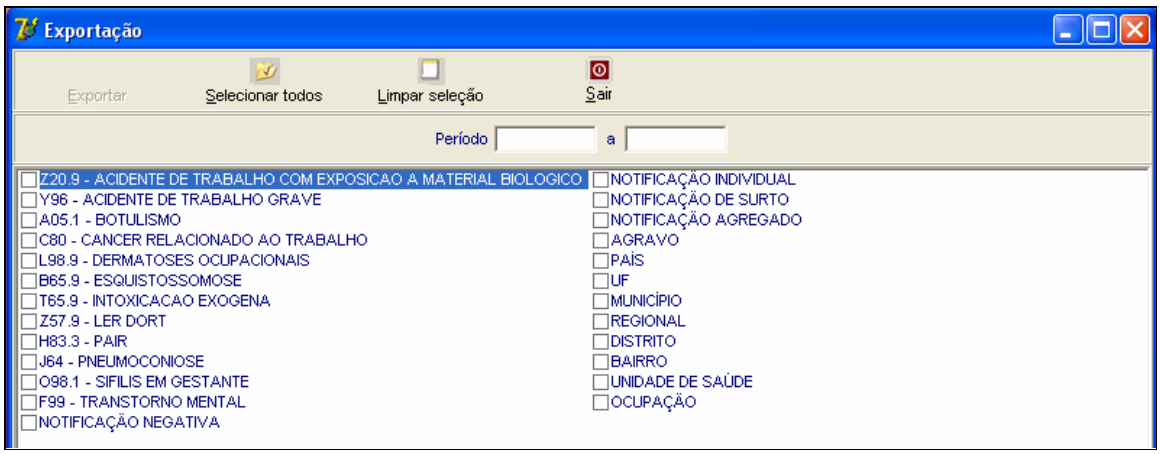
Como realizar Exportação

A base de dados do **SINAN** tem um formato que não é lido por programas ou aplicativos utilizados comumente para analisar a base de dados, como o Epiinfo e o Tabwin. É necessário, portanto, a conversão e junção da base para o formato DBF**.**

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Exportação, conforme indicado abaixo.



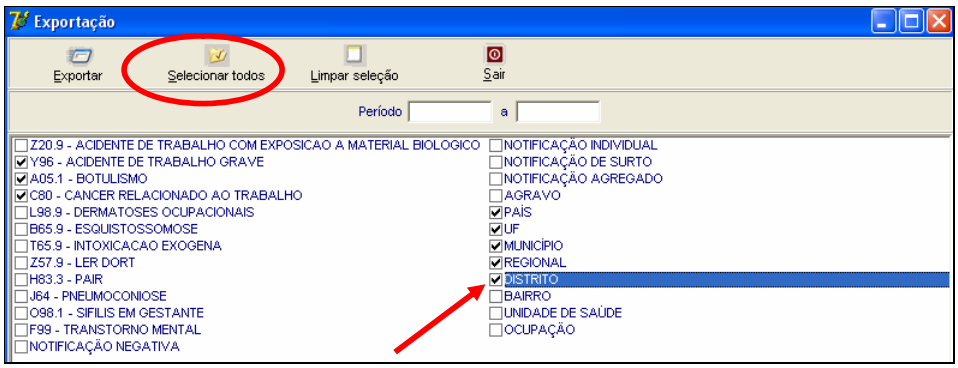
Preencha os seguintes campos para Exportação, conforme indicado abaixo.



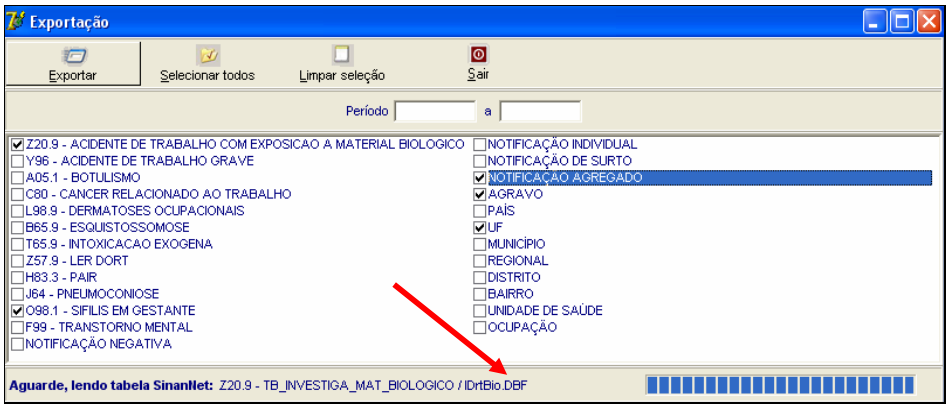
Tela para Exportação

Período: campo de preenchimento opcional. Digite o período caso deseja realizar uma exportação parcial, conforme indicado abaixo.

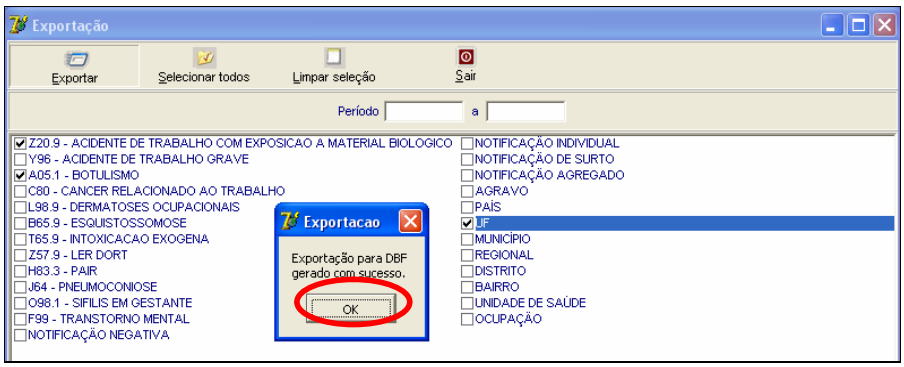
Para realizar a exportação, selecione um ou mais itens ou selecione todos através do botão **Selecionar Todos**, conforme indicado abaixo.



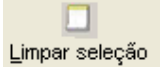
Após selecionar os arquivos, clique no botão **Exportar**. Serão exportados individualmente os arquivos com extensão .DBF, conforme indicado abaixo.



Após realizar a exportação dos arquivos exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:



- Limpa a seleção de todos os itens;

- Sai da tela.

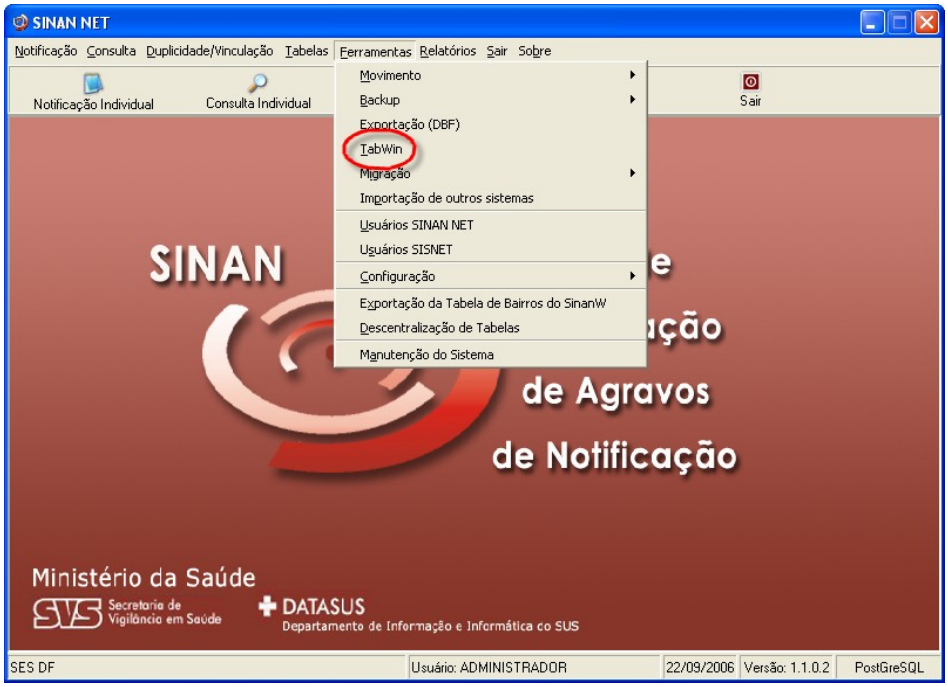
Observação: Importante ressaltar que para o programa de Exportação processar com sucesso é necessário que os usuários possuam privilégio (Inclusão, Alteração, Deleção) na pasta SINANNET\ BASEDBF e que esses arquivos não estejam com a propriedade SOMENTE LEITURA marcada.

Tabwin

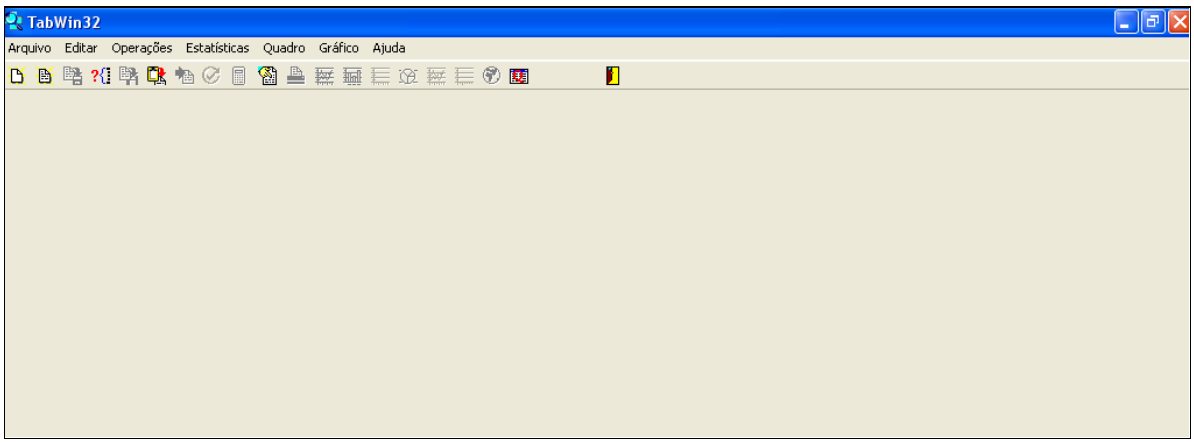
Como executar Tabwin

O programa TABWIN (TAB versão para Windows) foi criado pelo Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS) com a finalidade de oferecer um instrumento simples e rápido para realizar tabulações com os dados provenientes dos sistemas de informação do Sistema Único de Saúde (SUS). É um programa de domínio público que permite realizar tabulações de grande massa de dados com rapidez e simplicidade.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Tabwin, conforme indicado abaixo.



Esta opção faz um link com o programa que é instalado automaticamente com o Sinan, conforme indicado abaixo.



Tela do aplicativo Tabwin

Orientações de como utilizar o Tabwin, estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e Análise do Sinan.

Migração

Como realizar a Migração de dados

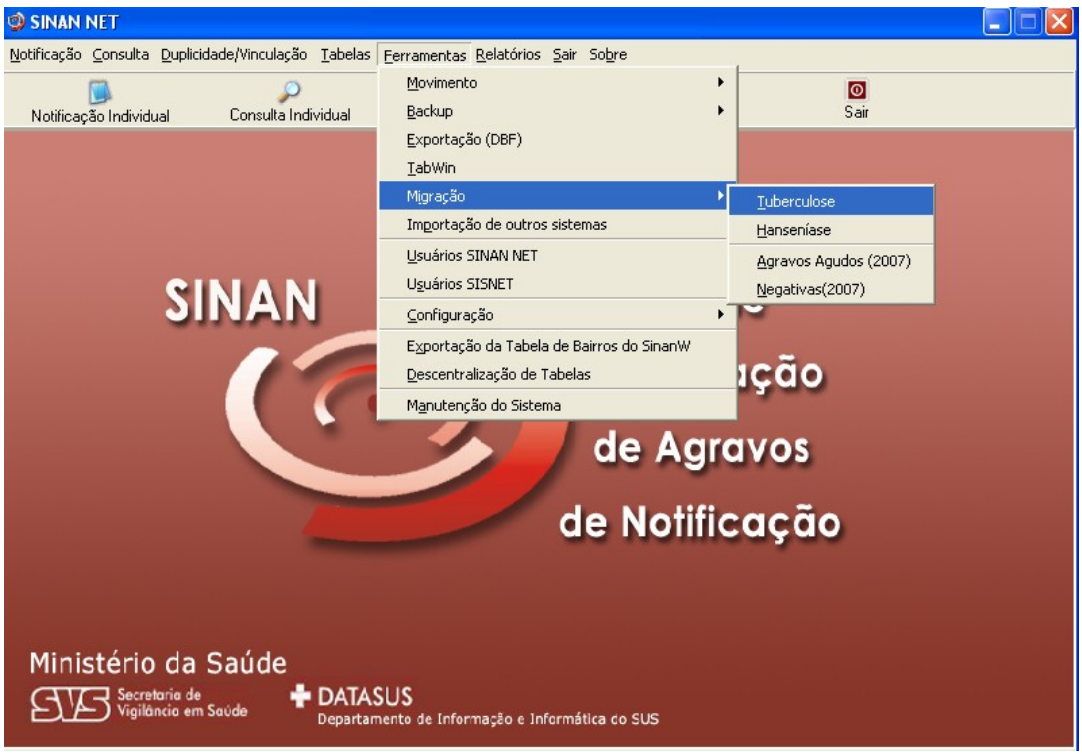
Essa rotina permite realizar a incorporação da base de dados de Hanseníase e Tuberculose do Sinan Windows para o Sinan NET. Só serão migrados os últimos 6 anos destes dois agravos (recorte a partir de 01/01/2001).

Essa rotina também permite a migração de NOTIFICAÇÕES de agravos agudos notificados a partir de 01/01/2007 no Sinan Windows, por não ter sido possível a implantação do Sinan NET até 31/12/2006, como também de notificações negativas. Após a realização da rotina de migração dessas notificações, as fichas de investigação deverão ser digitadas, além de complementar os campos novos existentes na ficha de notificação do Sinan Net os quais não puderam ser incluídos no Sinan Windows.

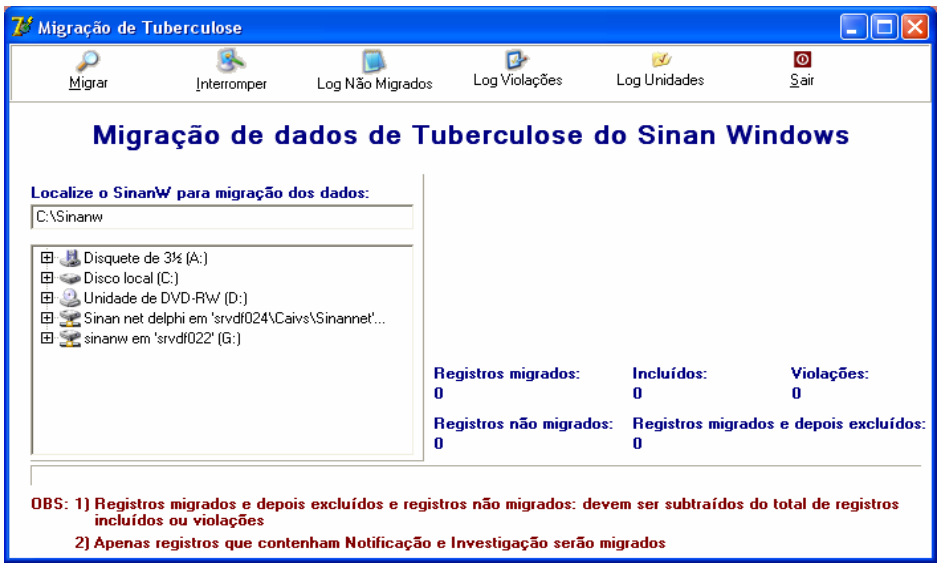
As notificações que estiverem com códigos de Unidades de Saúde não pertencentes à tabela do CNES, ficarão com o campo Unidade de Saúde em branco.

A migração deverá ser realizada a primeira vez e verificado se existem registros que não foram migrados ou registros violados para se efetuar devidas correções. Até a correção desses registros, para realização de nova migração, as atualizações dos acompanhamentos de hanseníase e tuberculose deverão aguardar para digitação. Recomenda-se que no período máximo de 1 mês essas inconsistências sejam todas corrigidas.

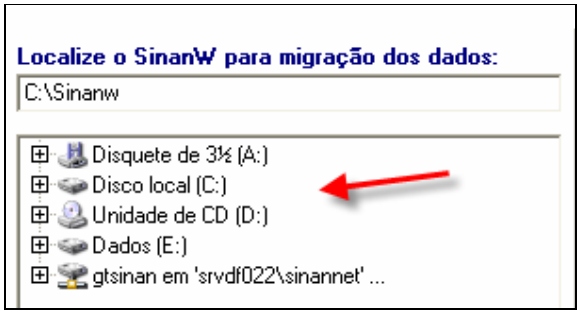
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Migração - Tuberculose, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos para Migração dos dados, conforme indicado abaixo.

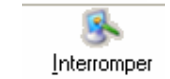


Localize o diretório onde está a pasta SinanW e realize a migração dos dados.

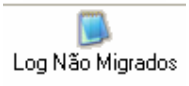


Quanto aos botões:

- Migra os dados



- Interrompe a migração dos dados



- Serão listados os registros do Sinan Windows que não foram migrados para o Sinan NET. Neste arquivo também serão listados os registros migrados e depois excluídos, ou seja, os registros que foram migrados parcialmente, em seguida excluídos por não estarem com informação completa (notificação/investigação ou algum campo obrigatório).

- Serão listados os registros do Sinan Windows com coincidência de chaves na migração para o Sinan NET: os registros que não foram migrados deverão ter o número de notificação alterado, para isso deverão ser identificados no Sinan Windows, excluídos e redigitados com novo número. Após a atualização deve ser realizada novamente a migração.

- Serão listados os registros do Sinan Windows cuja unidade de notificação não consta na tabela do CNES e foi migrado com o campo Unidade de Saúde em branco.

- Sai da tela.

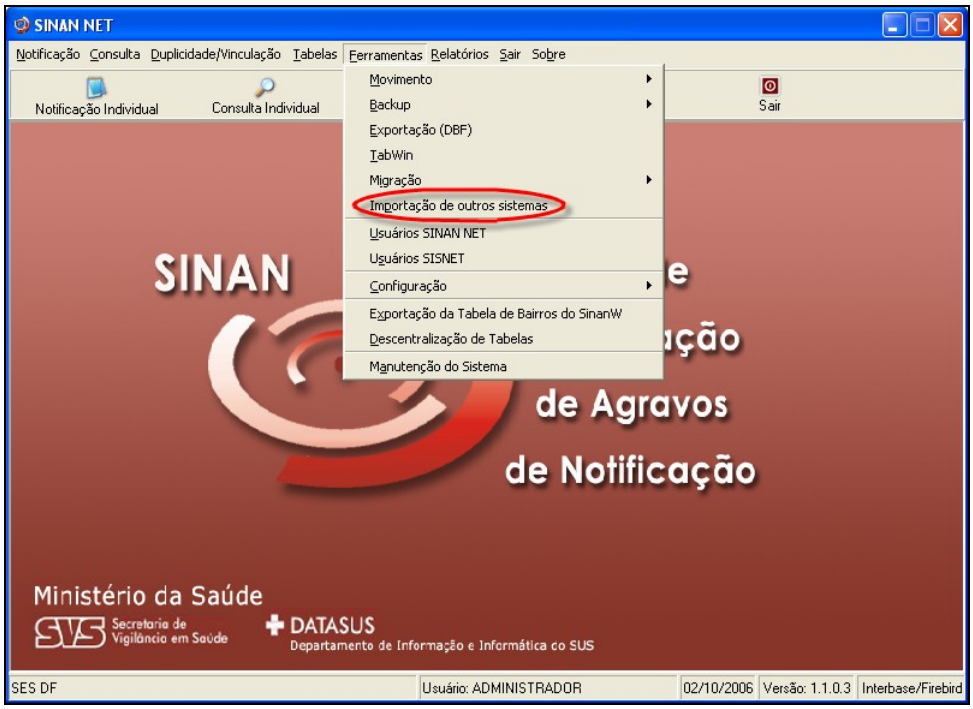
A mesma lógica vale também para a migração de Hanseníase e Agravos Agudos (2007).

Importação de outros sistemas

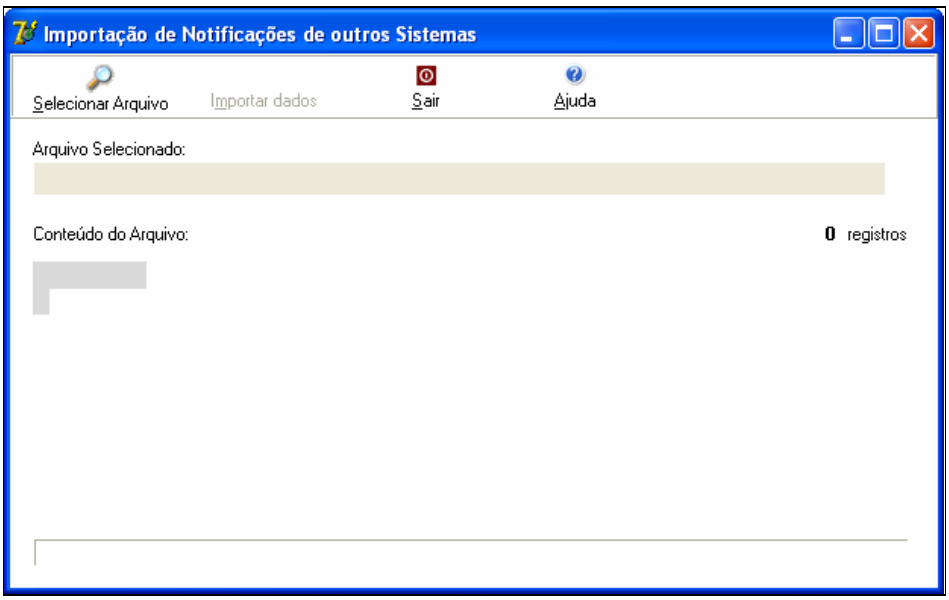
Como realizar Importação de outros sistemas

Este módulo permite importar para o Sinan Net registros de notificação extraídos de outros sistemas, através de um arquivo no formato XML, pré-definido, previamente gerado pelo sistema do qual se deseja importar os dados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.

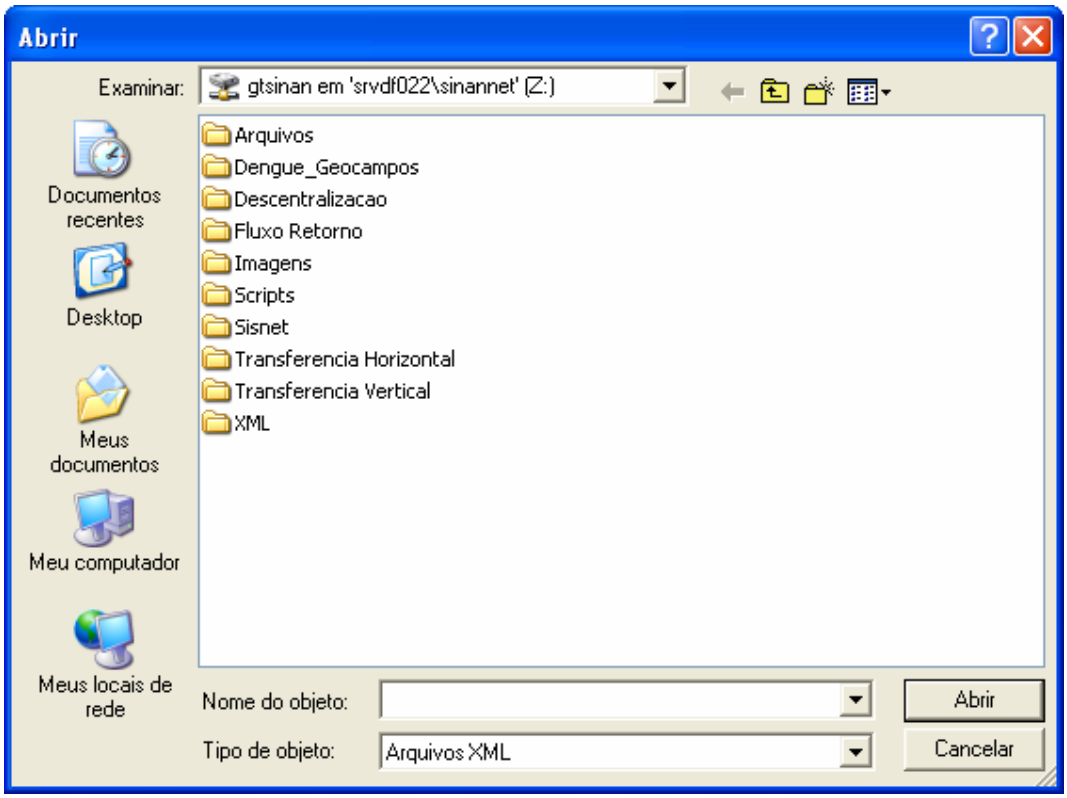


Preencha os seguintes campos para Importação de outros sistemas, conforme indicado abaixo.



Tela de importação de outros sistemas

Clique em Selecionar Arquivo, selecione o arquivo desejado para realizar a importação dos dados .



Selecionado o arquivo, basta clicar em Importar dados para que a importação seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:

- Seleciona o arquivo para realizar importação dos dados;

- Executa a importação dos dados;

- Sai da tela.

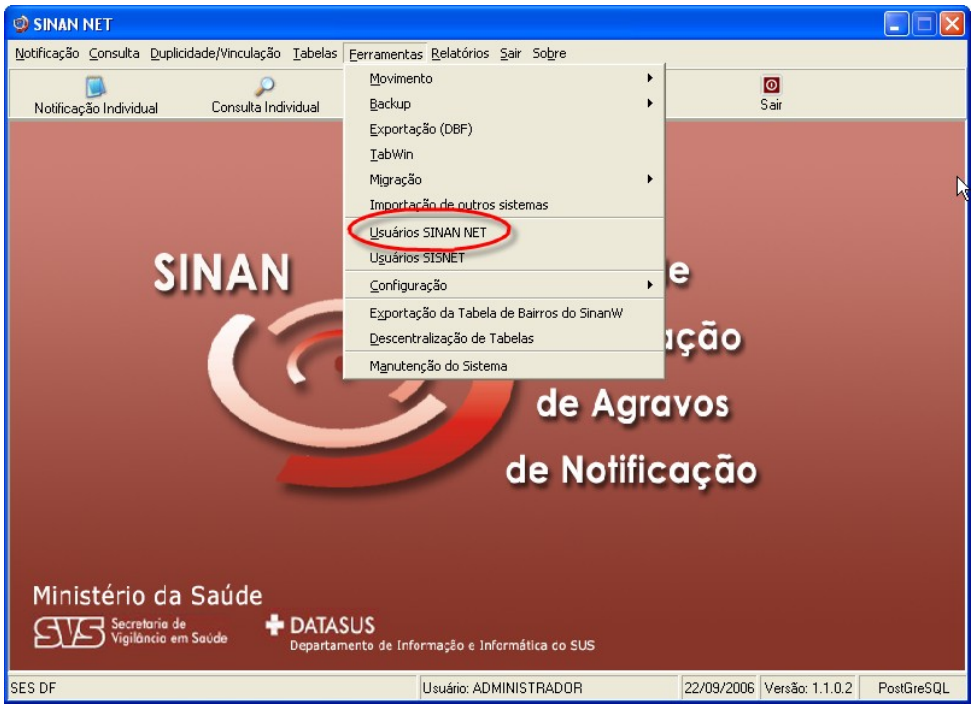
- Oferece ajuda quanto à importação dos dados.

Usuários Sinan NET

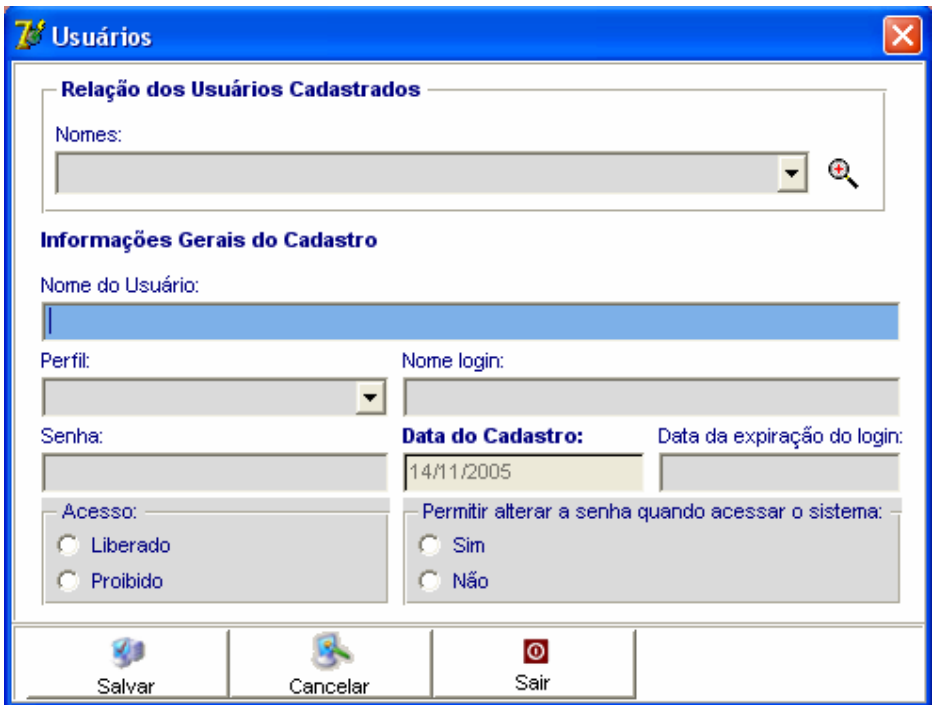
Como acessar Usuários Sinan NET

Essa rotina relaciona-se com os níveis de acesso ao sistema. Já foram criados perfis pré-definidos para acessar as funcionalidades do Sinan NET e dos softwares agregados.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário Sinan NET, conforme indicado abaixo.

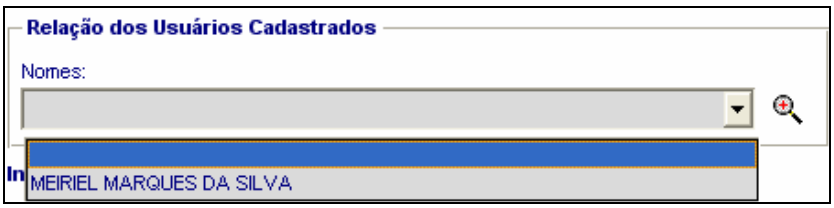


Preencha os seguintes campos para Usuários Sinan NET, conforme indicado abaixo.



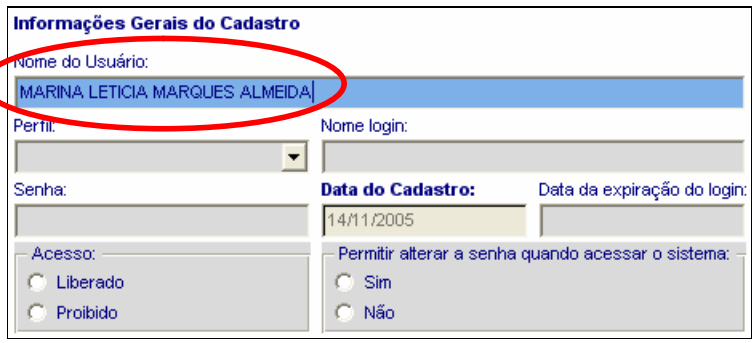
Relação dos Usuários Cadastrados

Nome: selecione o nome do usuário cadastrado e clique no ícone ao lado do nome, exibirá os dados a respeito do usuário, conforme indicado abaixo**.** Clique na lupa para carregar os dados referentes ao usuário selecionado.

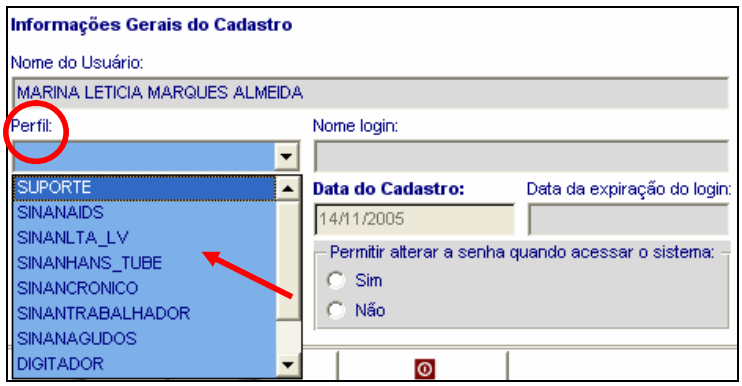


Informações Gerais do Cadastro

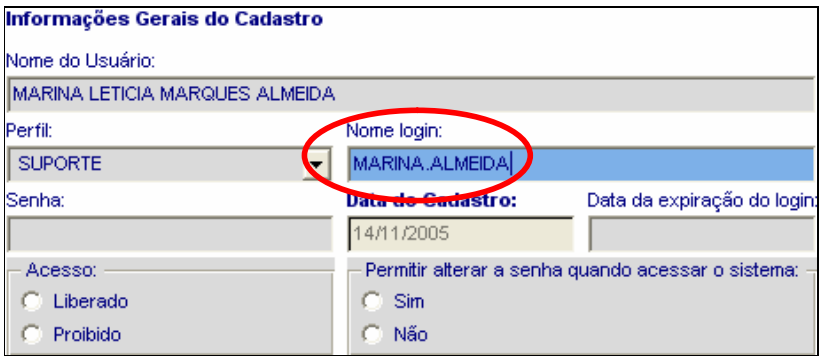
Nome do Usuário: digite o nome do usuário que deseja cadastrar, conforme indicado abaixo.



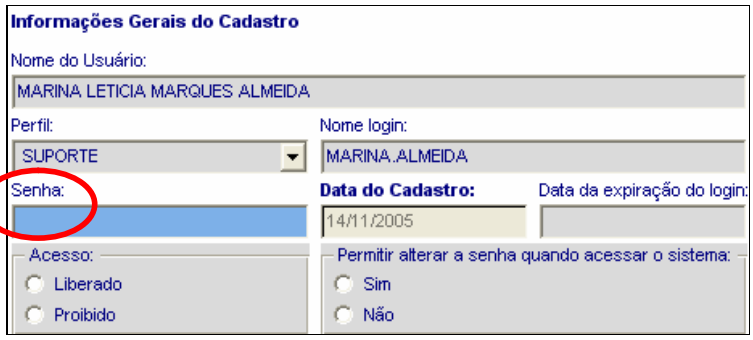
Perfil: selecione o perfil do usuário, conforme indicado abaixo.



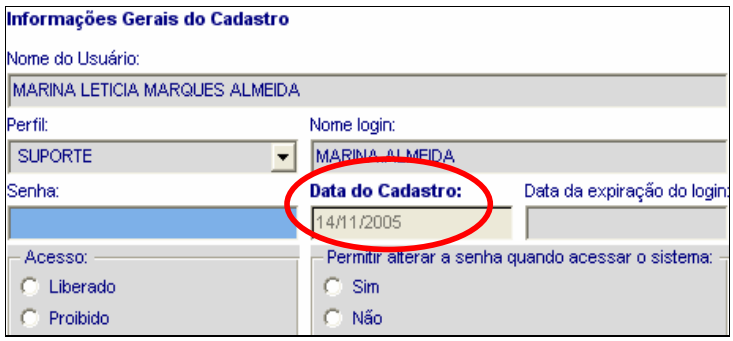
Nome do login: digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.



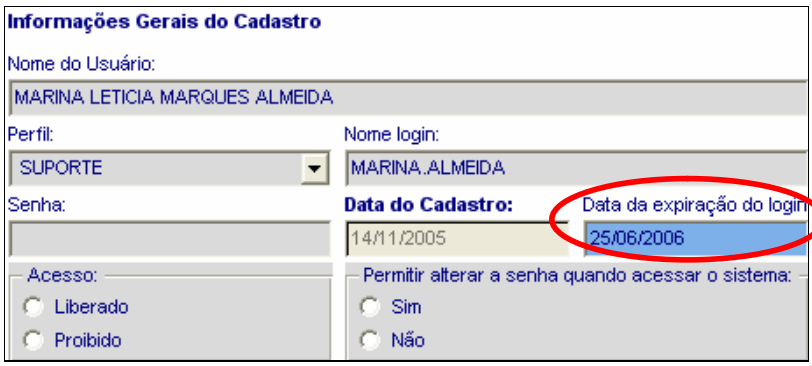
Senha: digite a senha, a escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.



Data do Cadastro: este campo exibirá a data atualizada do cadastro do usuário, conforme indicado abaixo.

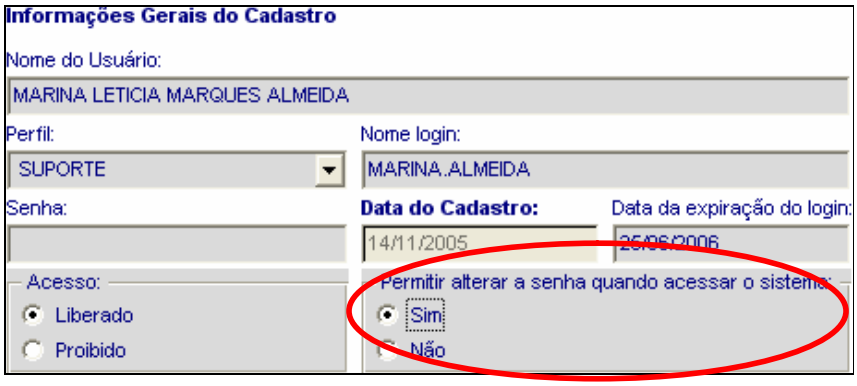


Data da expiração do login: caso deseje, digite uma data para expiração do login, ou deixe em branco, conforme indicado abaixo. Caso a data seja digitada, o login perderá a validade a partir desta data.



Acesso: selecione o acesso do usuário, conforme indicado abaixo. Um usuário não pode ser excluído. Para que ele deixe de acessar o sistema, deve-se simplesmente proibir o seu acesso.

Permitir alterar a senha quando acessar o sistema: selecione uma das opções, conforme indicado abaixo. Se sim, o usuário cadastrado ao acessar o sistema pela primeira vez, deverá alterar a sua senha de acesso.



Quanto aos botões:

- Salva os dados;

- Cancela;

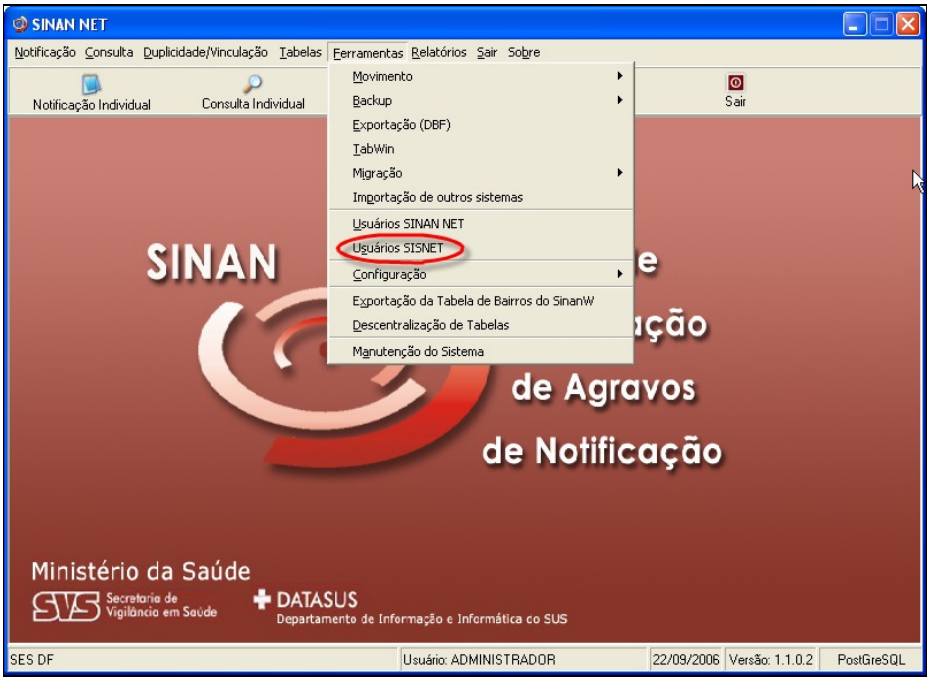
- Sai da tela.

Usuários SISNET

Como acessar Usuário SISNET

Ocorre somente onde tiver recebimento de arquivos via **SISNET**, quando houver servidor **SISNET** instalado. Através dela que serão cadastrados os usuários de níveis inferiores que terão permissão para enviarem dados através do **SISNET**.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.

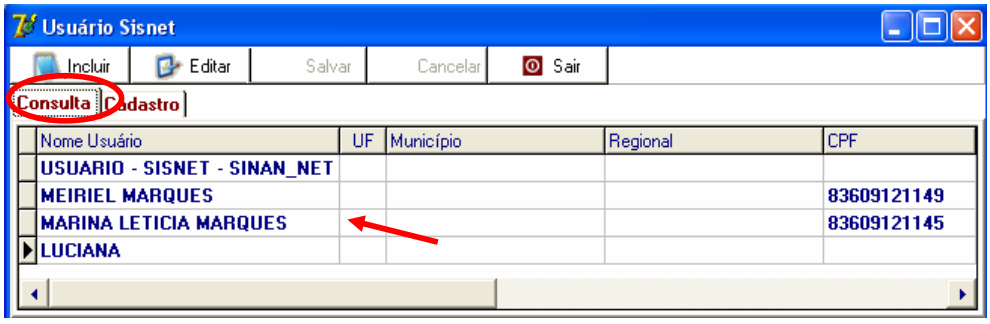


Preencha os seguintes campos para Usuário **SISNET**, conforme indicado abaixo.

Tela Usuário SISNET

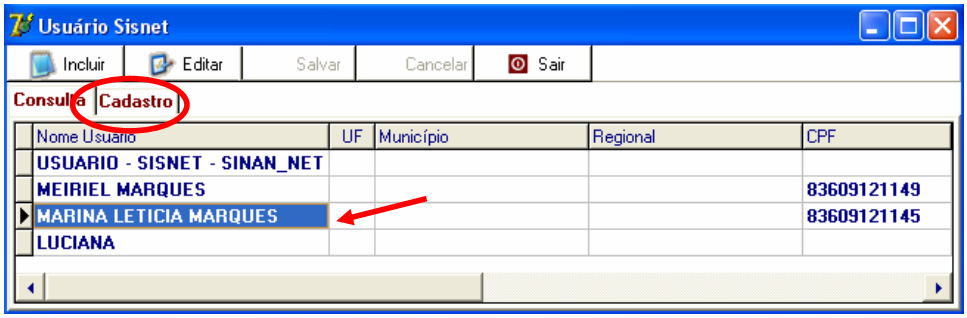
Pasta Consulta

Esta pasta exibe os Usuários do **SISNET**, conforme indicado abaixo.

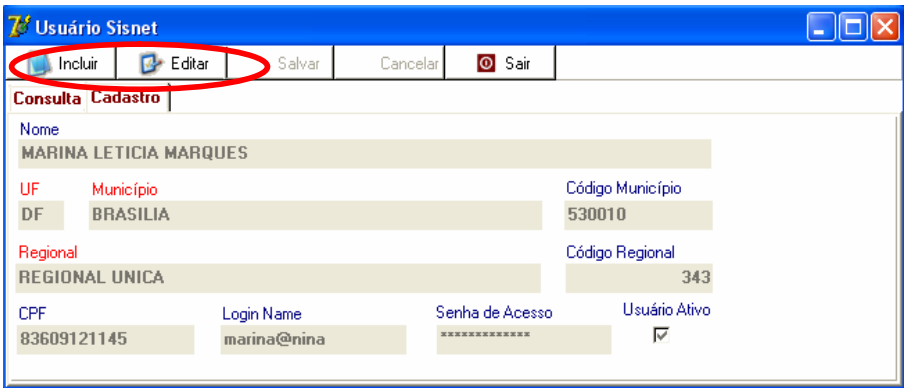


Pasta Cadastro

Esta pasta exibe os dados cadastrados do usuário. Selecione um usuário dando duplo clique em cima do item ou clicando em **Cadastro**, conforme indicado abaixo.



Será exibido o cadastro do usuário. Caso queira modificar o cadastro selecione **Editar**, conforme indicado abaixo.



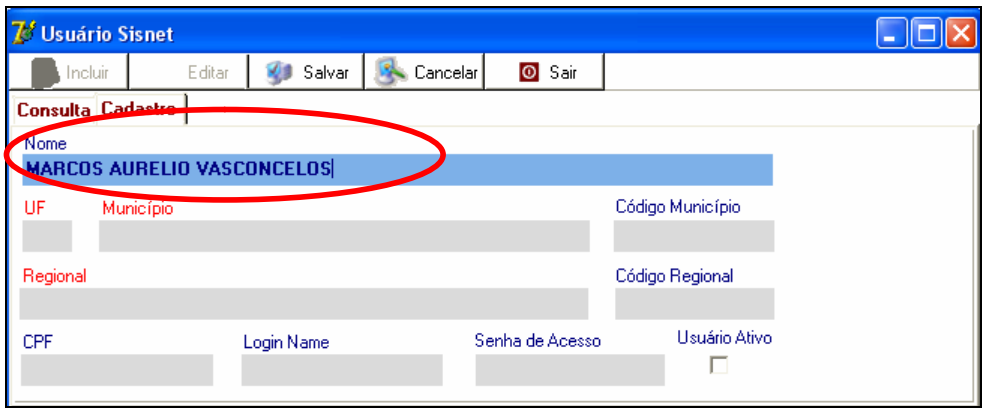
Como incluir um usuário

Para incluir um novo usuário clique no botão **Incluir** e exibirá uma tela para ser preenchida.

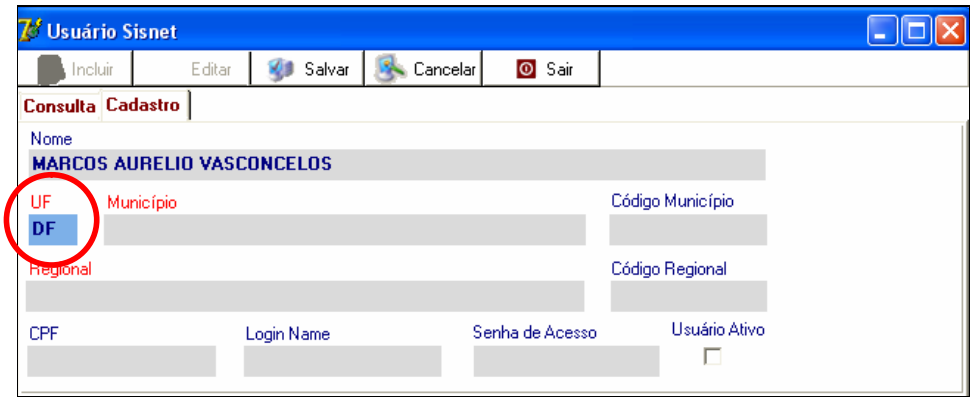
Tela Incluir Usuário SISNET

Preencha os seguintes campos:

Nome: digite o nome do usuário, conforme indicado abaixo.



UF: digite a UF, conforme indicado abaixo.



(para pesquisar campo **UF** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Município: digite o nome do município. O Código Município é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

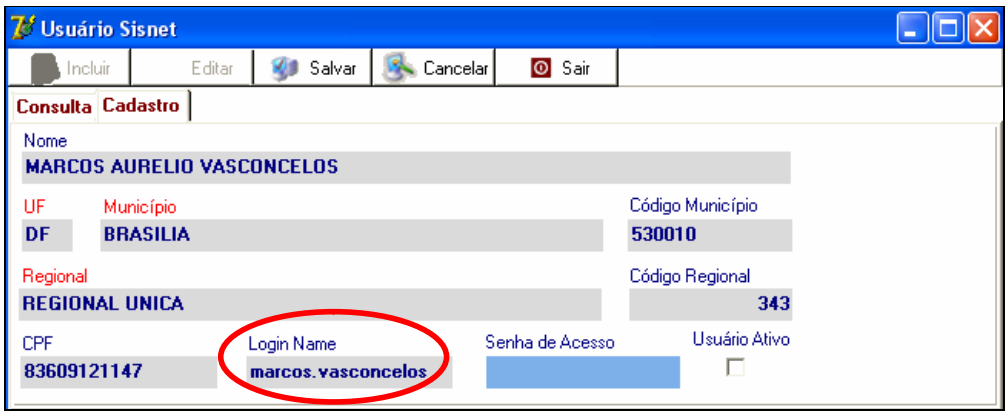
(para pesquisar campo **Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág.69/70)

Regional: digite a regional. O Código da Regional é preenchido automaticamente, conforme indicado abaixo.

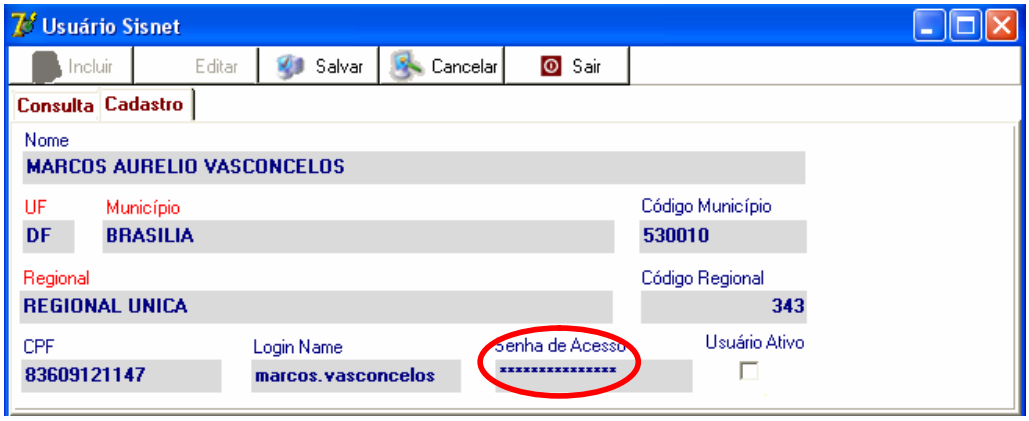
(para pesquisar campo **Regional** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

CPF: digite o número do CPF do novo usuário, conforme indicado abaixo.

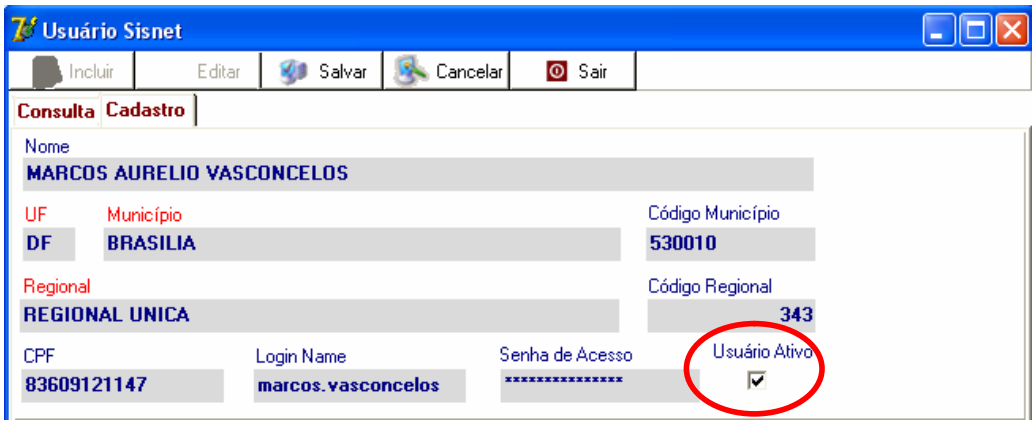
Login Name: digite um nome identificador para o login, a escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo.



Senha de acesso: digite a senha de acesso. A escolha da senha fica a critério do usuário. A quantidade máxima de caracteres permitida é de dez caracteres, conforme indicado abaixo.



Usuário Ativo: selecione se usuário ativo, conforme indicado abaixo. Para proibir o acesso de um determinado usuário, deve-se desmarcar este item.



Quanto aos botões:

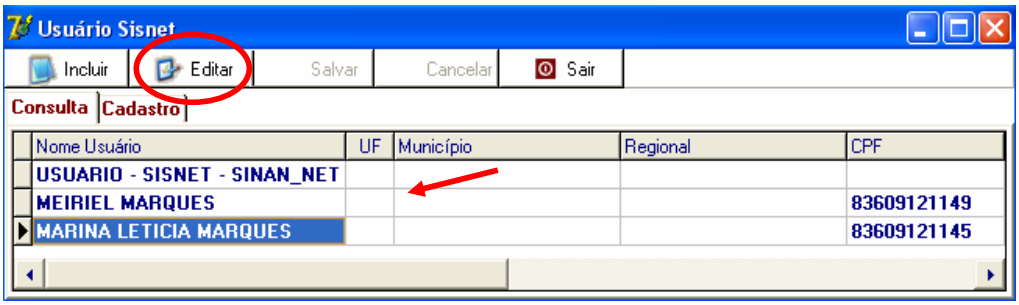
- Salva os dados;

- Cancela;

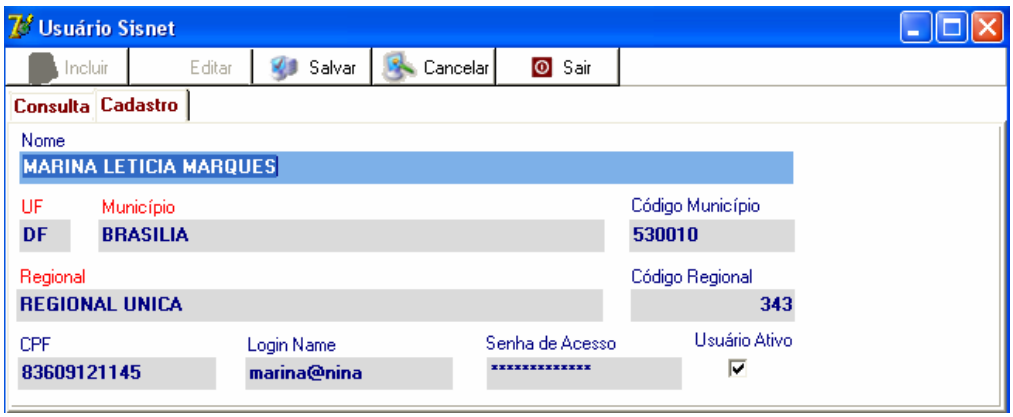
- Sai da tela;

Como Editar um usuário

Para editar um usuário selecione o nome do usuário e clique no botão **Editar**, conforme indicado abaixo.



Serão exibidos os dados sobre o usuário. Selecione qualquer dado que deseje editar, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

- Salva os dados;

- Cancela;

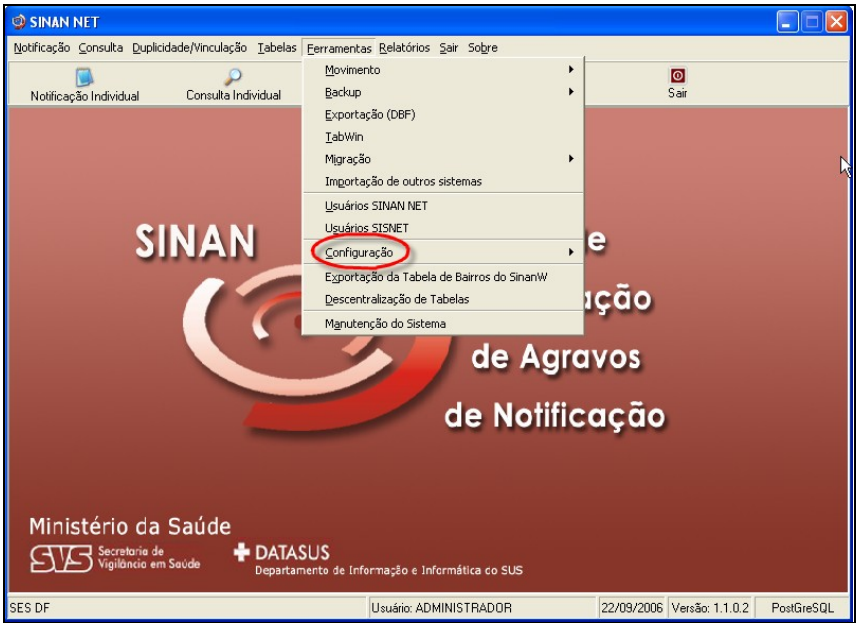
- Sai da tela.

Configuração

Como acessar Configuração

Esta rotina tem a finalidade de identificar e nomear o nível de instalação do sistema e configurar o acesso ao banco de dados.

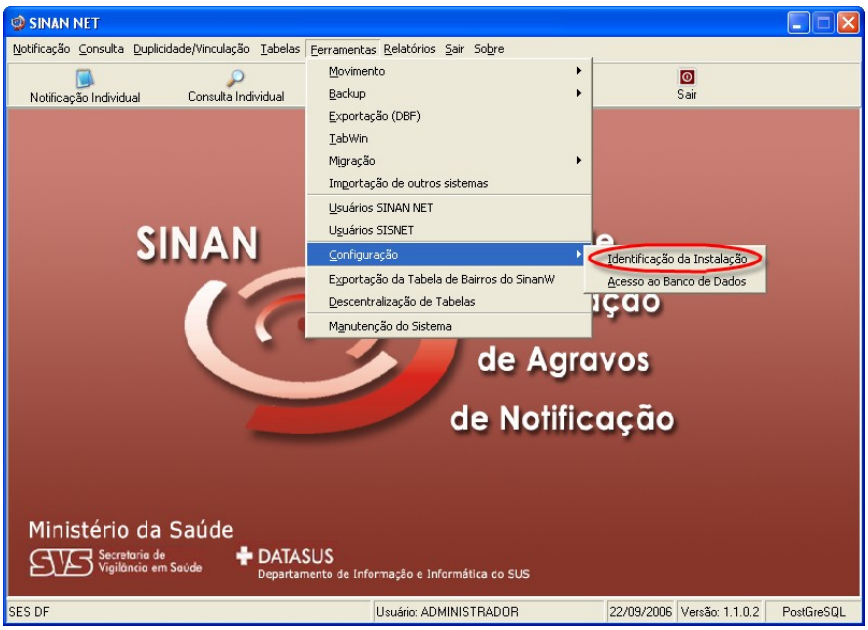
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração, conforme indicado abaixo.



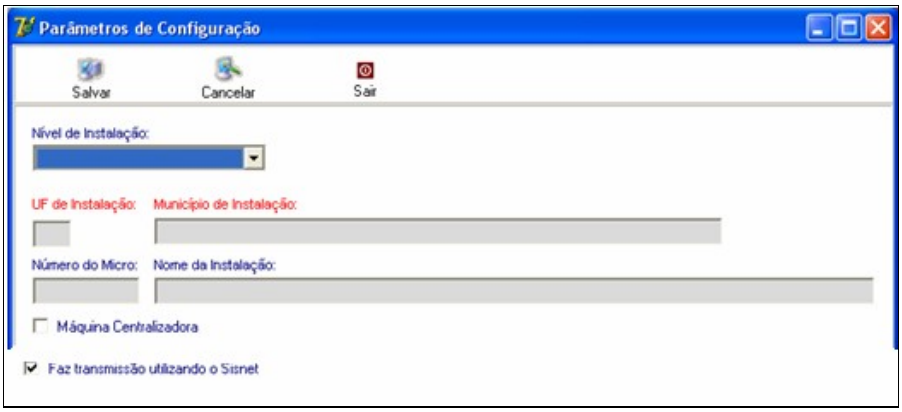
Identificação da Instalação

Como acessar Identificação da Instalação

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo.



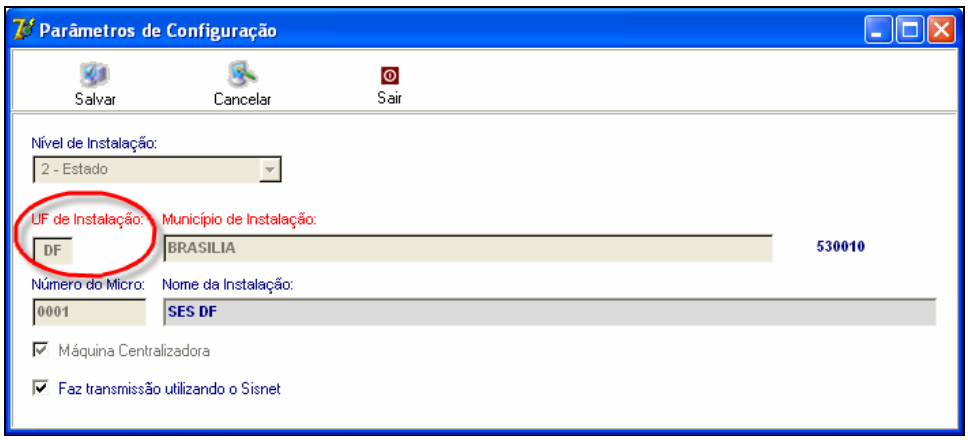
Preencha os seguintes campos para Identificação da Instalação, conforme indicado abaixo. Este preenchimento será feito apenas no primeiro acesso ao sistema.



Tela de Identificação da Instalação

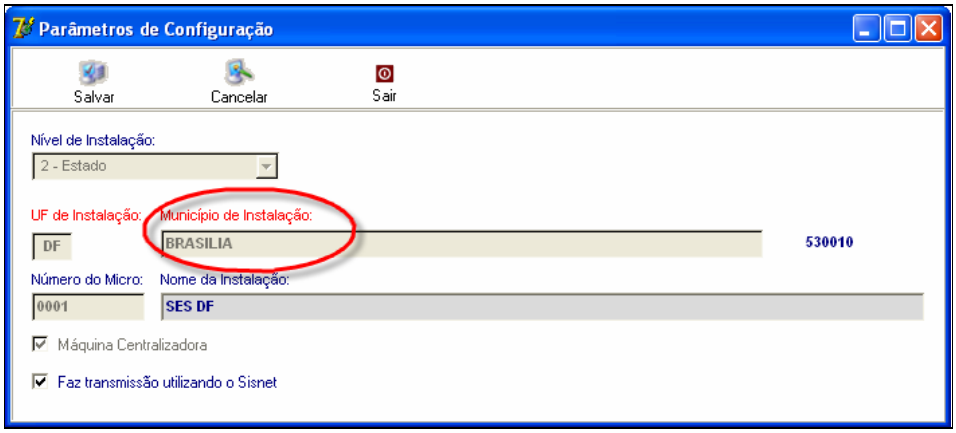
Nível de Instalação: selecione o nível de instalação, conforme indicado abaixo.

UF de Instalação: digite a UF de instalação, conforme indicado abaixo.



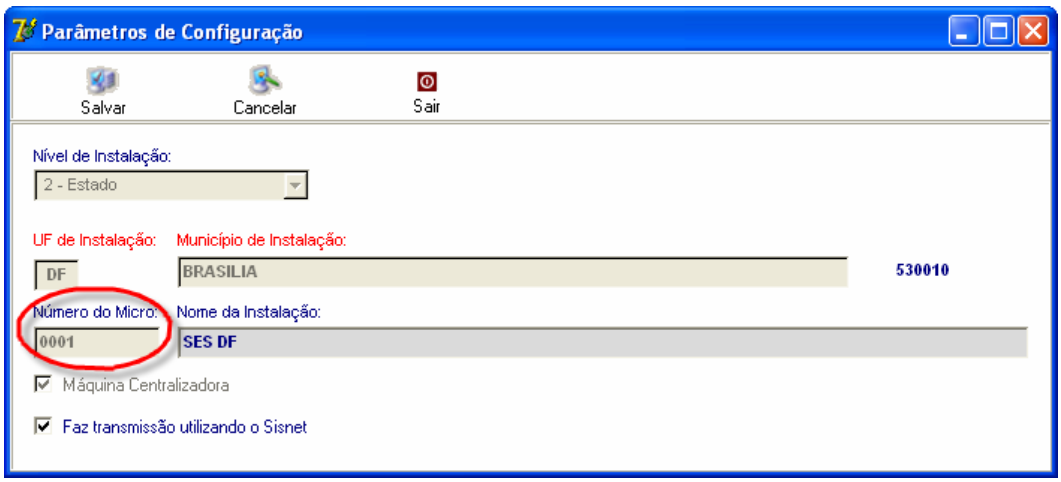
(para pesquisar campo **UF de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Município de Instalação: digite o município de instalação conforme indicado abaixo.

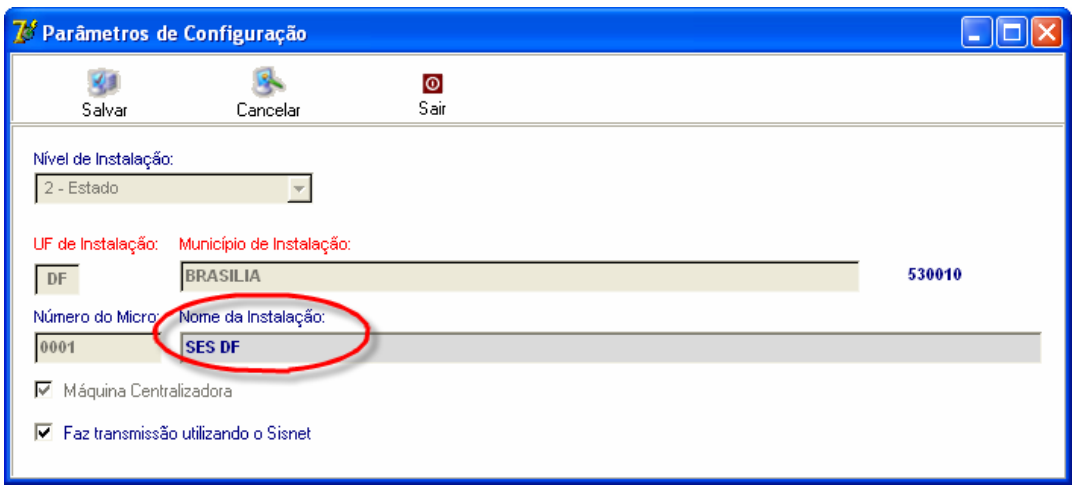


(para pesquisar campo **Município de Instalação** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

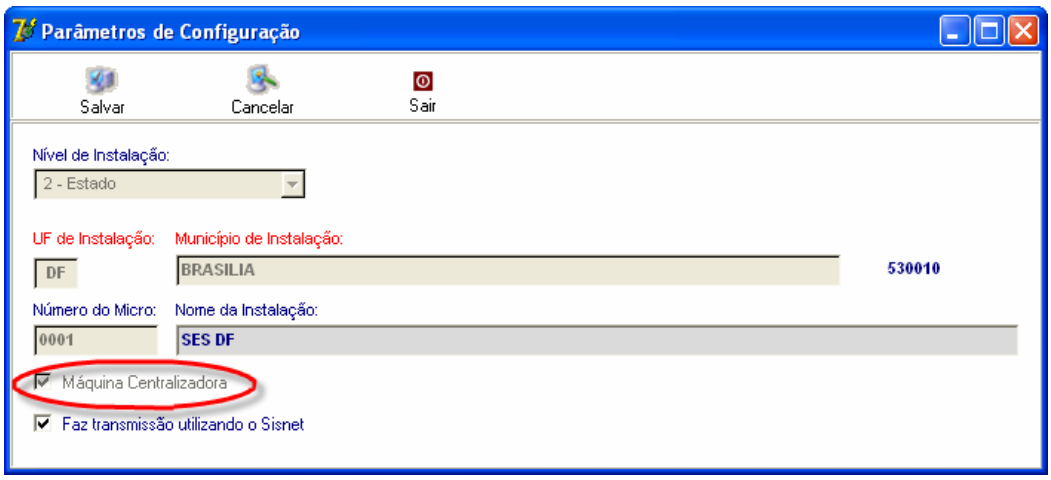
Número do micro: digite o número do microcomputador, conforme indicado abaixo. Esta numeração tem a finalidade de diferenciar a máquina centralizadora das não centralizadoras.



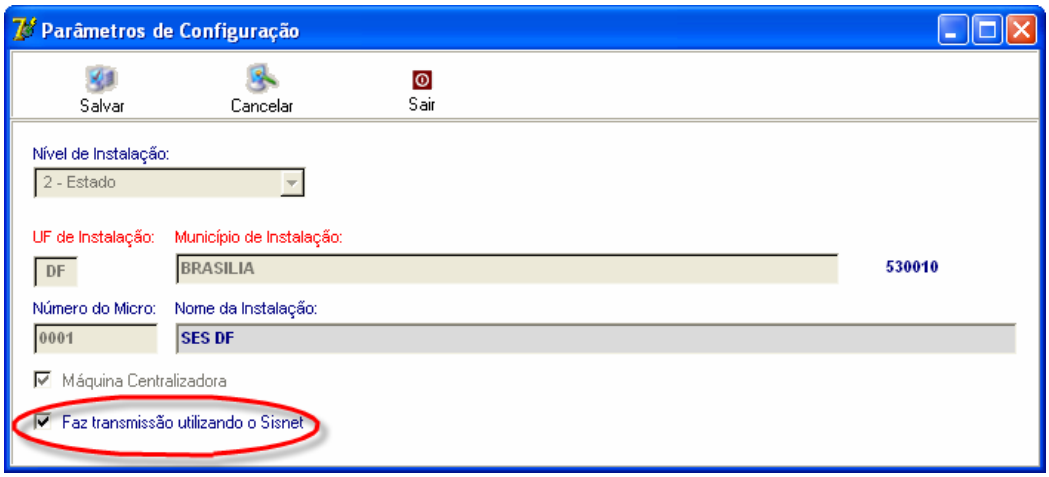
Nome da Instalação: digite o nome da instalação. A escolha do nome fica a critério do usuário, conforme indicado abaixo. Este nome será exibido em todos os relatórios do sistema.



Máquina centralizadora: selecione se a máquina será centralizadora ou não, conforme indicado abaixo.



Faz transmissão utilizando o Sisnet: ao selecionar este item significa que realiza transmissão via Sisnet no nível superior não gerando lotes agregados. Quando este item não está selecionado significa que o nível superior vai agregar os registros dos níveis inferiores em um grande lote.



Uma vez preenchidos estes parâmetros, eles não poderão ser alterados, para se evitar conflitos e duplicação de informação. Como pode ser visto acima, apenas o Nome da Instalação e a informação sobre transmissão via Sisnet são passíveis de alteração.

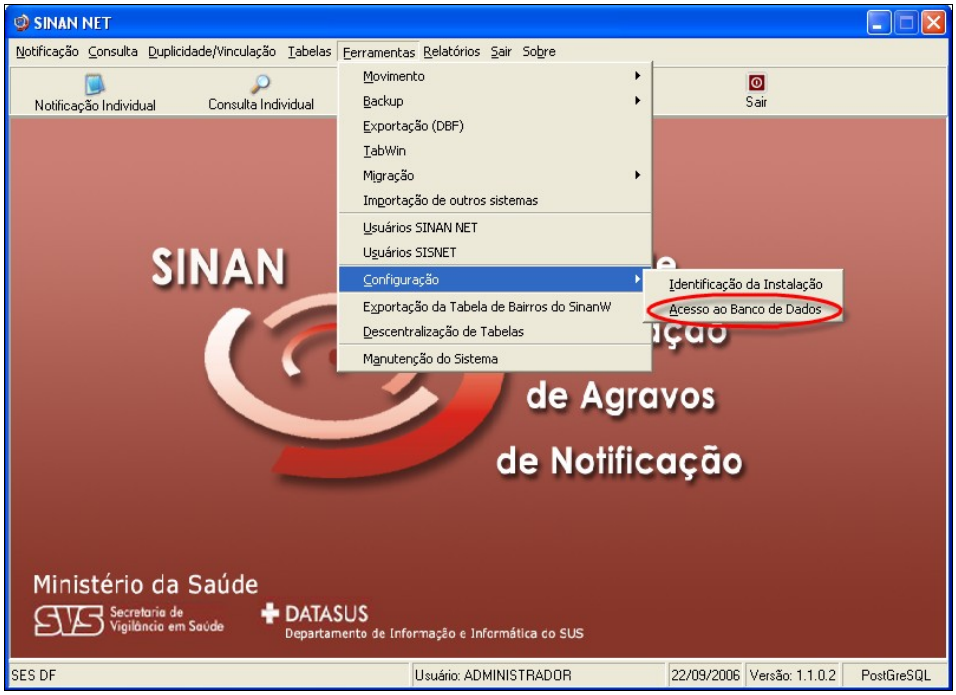
Quanto aos botões:

- Salva os dados;
- Cancela;
- Sai da tela.

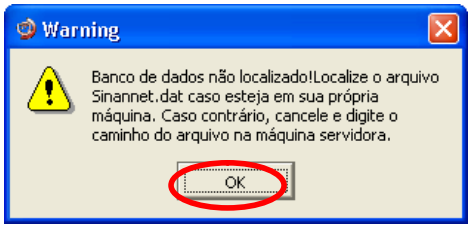
Acesso ao banco de dados

Como acessar Acesso ao Banco de Dados

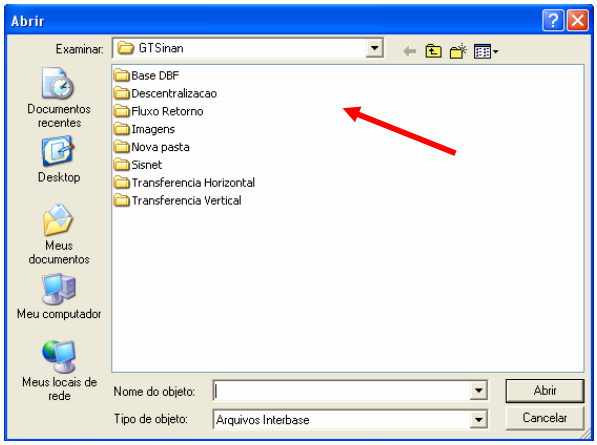
No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Configuração – Acesso ao Banco de Dados, conforme indicado abaixo.



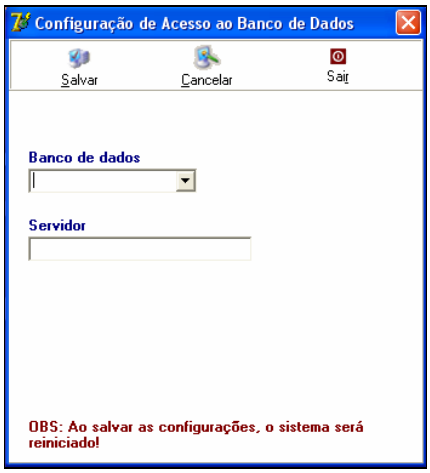
Caso o banco de dados instalado seja Interbase e não seja automaticamente reconhecido pelo sistema, será exibida uma mensagem para localização do banco de dados. Clique em **OK**, conforme indicado abaixo.


Warning
Banco de dados não localizado!Localize o arquivo Sinannet.dat caso esteja em sua própria máquina. Caso contrário, cancele e digite o caminho do arquivo na máquina servidora.
OK

Localize o diretório onde o banco de dados foi salvo, conforme indicado abaixo.



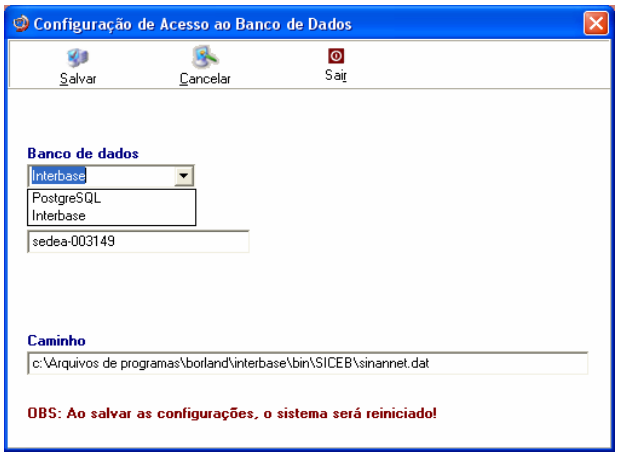
Após a localização do banco de dados Interbase exibirá uma tela para configurar o acesso ao banco de dados, conforme indicado abaixo.



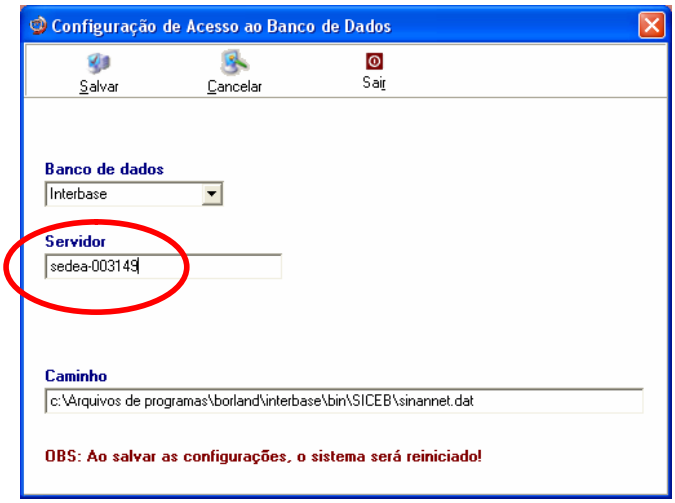
Tela de Configuração de Acesso ao Banco de Dados

Preencha os seguintes campos:

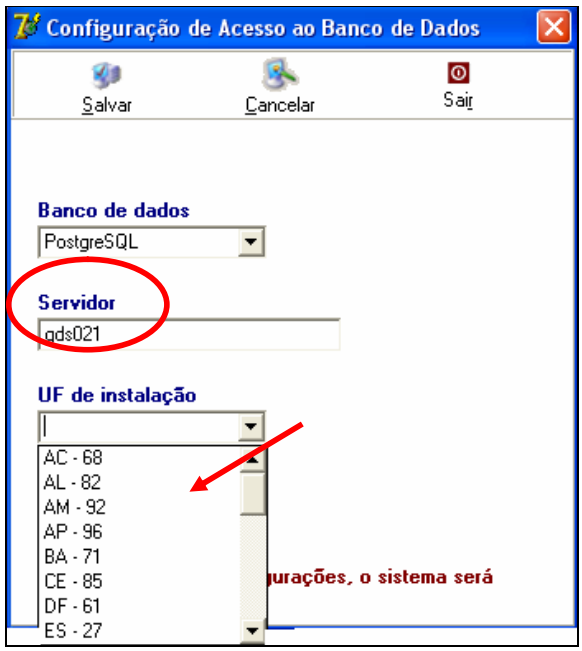
Banco de Dados: selecione se banco de dados Interbase, PostGreSQL ou Firebird, conforme indicado abaixo.



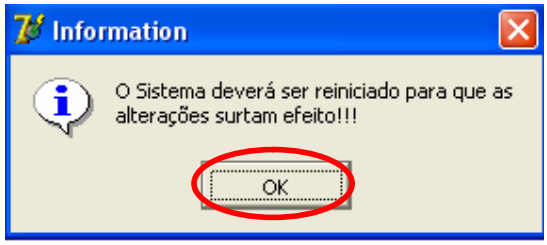
Caso banco de dados Interbase, digite o nome da máquina servidora, conforme indicado a seguir.



Caso banco de dados PostgreSQL, digite o nome da máquina servidora e selecione a UF de instalação do banco de dados, conforme indicado abaixo.



Após configuração do banco de dados, exibirá uma mensagem para reiniciar o sistema, clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

- Salva os dados;

- Cancela;

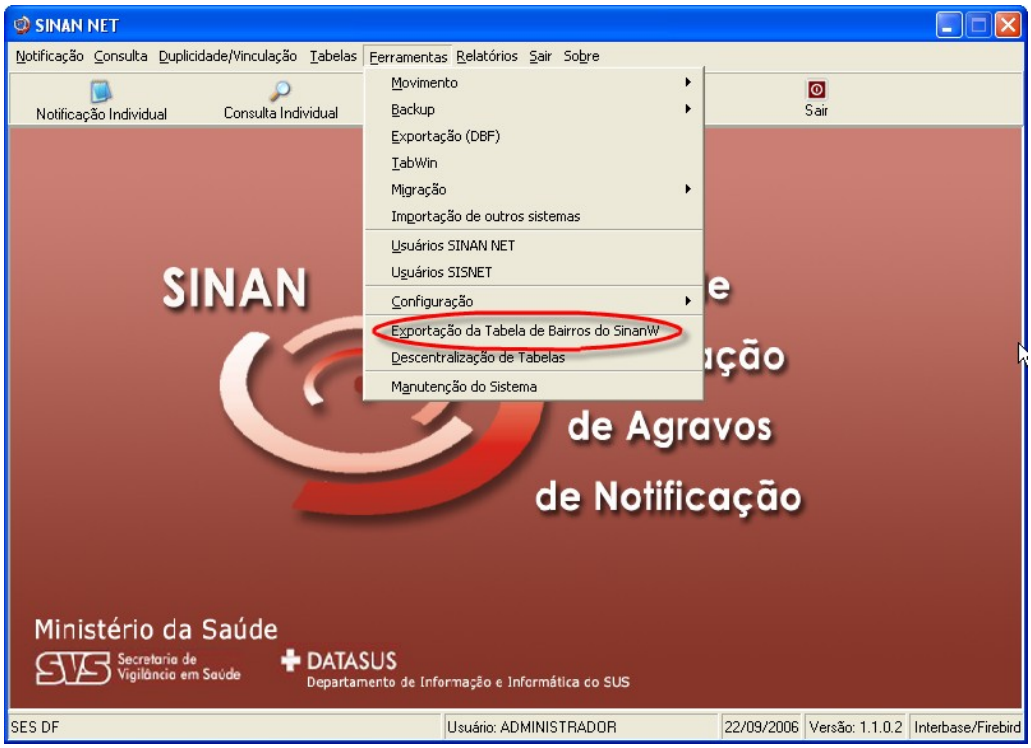
- Sai da tela.

Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

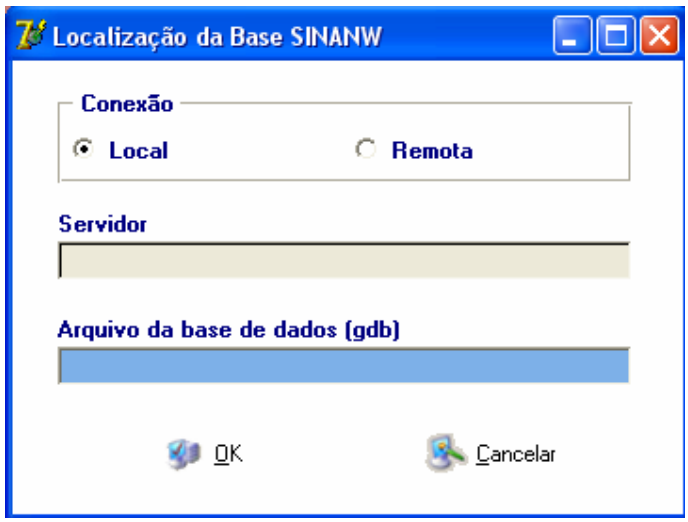
Como acessar Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

Esta rotina tem a finalidade de ler o banco do Sinan Windows e gerar um arquivo de exportação com os bairros nele cadastrados, que pode ser incorporado ao **Sinan NET** através da rotina de recebimento.

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Exportação da Tabela de Bairros do SinanW, conforme indicado abaixo.

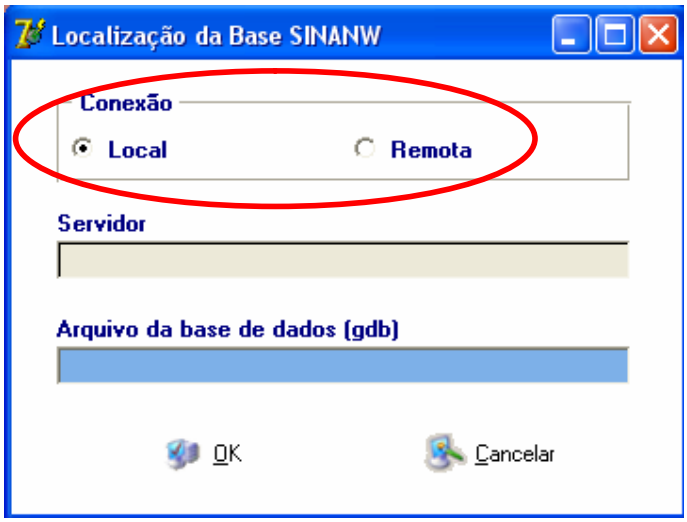


Preencha os seguintes campos para Exportação da Tabela de Bairros do SinanW, que será exibida caso a base do Sinanw não se encontre no local padrão (c:\sinanw\dados), conforme indicado abaixo.

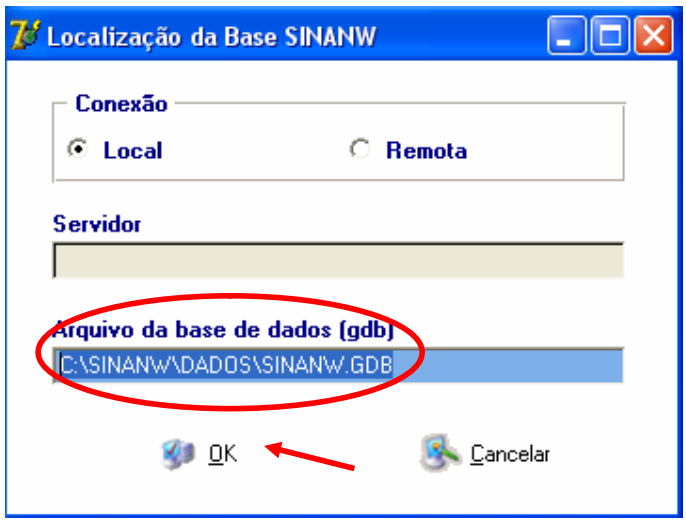


Tela de Exportação da Tabela de Bairros do SinanW

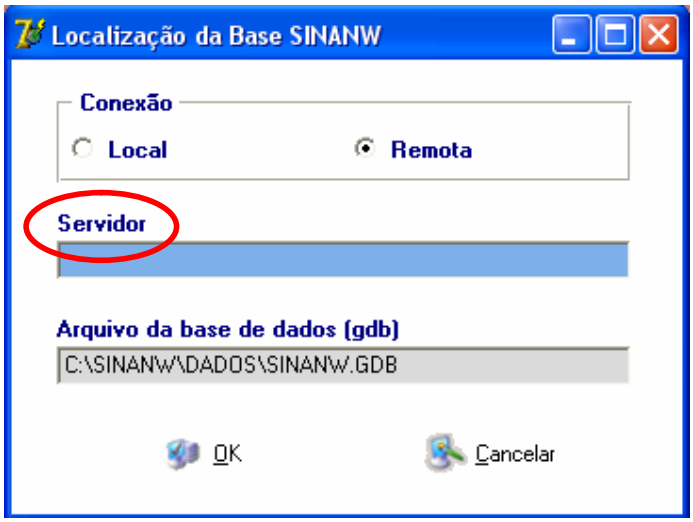
Conexão: selecione se a conexão é local ou remota, conforme indicado abaixo.



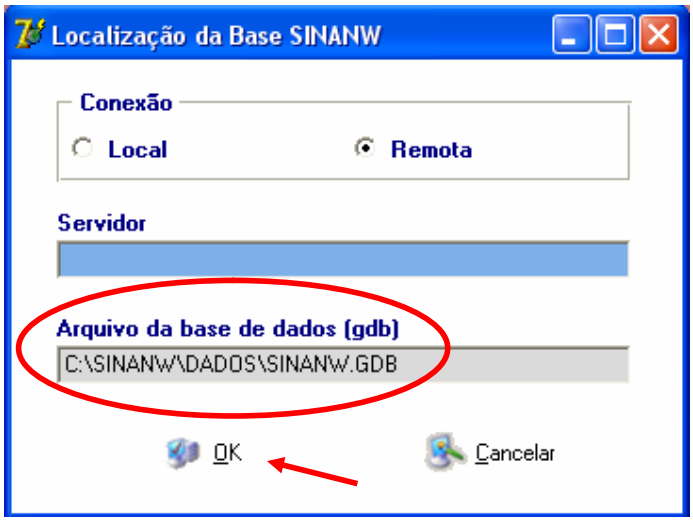
Caso conexão **Local** irá mostrar a localização padronizada do arquivo da base de dados onde se encontra a tabela. Se o caminho do arquivo da base de dados for diferente do padrão especificado, digite o local do arquivo e clique em **OK**, conforme indicado abaixo.



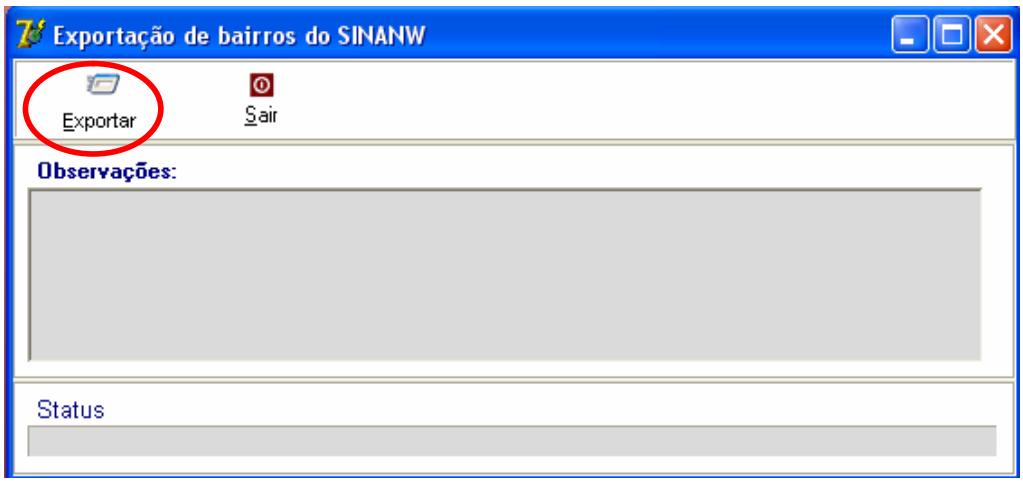
Caso conexão **Remota** digite o nome da máquina servidora, conforme indicado abaixo.



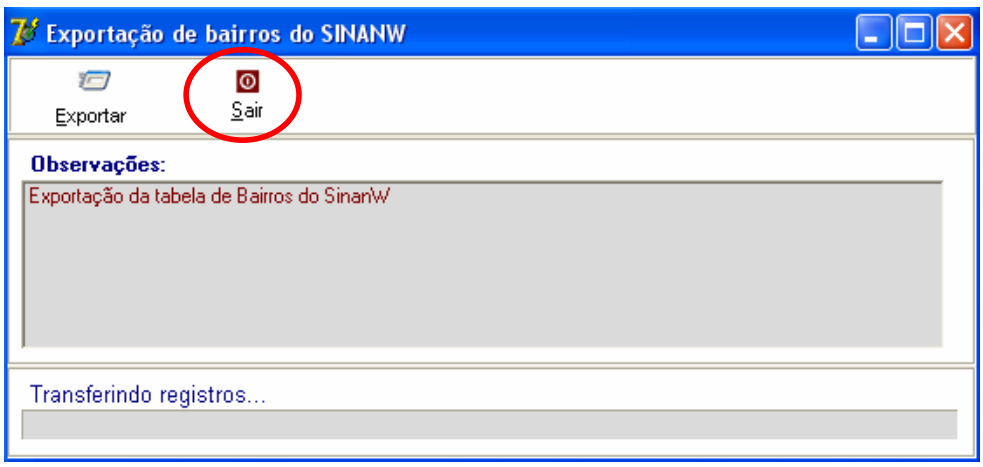
A localização do arquivo da base de dados onde se encontra a tabela já esta especificado. Se o caminho do arquivo da base de dados for diferente do padrão especificado, digite o local do arquivo e clique em **OK**, conforme indicado abaixo. **Importante: Este é o caminho na máquina servidora! Não preencha aqui o caminho de rede!**



Após selecionar a conexão exibirá a tela para realizar a exportação dos bairros, clique no botão Exportar, conforme indicado abaixo.



Após exportação realizada, clique no botão de **Sair**, conforme indicado abaixo.

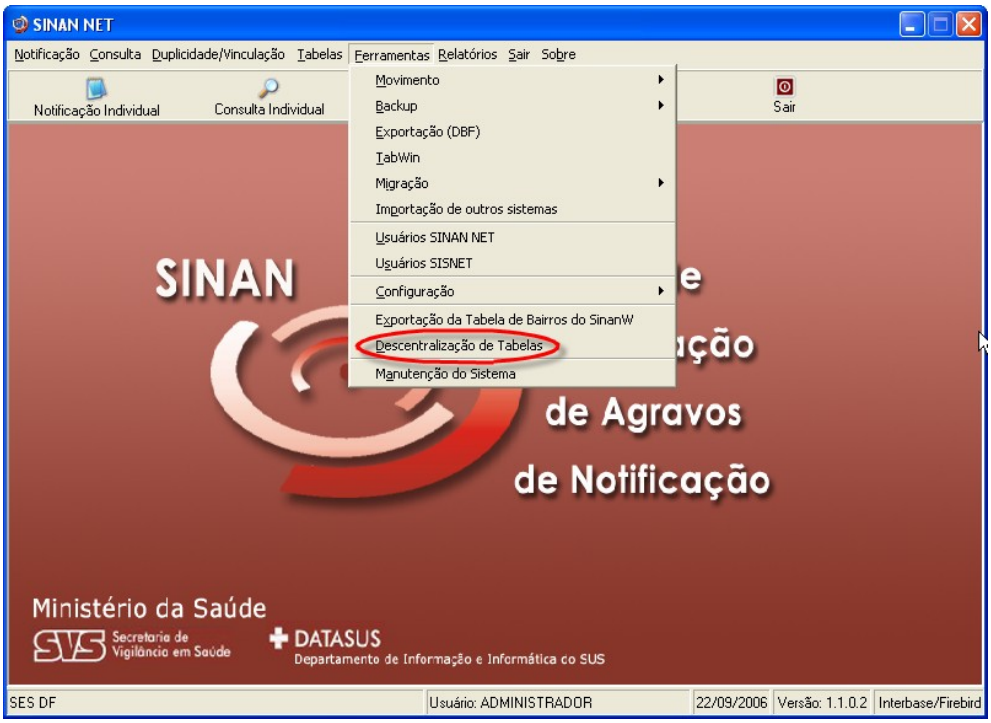


O arquivo com os bairros exportados será gerado na pasta SinanNet\Transferência Vertical.

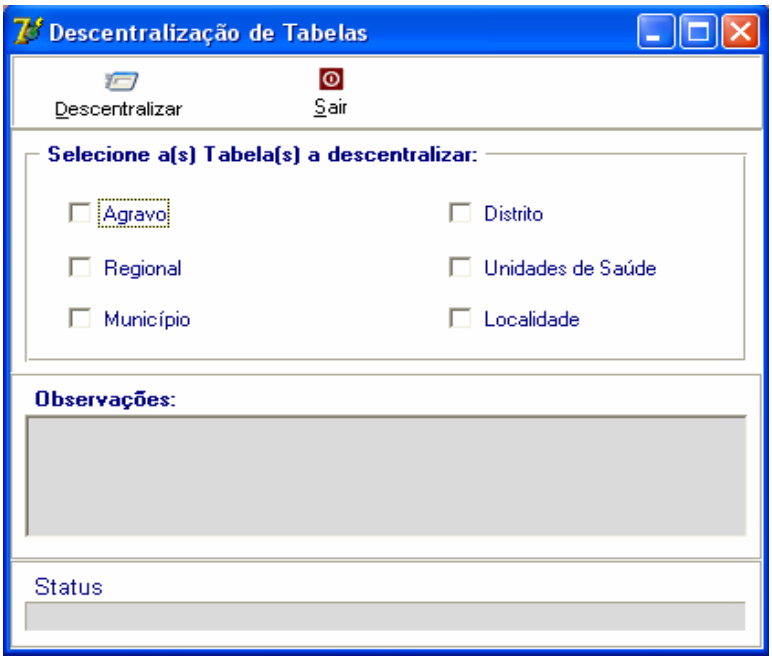
Descentralização de Tabelas

Como realizar Descentralização de Tabelas

No menu clique sob o item Ferramentas e selecione Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.

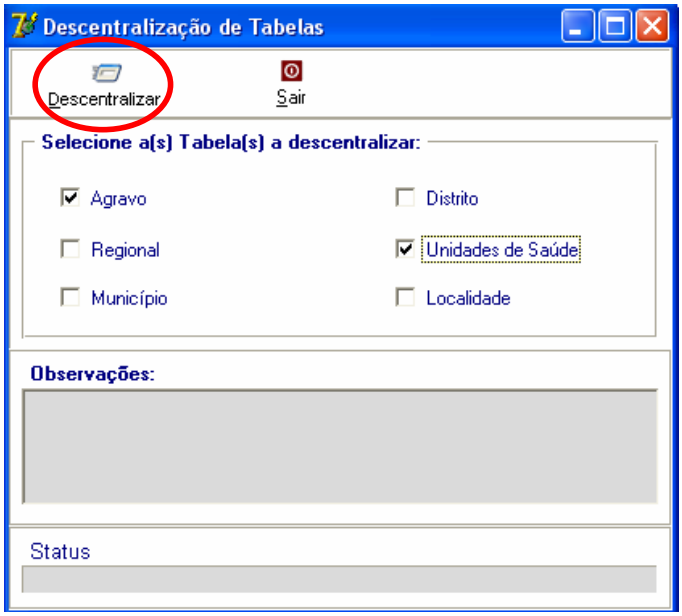


Preencha os seguintes campos para Descentralização de Tabelas, conforme indicado abaixo.

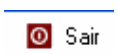


Tela de Descentralização de Tabelas

Selecione a(s) Tabela(s) a descentralizar: selecione a tabela que deseja descentralizar e clique no botão Descentralizar, conforme indicado abaixo.



Observações: este campo informa sobre a descentralização. Após concluir a descentralização exibirá uma mensagem, clique em OK, conforme indicado abaixo.

Para sair da tela, clique no botão 

.

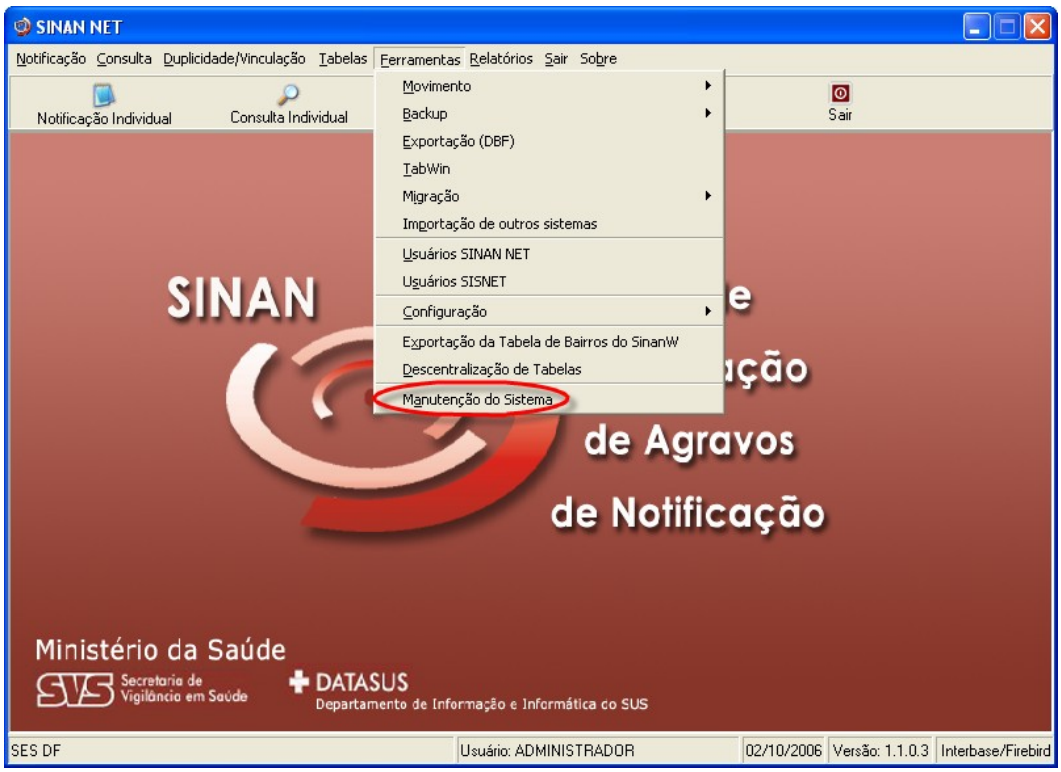
Obs.: O arquivo (Tabelas.sisnet) gerado está localizado na pasta Descentralizacao.

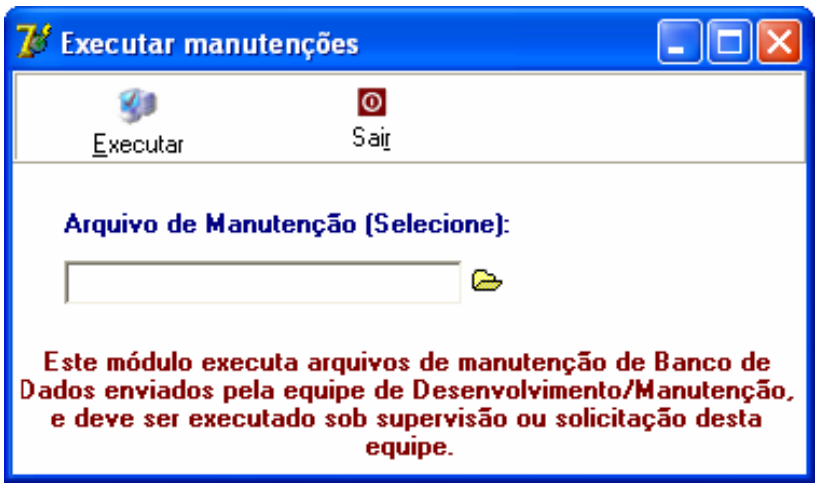
Manutenção do Sistema

O módulo de manutenção do sistema tem a finalidade de permitir executar alterações/correções/liberações no banco de dados segundo comandos enviados pela equipe de desenvolvimento/manutenção do Sinan Net. Apenas arquivos no formato enviado por essa equipe serão reconhecidos pelo aplicativo.

Como realizar Manutenção do sistema

No menu, clique sob o item Ferramentas e selecione Manutenção do sistema, conforme indicado abaixo.

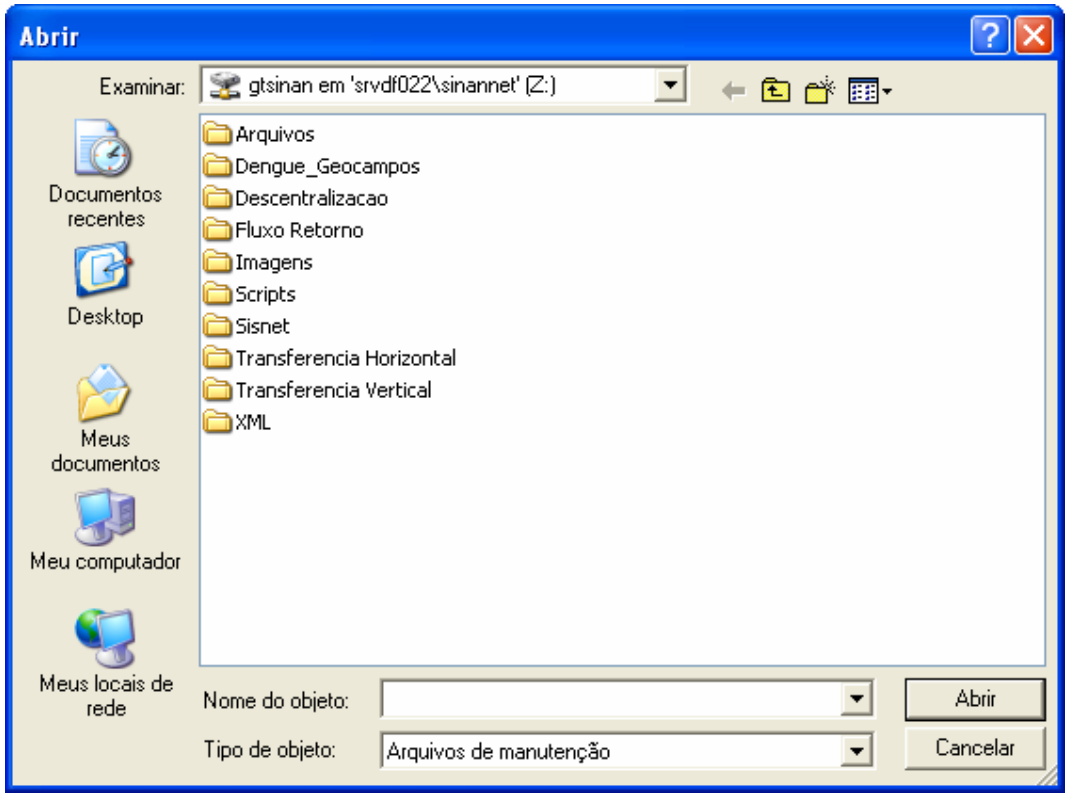



Executar manutenções
Executar
Sair
Arquivo de Manutenção (Selecione):
Este módulo executa arquivos de manutenção de Banco de Dados enviados pela equipe de Desenvolvimento/Manutenção, e deve ser executado sob supervisão ou solicitação desta equipe.

Tela de manutenção do sistema

Arquivo de manutenção do sistema

Selecione o local em que o arquivo se encontra para realizar manutenção. Os arquivos padronizados têm o formato ".mnt".



Selecionado o arquivo, basta clicar em Executar para que a manutenção seja efetuada. Aguarde a mensagem de finalização.

Quanto aos botões:

- Executa a manutenção do arquivo selecionado;

- Sai da tela.

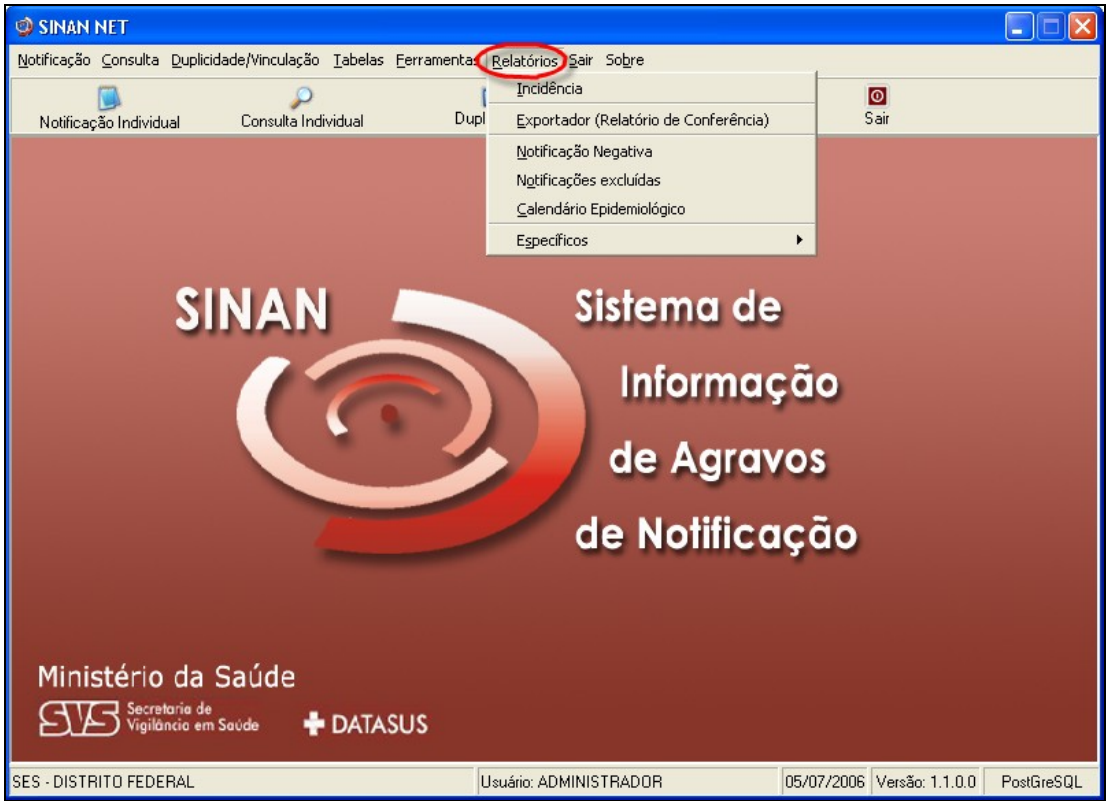
Relatórios

Como Pesquisar Relatórios

O sistema emite Relatórios de incidência, de conferência, notificação negativa, de exclusão de notificações e o calendário epidemiológico, além dos boletins de acompanhamento de Hanseníase e Tuberculose. Os demais relatórios específicos ainda estão em construção.

Os relatórios do Sinan poderão ser salvos nos formatos: Padrão (que pode ser visualizado através do Visualizador de Relatórios, disponível para instalação no CD do Sinan Net), RTF(reconhecido pelo MS Word®) e página da Web (HTML), e alguns ainda no formato CSV (reconhecido pelo MS Excel®). A opção, de salvar os relatórios, é a mesma que a dos outros aplicativos do sistema operacional Windows, basta selecionar a pasta e nomear o arquivo.

No menu clique sob o item Relatórios para acessar os relatórios do sistema, conforme indicado abaixo**.**

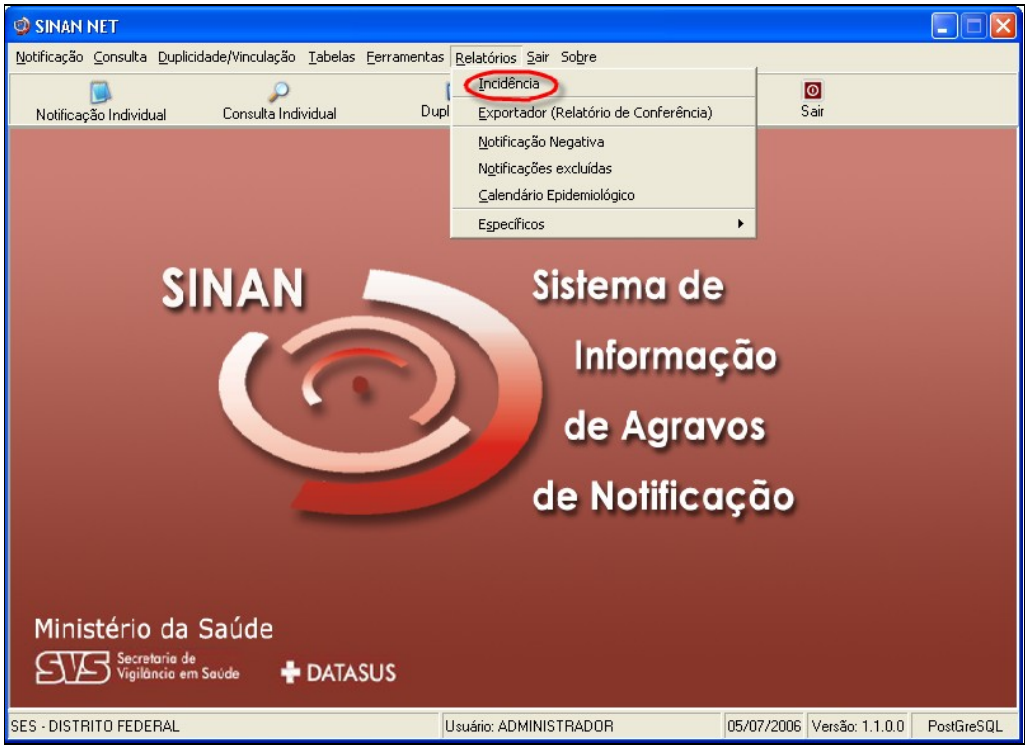


Relatório Incidência

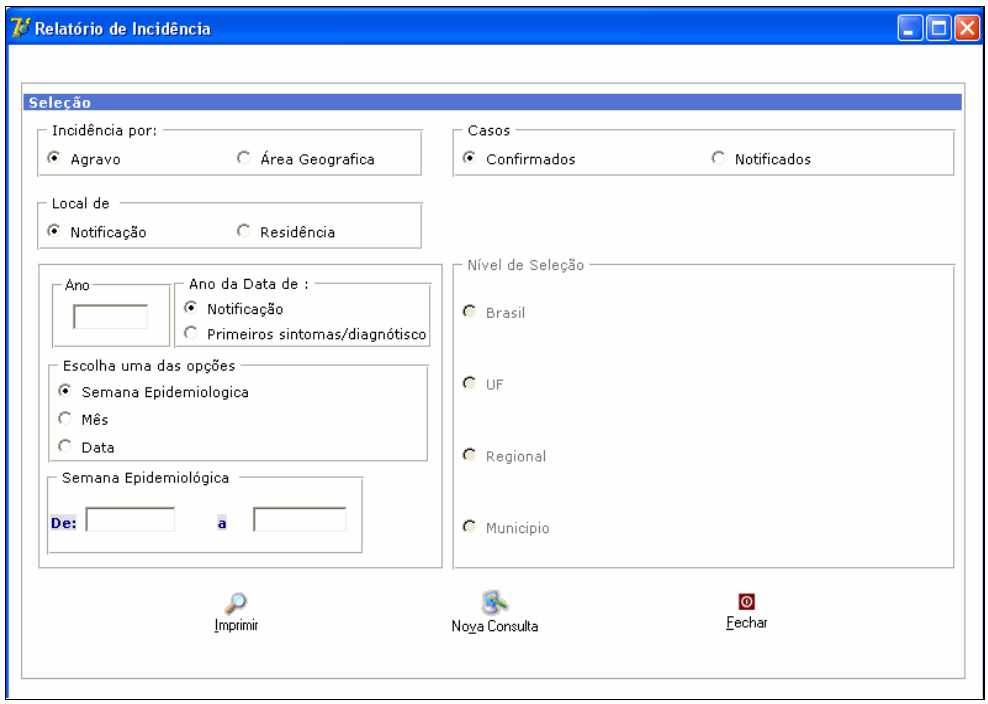
Como emitir Relatório de Incidência

O objetivo desta tarefa é apresentar, de forma tabular, o número absoluto e os coeficientes de incidência de casos notificados e confirmados das doenças de notificação compulsória.

No Menu clique sob o item Relatórios e selecione Incidência, conforme indicado abaixo.

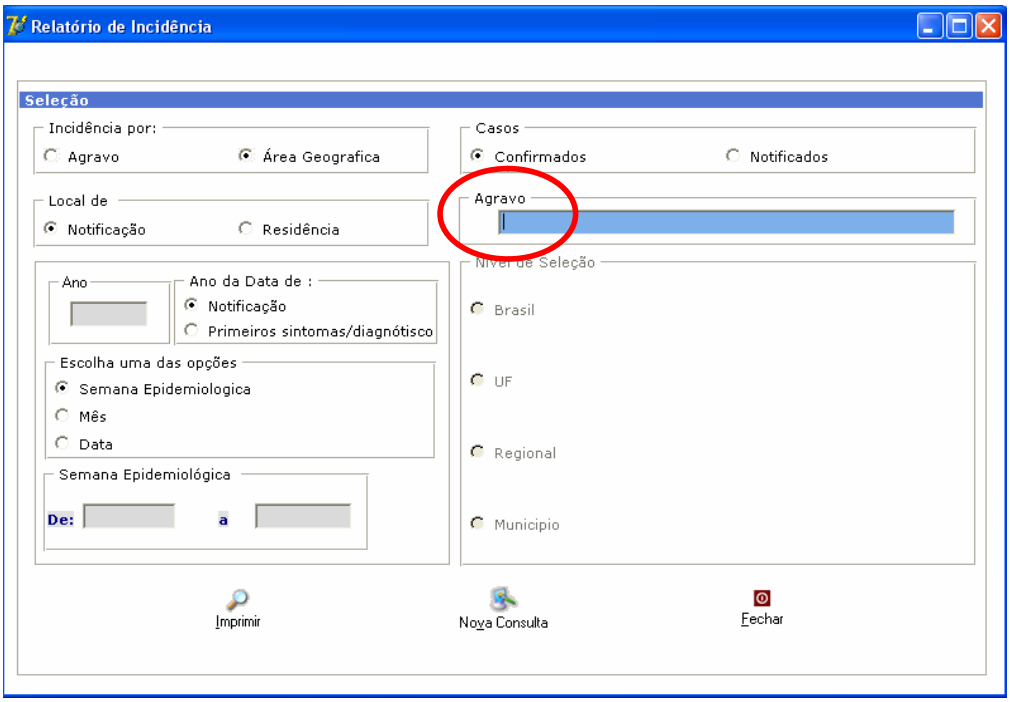


Preencha os seguintes campos para Relatório Incidência, conforme indicado abaixo.



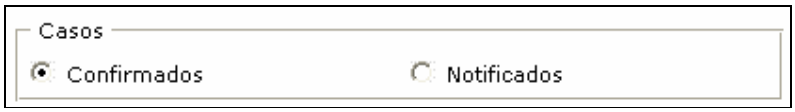
Seleção Incidência por: selecione o tipo de incidência, conforme indicado abaixo.

Caso selecione **Área Geográfica** digite o **Nome do agravo**, conforme indicado abaixo.



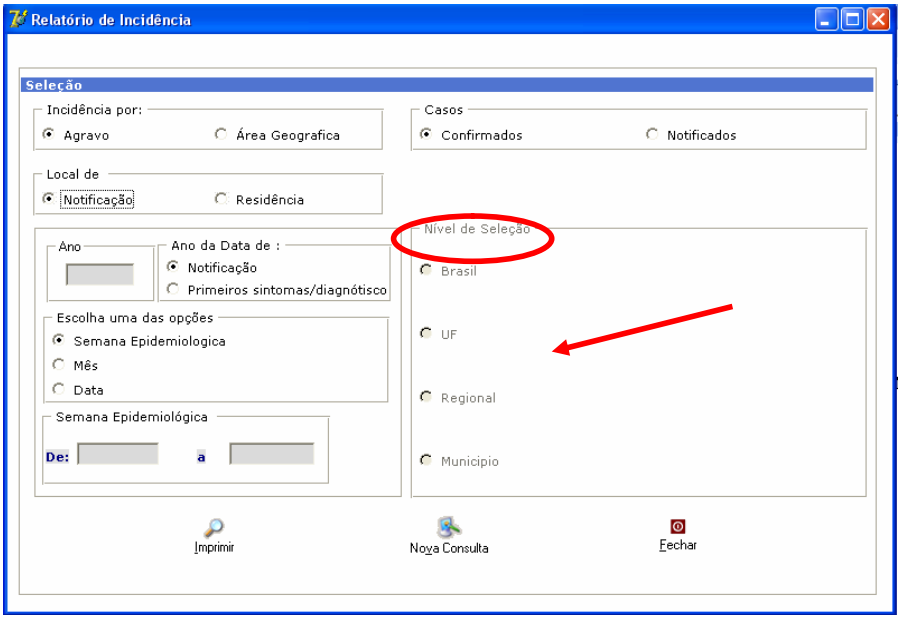
(para pesquisar campo **Agravo** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Casos: selecione o caso, conforme indicado abaixo.

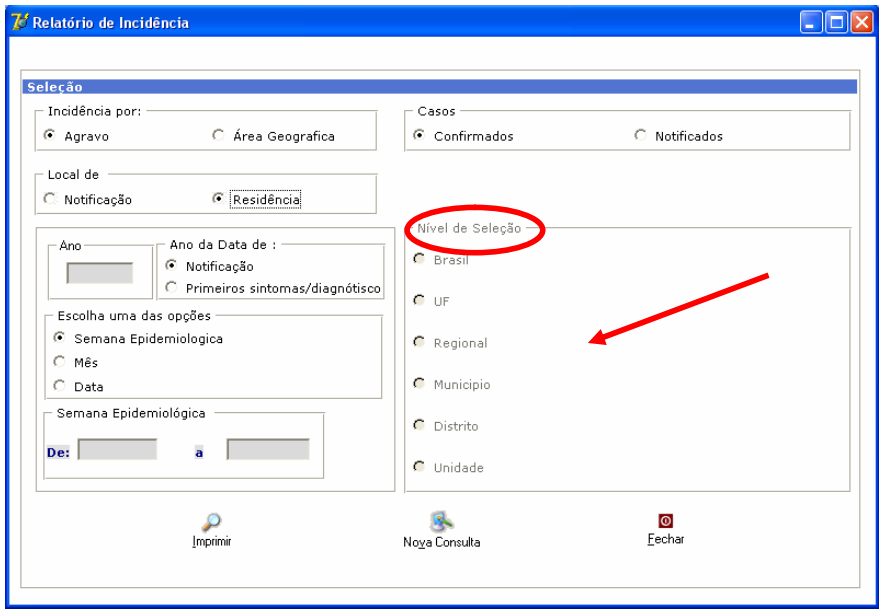


Local de: selecione o local de incidência, conforme indicado abaixo. **Importante: o coeficiente de incidência somente será calculado caso seja selecionado o local de Residência.**

Caso selecione **Local de: Notificação** exibirá no campo **Nível de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

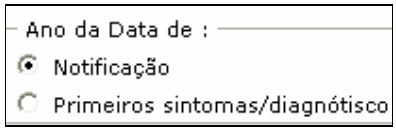


Caso selecione **Local de: Residência** exibirá no campo **Nível de Seleção** os campos, conforme indicado abaixo.

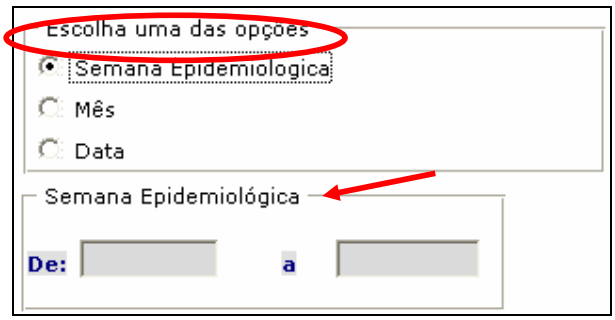


Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.

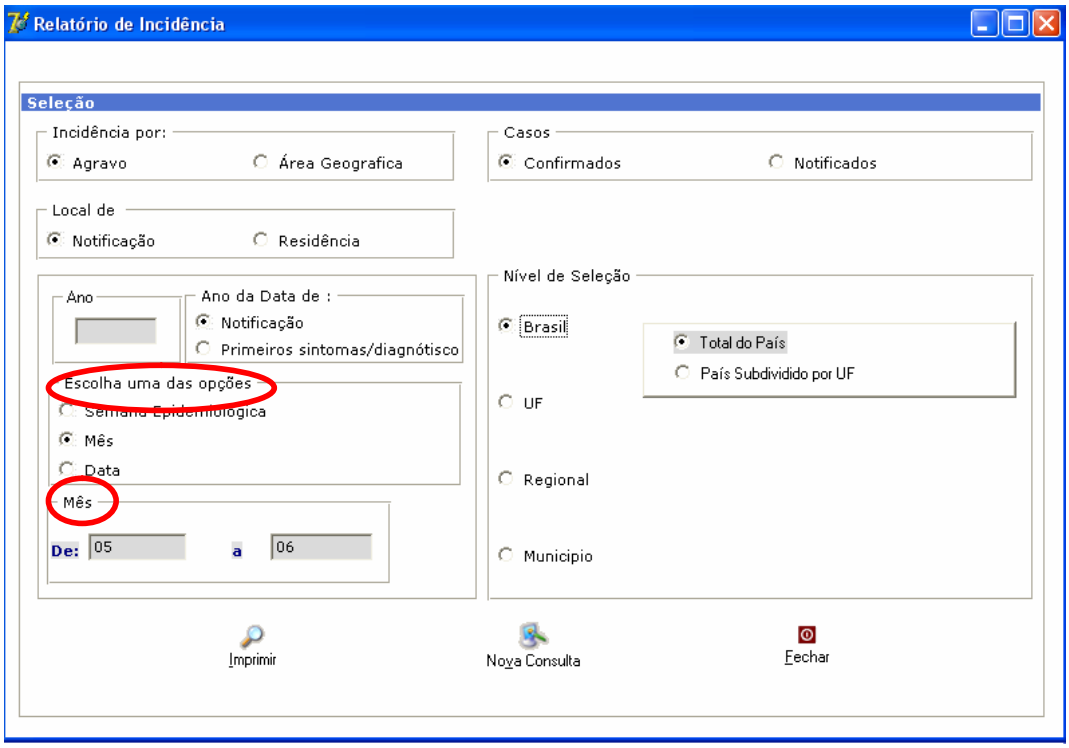
Ano da Data de: selecione o ano da data, conforme indicado abaixo.



Escolha uma das opções: selecione uma das opções. Para cada item selecionado exibirá o item para preenchimento, conforme indicado abaixo.



Nível de seleção: selecione o nível de seleção, este campo somente estará habilitado para preenchimento quando o campo **Escolha uma das opções**, estiver devidamente preenchido, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

- Visualização e impressão de dado;

- Realiza nova consulta;

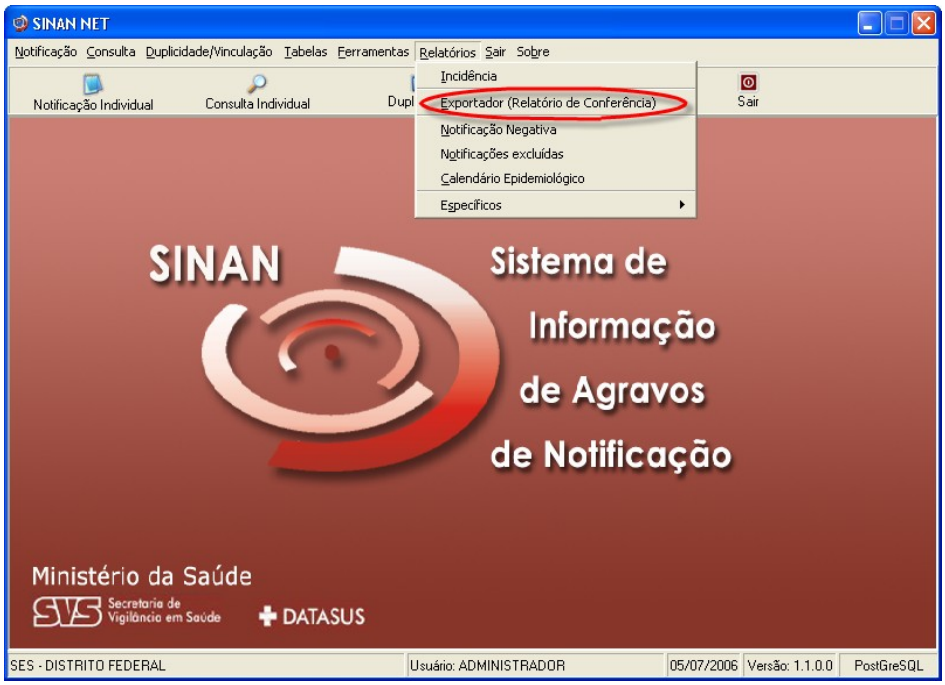
- Sai da tela.

Relatório Exportador

Como emitir Relatório do Exportador (Relatório de Conferência)

O relatório de conferência do Sinan permite selecionar e listar registros da base de dados no formato DBF, segundo condição estabelecida pelo usuário, como também permite que a seqüência de comandos efetuados para uma determinada análise possam ser salvos em arquivo (nome atribuído ao arquivo .sql), que, oportunamente, pode ser executado sem que seja necessário selecionar todos os comandos novamente.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Exportador (Relatório de Conferência), conforme indicado abaixo. O relatório de conferência é o mesmo utilizado desde o SinanW.



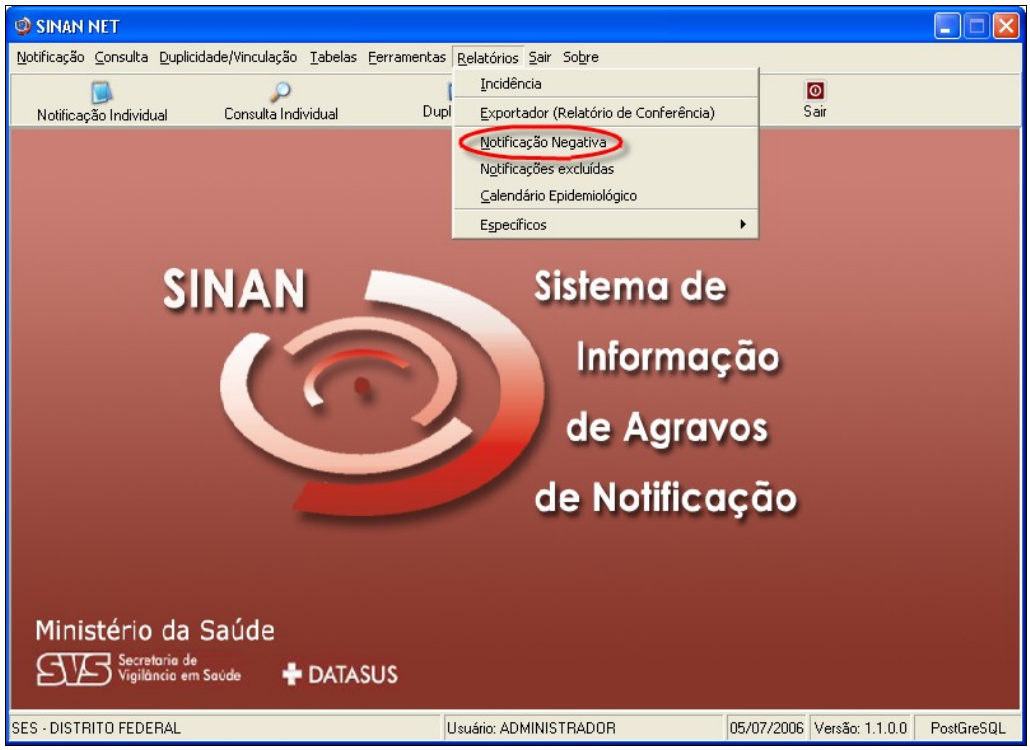
Após selecionar o Relatório de Exportador (Relatório de Conferência) será exibida a tela do aplicativo, conforme indicado abaixo.

As orientações de como utilizar o relatório de conferência estão disponíveis nos Cadernos de Treinamento e de Análise do Sinan.

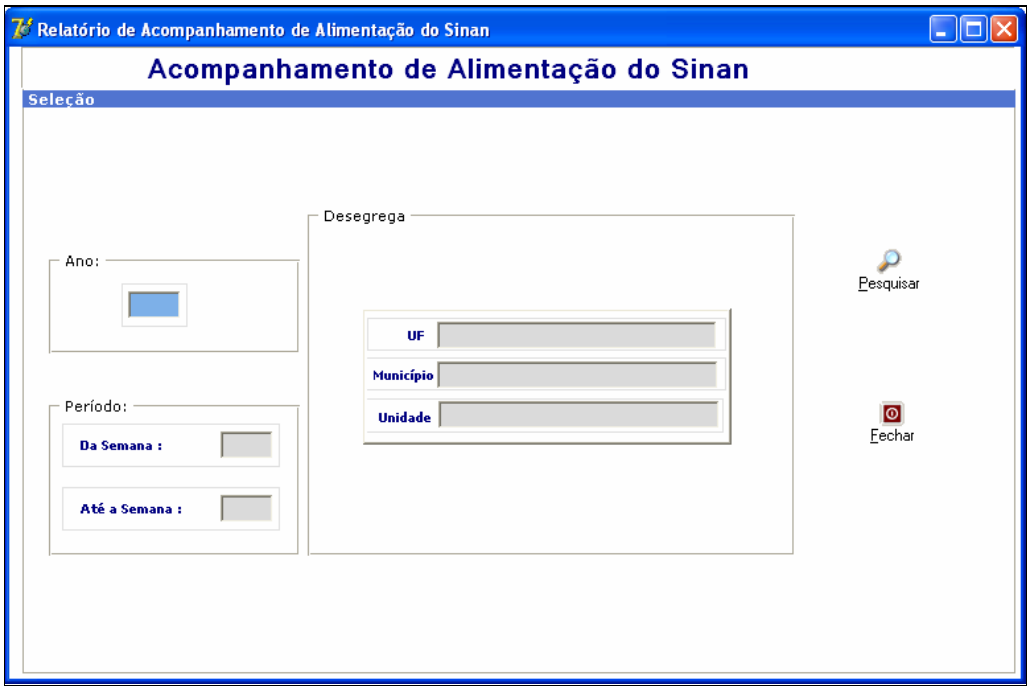
Notificação Negativa

Como emitir Relatório de Notificação Negativa

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.

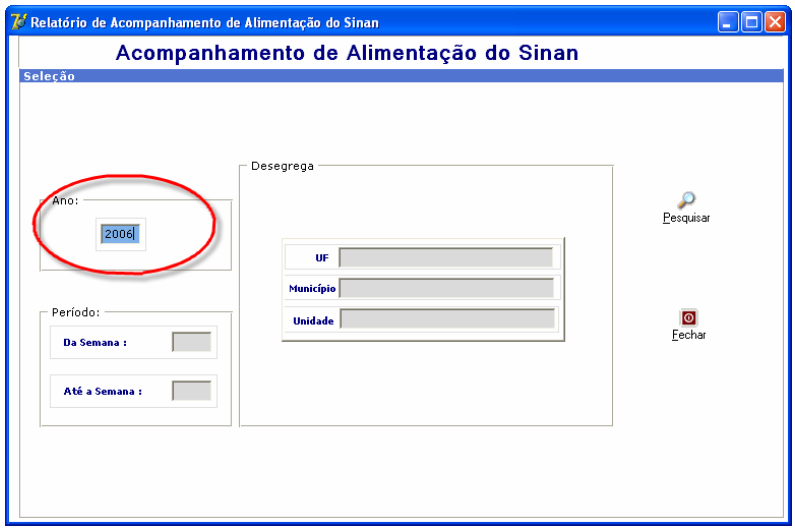


Preencha os seguintes campos para Relatório Notificação Negativa, conforme indicado abaixo.

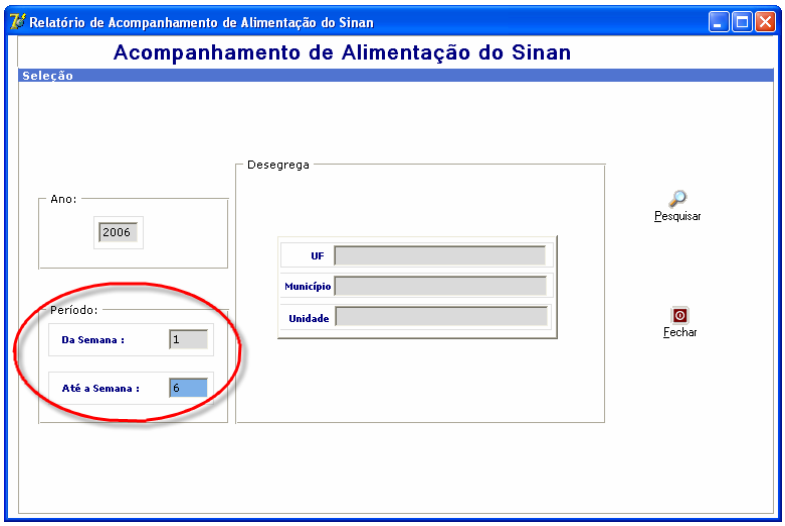


Tela do Relatório Notificação Negativa

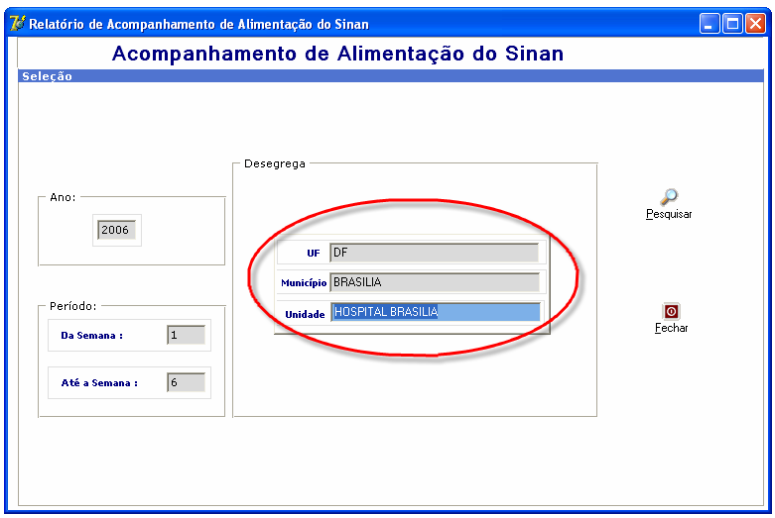
Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.



Período: digite o período da notificação, conforme indicado abaixo.



Desagrega: digite a **UF**, **Município e Unidade**, conforme indicado abaixo.



(para pesquisar campo **UF, Município e Unidade** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Quanto aos botões:

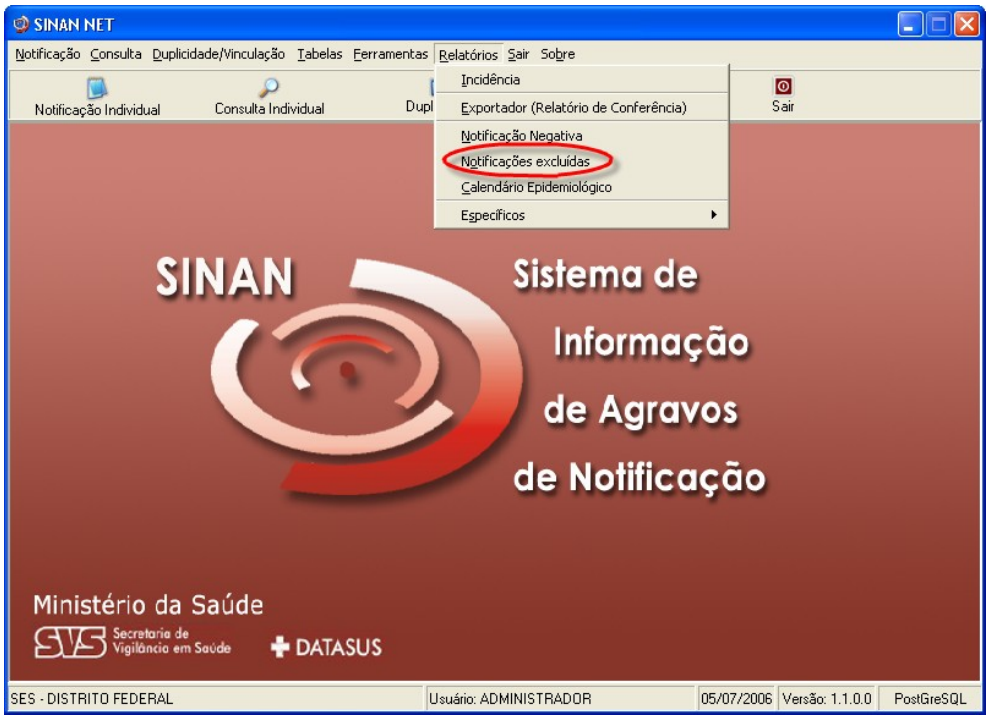
- Realiza pesquisa;

- Sai da tela.

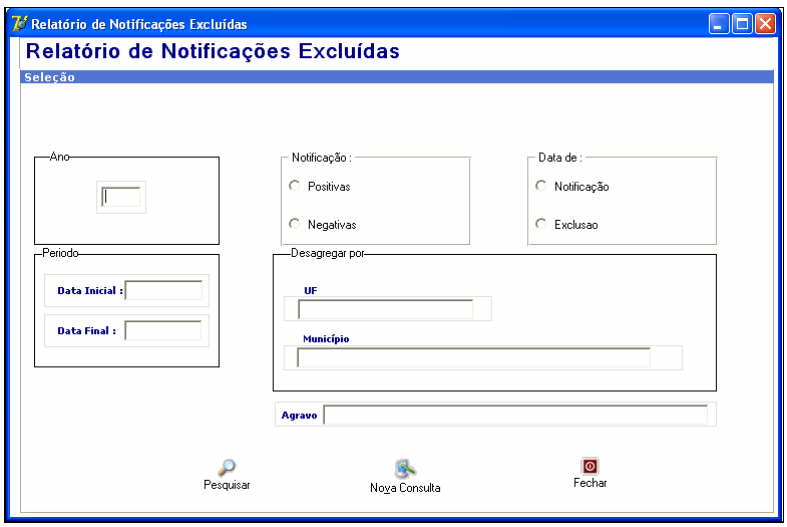
Notificações Excluídas

Como emitir Relatório de Notificações Excluídas

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.

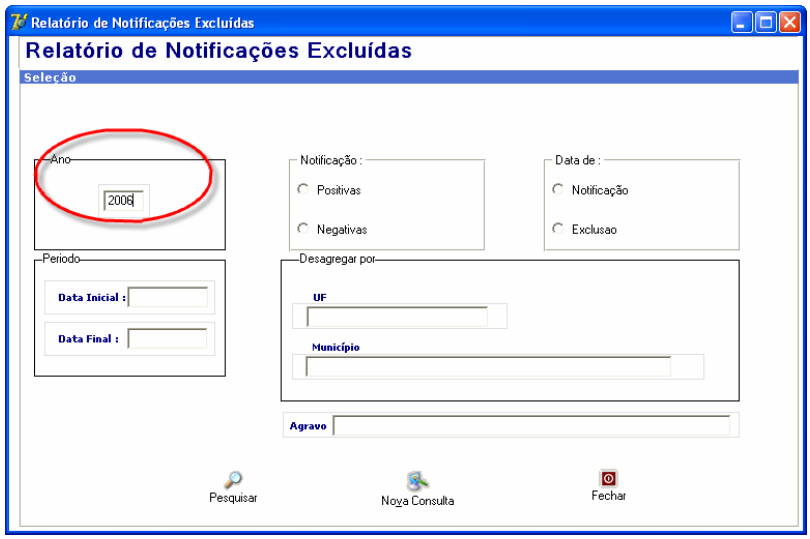


Preencha os seguintes campos para Notificações Excluídas, conforme indicado abaixo.

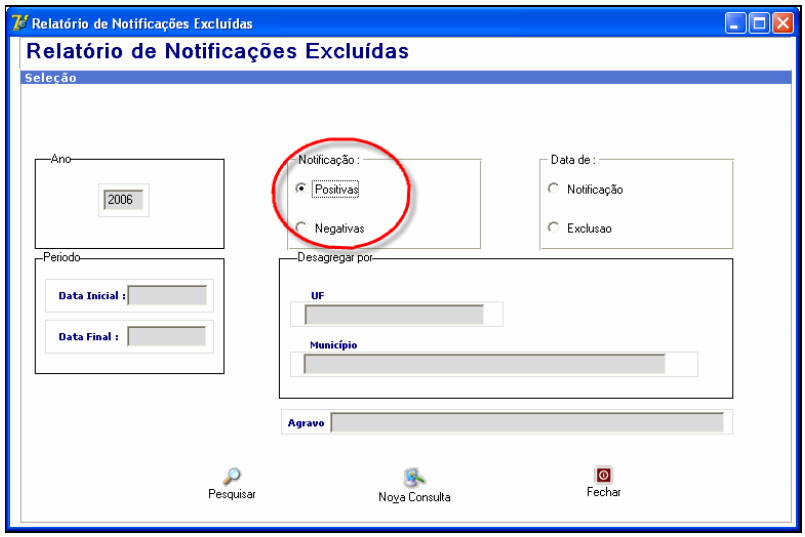


Tela do Relatório de Notificações Excluídas

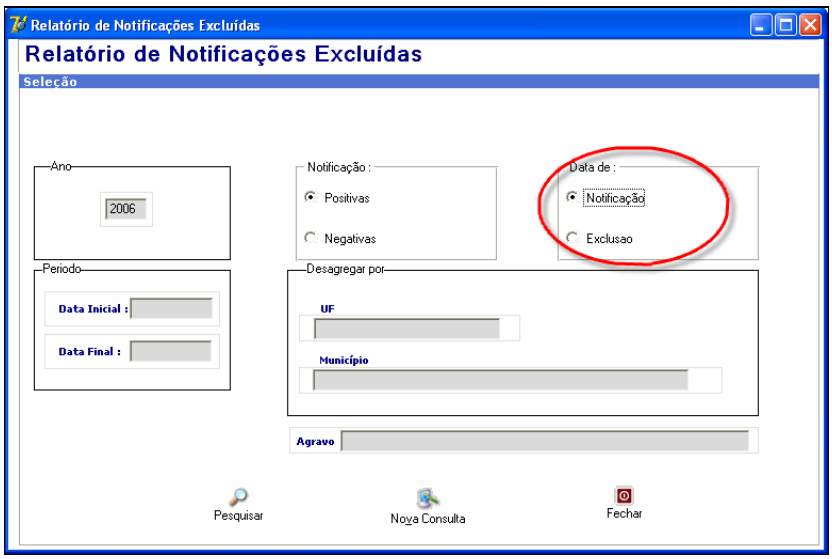
Ano: digite o ano, conforme indicado abaixo.



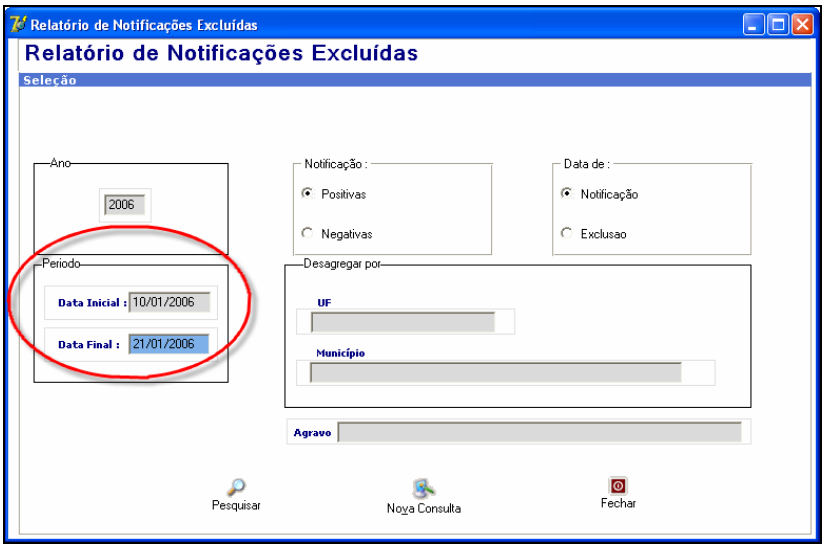
Notificação: selecione o tipo de notificação, conforme indicado abaixo.



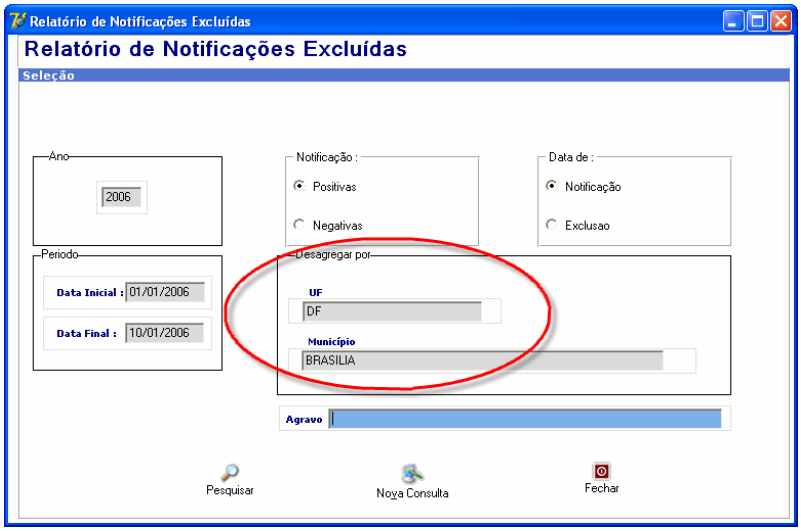
Data de: selecione a data, conforme indicado abaixo.



Período: digite a **Data Inicial** e a **Data Final**, conforme indicado abaixo.

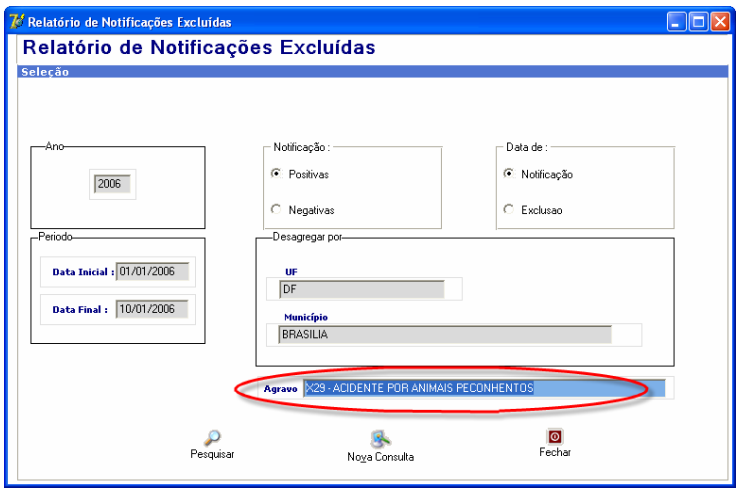


Desagregar por: digite a **UF** e o **Município**, conforme indicado abaixo.



(para pesquisar campo **UF, Município** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Agravo: digite o agravo, conforme indicado abaixo



(para pesquisar campo **Agravo** ver - Realizando pesquisa indexada - pág 48)

Quanto aos botões:

- Realiza pesquisa;

-Realiza nova consulta;

- Sai da tela.

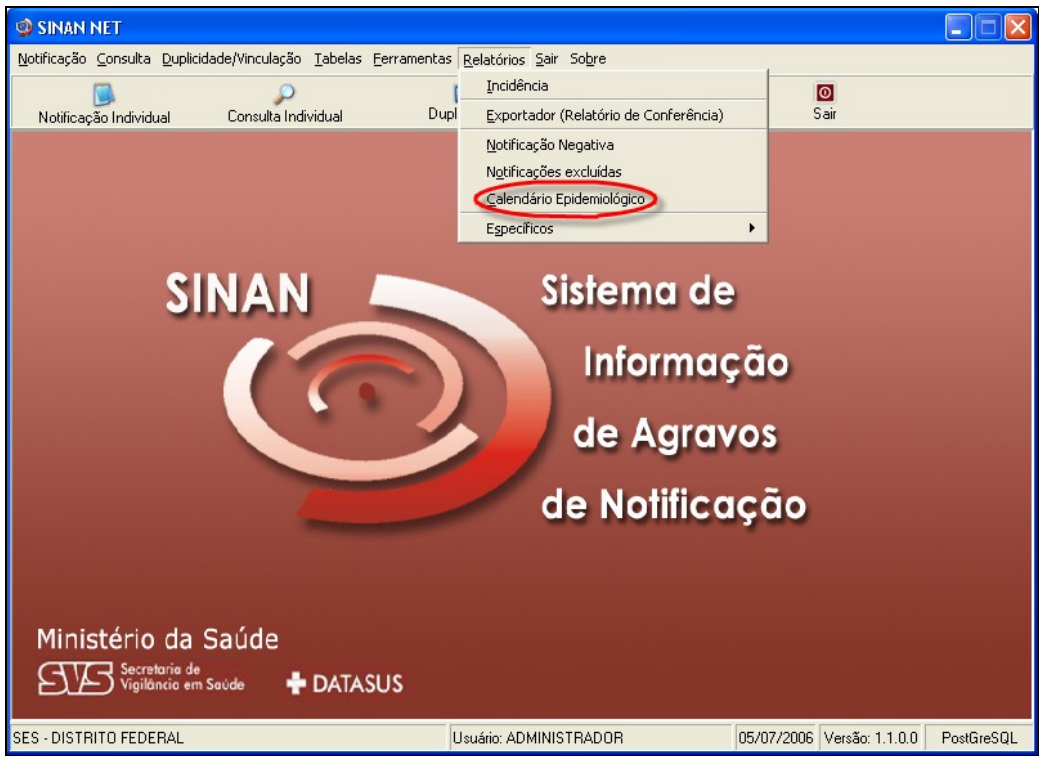
Calendário Epidemiológico

Como emitir Calendário Epidemiológico

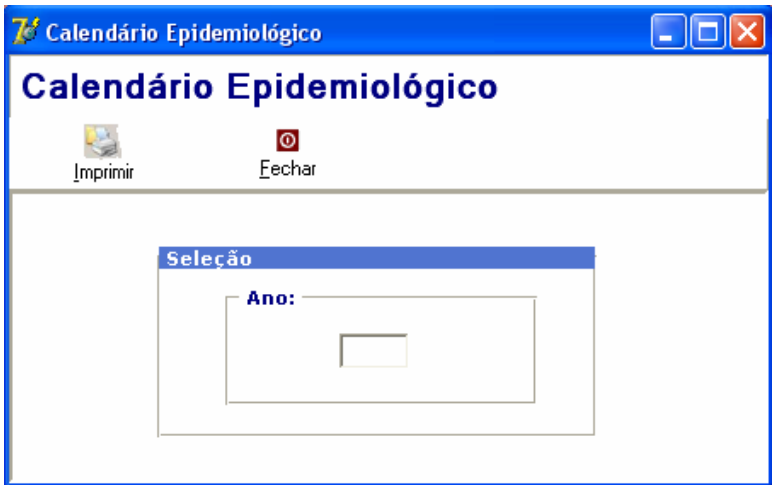
O calendário epidemiológico é definido pela Organização Mundial da Saúde e estabelece um padrão de referência internacional para as informações epidemiológicas de seus países membros. O Brasil adota o calendário, que é utilizado principalmente notificação de casos de doenças agudas.

Por convenção internacional as semanas epidemiológicas são contadas de domingo a sábado. A primeira semana do ano é aquela que contém o maior número de dias de janeiro e a última a que contém o maior número de dias de dezembro.

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.

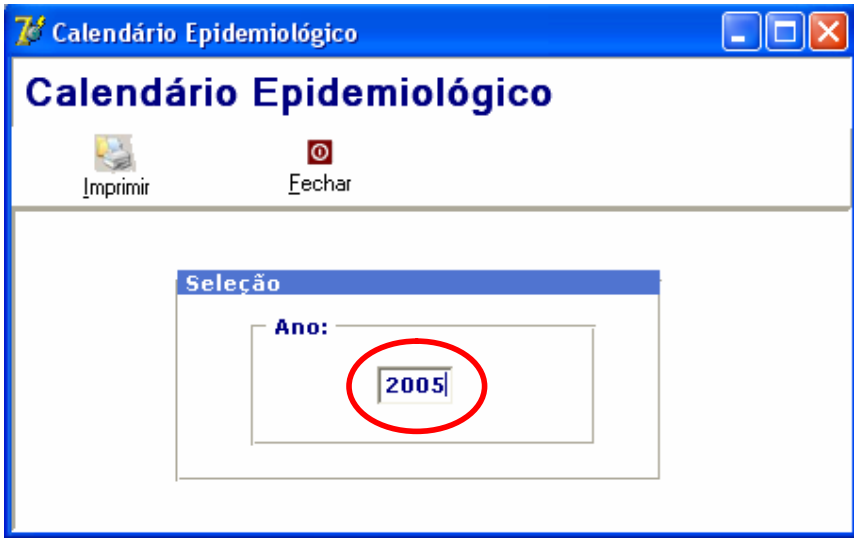


Preencha o seguinte campo para Calendário Epidemiológico, conforme indicado abaixo.



Tela do Relatório de Calendário Epidemiológico

Seleção: digite o ano, conforme indicado abaixo.



Quanto aos botões:

- Visualização e impressão dos dados;

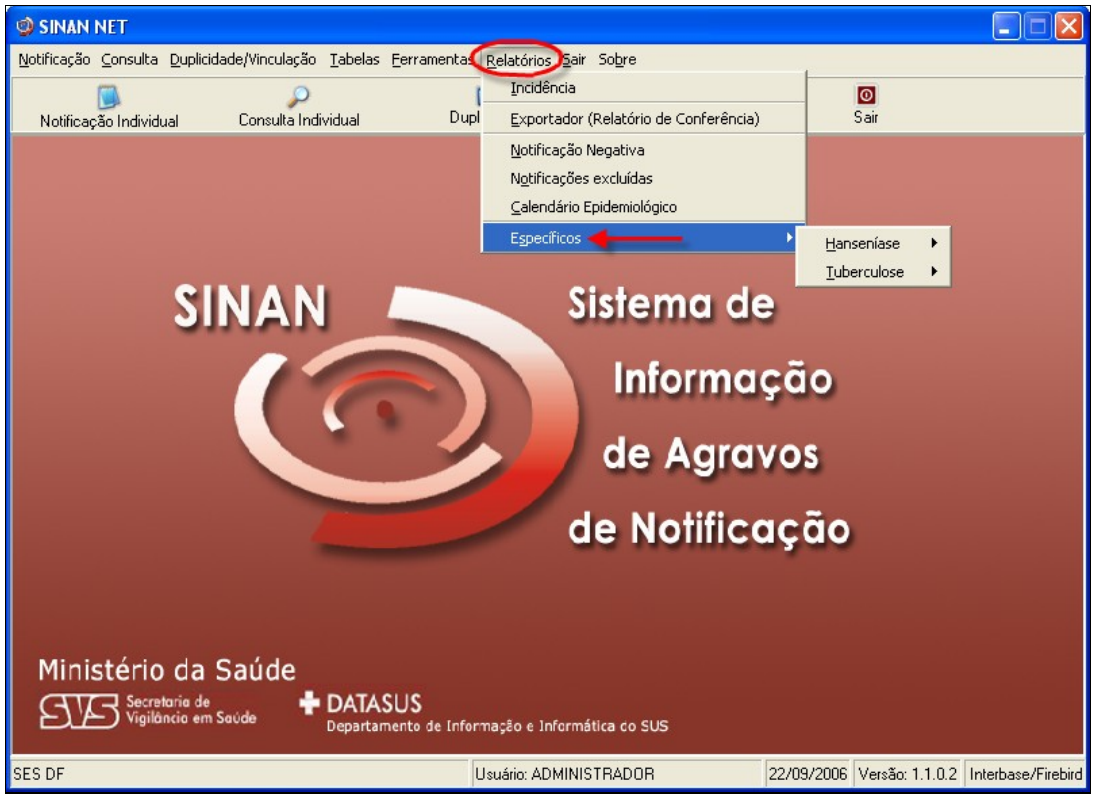
- Sai da tela.

Relatório específico

Como emitir relatório específico

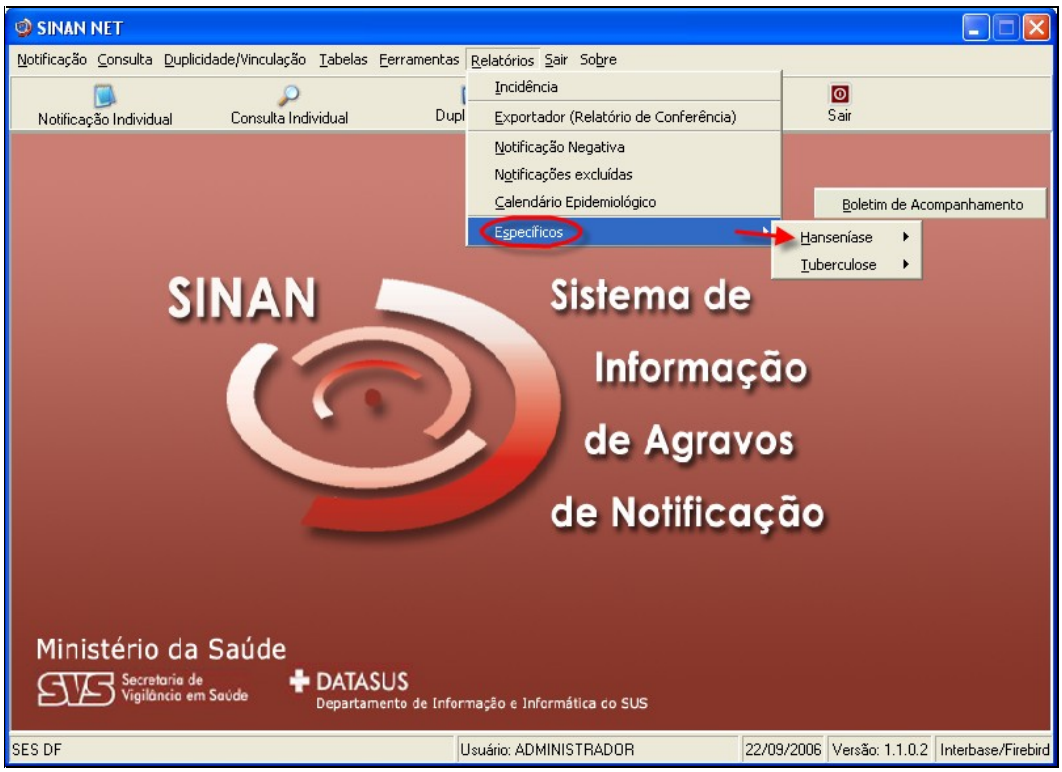
No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase ou Tuberculose, conforme indicado abaixo.

O boletim de acompanhamento será utilizado pelas unidades de saúde para a complementação de informações referentes aos agravos de Tuberculose e Hanseníase. Esse boletim deverá ser emitido pelo primeiro nível informatizado e enviado às unidades de saúde para que as mesmas possam complementar tais informações.



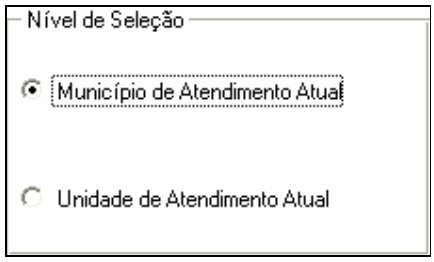
Hanseníase

No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Hanseníase – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.

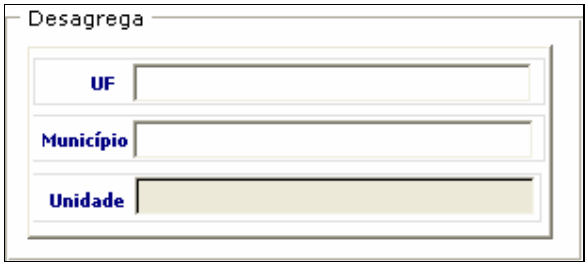


Preencha os seguintes campos, conforme indicado abaixo:

Nível de seleção: selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade



Desagrega: digite a UF, Município e Unidade.



Obs.: O campo Unidade somente estará habilitado para preenchimento quando no Nível de seleção for Unidade de Atendimento Atual.

Após preenchimento clique em

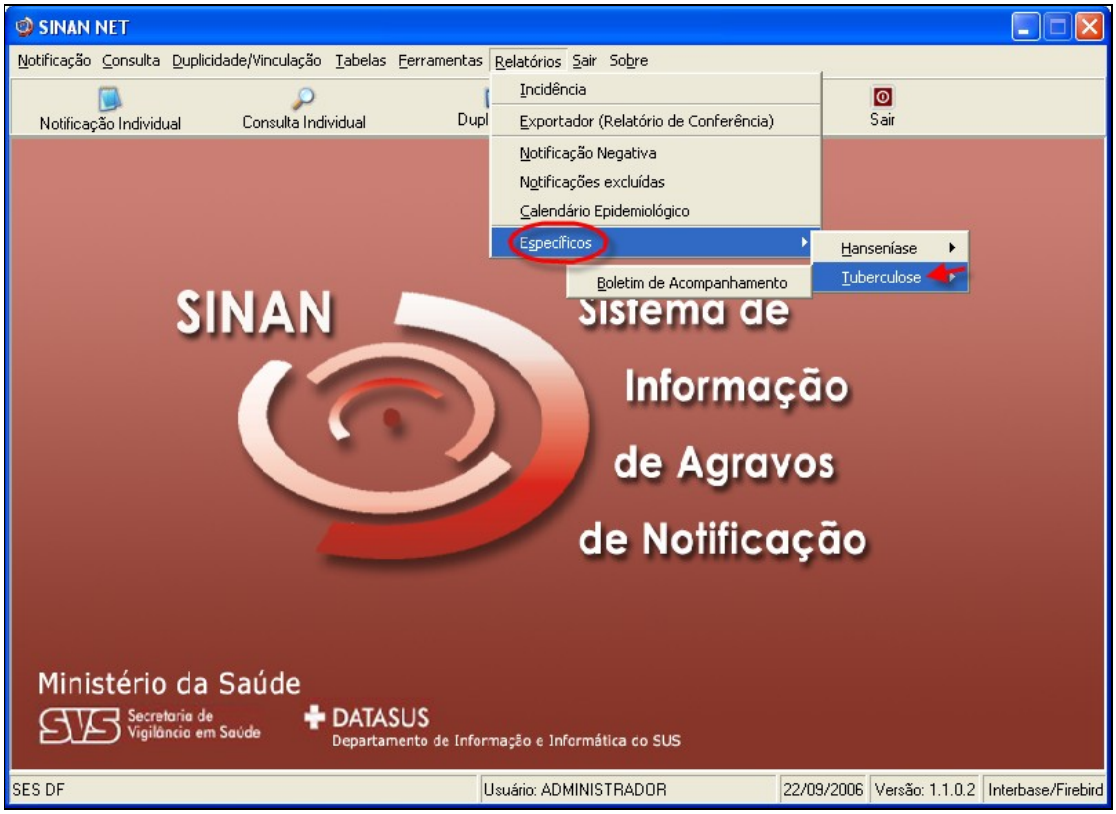
, irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

Quanto ao botão:

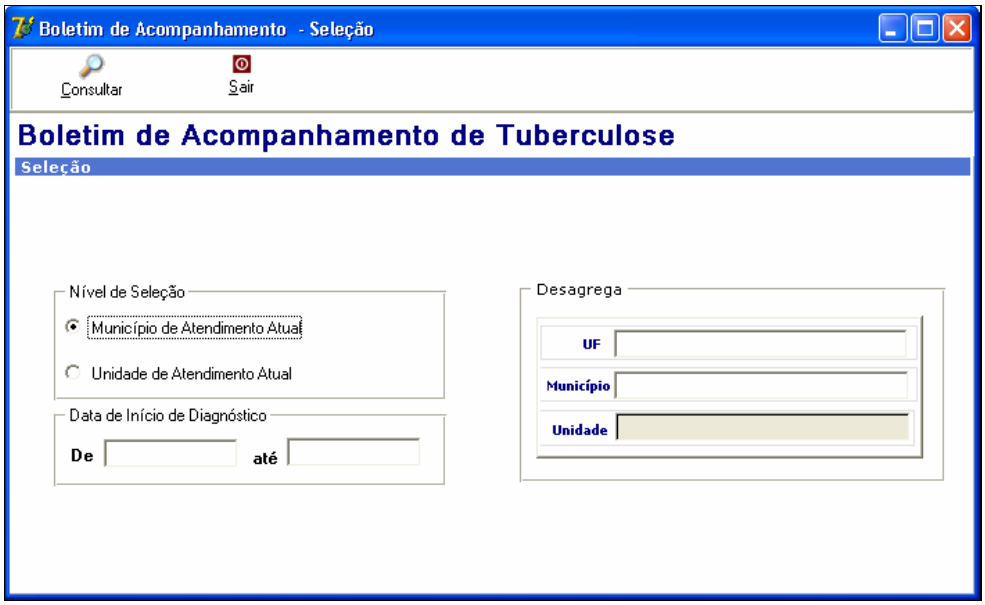
- Sai da tela.

Tuberculose

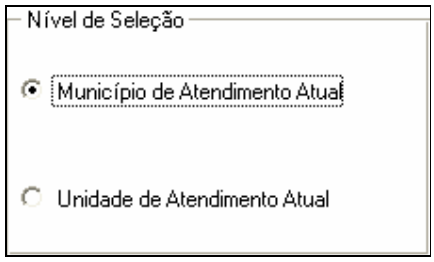
No menu clique sob o item Relatórios e selecione Específico: Tuberculose – Boletim de acompanhamento, conforme indicado abaixo.



Preencha os seguintes campos:



Nível de seleção: selecione o Nível de seleção por Município ou Unidade.



Data de Inicio de Diagnóstico: digite a data de início e término para realizar consulta por período.

Após preenchimento clique em

, irá emitir relatório de boletim de acompanhamento.

Quanto ao botão:

- Sai da tela.